

UMOWA O PARTNERSTWIE
na rzecz realizacji Projektu
pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”
w ramach poddziałania 1.3.3
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

BENEFICJENT

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

PARTNERZY

- 1) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu*
- 2) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu*
- 3) *Województwo Lubelskie*
- 4) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze*
- 5) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi*
- 6) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie*
- 7) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu*
- 8) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*
- 9) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku*
- 10) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku*
- 11) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach*
- 12) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach***
- 13) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie*
- 14) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu*
- 15) *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie*

Sposób podpisywania:

WFOŚiGW w Kielcach:

Umowa: Prośba o parafowanie na każdej stronie umowy i podpis oraz pieczęć na str. 37 lub str. 38 we właściwym miejscu.

Załączniki (niebieski segregator):

Prośba o parafowanie w oznaczonych miejscach (parafowanych już wcześniej przez NFOŚiGW).

Pozostali PARTNERZY:

Umowa: Prośba o podpis oraz pieczęć na str. 37 lub str. 38 we właściwym miejscu (zgonie z powyższą numeracją).



Umowa o partnerstwie

na rzecz realizacji Projektu

pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” w ramach poddziałania 1.3.3

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarta w~~WARSZAWIE~~..... dnia ...~~2016-04-28~~..... zwana dalej: „Umowa”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”, reprezentowanym przez:

Jacka Spyrkę – Zastępcę Prezesa Zarządu
Romana Wójcika – Zastępcę Prezesa Zarządu

odpowiednio

na podstawie aktów powołania na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2016 r., których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie stanowią odpowiednio załączniki nr 1.1 i 1.2 do niniejszej Umowy,

a

1) Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, NIP 8961001536, REGON 021146486, zwanym dalej „Partnerem 1”, reprezentowanym przez:

Aleksandra Marka Skorupę – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 5804/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 czerwca 2014 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszej Umowy;

2) Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu z siedzibą ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, NIP 9561223682, REGON 341191740, zwanym dalej „Partnerem 2”, reprezentowanym przez:

Emilię Kawkę-Patek – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 37/1375/13 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2013 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.2 do niniejszej Umowy;

3) Województwem Lubelskim z siedzibą ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545, REGON 431028631, zwanym dalej „Partnerem 3”, reprezentowanym przez:

Sławomira Sosnowskiego – Marszałka Województwa Lubelskiego

~~Artura Walaska – Wicemarszałka Województwa Lubelskiego~~

~~PANEM NA KONIECNEGO - CIEKAWA ZARZĄDZI~~

odpowiednio

na podstawie Uchwały nr I/3/2014 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Marszałka Województwa Lubelskiego oraz Uchwały nr I/4/2014 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Wice Marszałków Województwa Lubelskiego, których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie stanowią załączniki nr 2.3.1 i 2.3.2 do niniejszej Umowy;

- 1/2015*
członek Zarządu
WV
- 4) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze** z siedzibą ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, NIP 9730277026, REGON 080470380, zwanym dalej „Partnerem 4”, reprezentowanym przez:

Jolantę Fedak – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 20/229/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 marca 2015 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.4 do niniejszej Umowy;

- 5) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, NIP 7272755012, REGON 100804793, zwanym dalej „Partnerem 5”, reprezentowanym przez:

Tomasza Łyska – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 436/11 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 marca 2011 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.5 do niniejszej Umowy;

- 6) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie** z siedzibą ul. Kanoniczna 12, 31-002 Kraków, NIP 6761026884, REGON 121116654, zwanym dalej „Partnerem 6”, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Mrugałę – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 846/11 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 lipca 2011 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.6 do niniejszej Umowy;

- 7) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu** z siedzibą ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, NIP 7542997507, REGON 160300436, zwanym dalej „Partnerem 7”, reprezentowanym przez:

Piotra Soczyńskiego – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 4441/2013 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 10 grudnia 2013 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.7 do niniejszej Umowy;

- 8) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie** z siedzibą ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów, NIP 8131096967, REGON 180511867, zwanym dalej „Partnerem 8”, reprezentowanym przez:

Adama Pęziola – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 14/260/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 13 stycznia 2015 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.8 do niniejszej Umowy;

- 9) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku** z siedzibą ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok, NIP 5421952597, REGON 200337408, zwanym dalej „Partnerem 9”, reprezentowanym przez:

Piotra Dzierżanowskiego – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 27/227/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 4 marca 2015 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.9 do niniejszej Umowy;

- 10) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku** z siedzibą ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, NIP 5832094563, REGON 220934198, zwanym dalej „Partnerem 10”, reprezentowanym przez:

Danutę Grodzicką-Kozak – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 546/316/10 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 6 maja 2010 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.10 do niniejszej Umowy;

- 11) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach** z siedzibą ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, NIP 9542239831, REGON 271806983, zwanym dalej „Partnerem 11”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Pilota – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 77/5/V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 grudnia 2014 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.11 do niniejszej Umowy;

- 12) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach** z siedzibą Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, NIP 9590832923, REGON 260365480, zwanym dalej „Partnerem 12”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Pałysa – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 898/12 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2012 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.12 do niniejszej Umowy;

- 13) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie** z siedzibą ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn, NIP 7393784538, REGON 280470792, zwanym dalej „Partnerem 13”, reprezentowanym przez:

Adama Krzyśków – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 51/294/02 Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 września 2002 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.13 do niniejszej Umowy;

- 14) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu** z siedzibą ul. Szczepanowskiego 15a, 60-541 Poznań, NIP 7781134790, REGON 301313654, zwanym dalej „Partnerem 14”, reprezentowanym przez:

Hannę Grunt – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 1468/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2011 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.14 do niniejszej Umowy;

- 15) **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP 8510010504, REGON 320785039, zwanym dalej „Partnerem 15”, reprezentowanym przez:

Jacka Chrzanowskiego – Prezesa Zarządu

na podstawie Uchwały nr 359/2008 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 31 marca 2008 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2.15 do niniejszej Umowy;

zwanymi dalej „Partnerami”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 400b ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
2. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, zwanego dalej „PO IiŚ”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej „SzOOP PO IiŚ 2014-2020”;

a także zważywszy na:

1. fakt, iż Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów PO liŚ, co uzasadnia udzielenie Beneficjentowi dofinansowania ze środków publicznych;
2. podstawowy cel Stron, jakim jest zrealizowanie Projektu w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami PO liŚ;
3. prawidłowość zarządzania środkami publicznymi, która wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
4. potrzebę zapewnienia odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;
5. zawarcie z Partnerami wstępnych porozumień w sprawie współpracy w zakresie przygotowania Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”;
6. zawarcie w dniu 3 marca 2016 r. przez Instytucję Pośredniczącą oraz Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.03-00-0001/15-00 Projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy;

Strony Umowy uzgadniają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „**Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE**”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa, mającego na celu realizację Projektu.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu.
4. W ramach Projektu realizowane będą następujące działania:
 - 1) Działanie 1 – Budowa i zarządzanie ogólnopolską siecią wsparcia doradczego;
 - 2) Działanie 2 – Usługi doradcze – działania doradcze związane m.in. z przygotowaniem, monitorowaniem i weryfikacją Planów Gospodarki Niskoemisyjnej oraz wspieraniem inwestycji w zakresie efektywności energetycznej, OZE oraz związane z poprawą jakości powietrza, w szczególności na terenach występowania przekroczeń stężeń zanieczyszczeń w powietrzu;
 - 3) Działanie 3 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na energetyków gminnych;

- 4) Działanie 4 - Budowa i funkcjonowanie platformy informatycznej;
 - 5) Działanie 5 - Informacja, promocja projektu;
 - 6) Działanie 6 - Badania skuteczności działań informacyjno-promocyjnych;
 - 7) Działanie 7 - Monitorowanie i kontrola realizacji celów Projektu.
5. Działania, o których mowa w ust. 4 zostały szczegółowo opisane w **załączniku nr 4** do Umowy – Zakresy zadań i formy udziału Partnerów w realizacji Projektu.

§ 2

Definicje

Ilekczo w Umowie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy rozumieć przez to Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jako podmiot zawierający umowę o dofinansowanie, na potrzeby niniejszej Umowy – Partner Wiodący;
2. **częściowy wniosek o płatność** – należy rozumieć przez to częściowy wniosek o płatność każdego z Partnerów oraz Partnera Wiodącego, o którym mowa w „Podręczniku Beneficjenta” w zakresie użytkowania SL2014;
3. **częściowy wniosek o płatność końcową** – należy rozumieć przez to częściowy wniosek o płatność każdego z Partnerów oraz Partnera Wiodącego, o którym mowa w „Podręczniku Beneficjenta” w zakresie użytkowania SL2014, który jest ostatnim częściowym wnioskiem o płatność składanym w Projekcie;
4. **danych osobowych** – należy rozumieć przez to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy;
5. **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
6. **dofinansowaniu** – należy rozumieć przez to środki publiczne przyznane Beneficjentowi z budżetu środków europejskich w formie płatności na realizację Projektu w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie;
7. **Doradcy Energetycznym** – należy rozumieć przez to osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, docelowo potwierdzone zdaniem egzaminem, zatrudnioną przez Partnera do realizacji działań merytorycznych;
8. **Harmonogramie Projektu** – należy rozumieć przez to:
 - 1) Harmonogram Realizacji Projektu stanowiący **załącznik nr 5** do Umowy,
 - 2) Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera stanowiący odpowiednio **załącznik: nr 6.1 dla Partnera 1, 6.2 dla Partnera 2, 6.3 dla Partnera 3, 6.4 dla Partnera 4, 6.5 dla Partnera 5, 6.6 dla Partnera 6, 6.7 dla Partnera 7, 6.8 dla Partnera 8, 6.9 dla Partnera 9, 6.10 dla Partnera 10, 6.11 dla Partnera 11, 6.12 dla Partnera 12, 6.13 dla Partnera 13, 6.14 dla Partnera 14 oraz 6.15 dla Partnera 15, do Umowy**
 - 3) Harmonogram Płatności w SL2014;
9. **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy rozumieć przez to ministra właściwego do spraw energii, którego zadania w zakresie realizacji PO IiŚ wykonuje właściwa komórka

- organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw energii, wskazana w SzOOP PO IiŚ 2014-2020;
10. **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy rozumieć przez to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IiŚ, wskazana w SzOOP PO IiŚ 2014-2020;
 11. **kontrola** – należy rozumieć przez to narzędzie skutecznego i sprawnego zarządzania, obejmujące w szczególności badania stanu rzeczywistego i jego porównanie ze stanem pożądanym oraz umożliwiające wyeliminowanie zidentyfikowanych, negatywnych zjawisk;
 12. **korekcie finansowej** - należy rozumieć przez to kwotę o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
 13. **nadużyciu finansowym** - należy rozumieć przez to nadużycie finansowe zgodnie z art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 (Dz.U.U.E.C.1995.316.49 z 27 listopada 1995 z późn. zm.) tj. jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie mające na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Unii Europejskiej lub budżetu krajowego, w szczególności naruszenie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.);
 14. **nieprawidłowości** - należy rozumieć przez to nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem, a także wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 207 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 15. **okresie kwalifikowania wydatków** - należy rozumieć przez to okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
 16. **organach ścigania** - należy rozumieć przez to organy o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 89, poz. 555 z późn. zm.), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
 17. **Partnerze** – należy rozumieć przez to instytucję wymienioną we wniosku o dofinansowanie, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z

- Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w Umowie oraz umowie o dofinansowanie;
18. **Projekcie** – należy rozumieć przez to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, zatytułowane „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”, zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
 19. **przekazanie dofinansowania** – refundacja poniesionych przez Partnera wydatków kwalifikowalnych dokonana przez Partnera Wiodącego na rachunek bankowy wskazany przez Partnera po zatwierdzeniu przez IP wniosku o płatność, w którym zostały ujęte wydatki Partnera oraz na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Partnera na Partnera Wiodącego;
 20. **przetwarzaniu danych osobowych** – należy rozumieć przez to przetwarzanie danych w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych;
 21. **rachunku bankowym Partnera** – należy rozumieć przez to wskazany przez Partnera rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 7, na dowód czego Partner doręcza kopię umowy z bankiem poświadczoną za zgodność z oryginałem lub kopię zaświadczenia z banku poświadczoną za zgodność z oryginałem, które stanowią odpowiednio załączniki: nr 8.1 - dla Partnera 1, 8.2 dla Partnera 2, 8.3 dla Partnera 3, 8.4 dla Partnera 4, 8.5 dla Partnera 5, 8.6 dla Partnera 6, 8.7 dla Partnera 7, 8.8 dla Partnera 8, 8.9 dla Partnera 9, 8.10 dla Partnera 10, 8.11 dla Partnera 11, 8.12 dla Partnera 12, 8.13 dla Partnera 13, 8.14 dla Partnera 14, 8.15 dla Partnera 15 do Umowy;
 22. **refundacji** – należy rozumieć przez to dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
 23. **SL2014** – należy rozumieć przez to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie;
 24. **umowie o dofinansowanie** – należy rozumieć przez to dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 26 ustawy wraz z załącznikami i wszelkimi zmianami;
 25. **wizyta monitoringowa** – należy rozumieć przez to uproszczoną formę kontroli doraźnej u Beneficjenta oraz u Partnerów, której założeniem jest wczesne identyfikowanie ewentualnych zagrożeń i nieprawidłowości oraz/lub monitorowanie postępu w realizacji projektu;
 26. **wniosku o dofinansowanie** – należy rozumieć przez to wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu nieinwestycyjnego w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zarejestrowany przez Instytucję Pośredniczącą w SL2014 dnia 2 marca 2016 r., o numerze POIS.01.03.03-00-0001/15; do czasu uruchomienia SL2014 obowiązuje wersja papierowa przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi przez Instytucję Pośredniczącą załącznikami;
 27. **wniosku o płatność** – należy rozumieć przez to wniosek o płatność Beneficjenta, o którym mowa w „Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, na

- podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o postępie w realizacji Projektu;
28. **wniosku o płatność końcową** – należy rozumieć przez to wniosek o płatność Beneficjenta, o którym mowa w „Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu;
 29. **wskaźniku Projektu** – należy rozumieć przez to wskaźniki produktu oraz rezultatu bezpośredniego określone w umowie o dofinansowanie;
 30. **wskaźniku raportowania pracy Doradców Energetycznych** – należy rozumieć przez to wskaźniki dotyczące działań Doradców Energetycznych wskazane w **załączniku nr 4**;
 31. **wydatku kwalifikowalnym** – należy rozumieć przez to wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO IiŚ;
 32. **wykonawcy** – należy rozumieć przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu.

§ 3

Zasady systemu realizacji PO IiŚ

1. Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, iż IP, zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów systemem realizacji PO IiŚ, w zakresie wykonania umowy o dofinansowanie działa jako jej strona na podstawie porozumienia zawartego z IZ w dniu 19 listopada 2014 r.
2. Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, iż IZ jest uprawniona do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla IP na podstawie umowy o dofinansowanie w zakresie przeprowadzenia kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub zażądania od IP rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. Partnerzy oświadczają, że nie zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy a także, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013.

§ 4

Zasady realizacji Projektu

1. Strony oświadczają, że:
 - 1) posiadają niezbędne zasoby kadrowe, organizacyjne, infrastrukturalne oraz finansowe zapewniające prawidłową realizację Projektu,
 - 2) zobowiązują się do przestrzegania zasad polityk unijnych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, polityki równych szans oraz wytycznych

- ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy.
2. Strony zobowiązują się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, umową o dofinansowanie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w tym do osiągnięcia wskaźników Projektu oraz wskaźników raportowania pracy Doradców Energetycznych.
 3. Strony zapoznały się z wytycznymi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz zobowiązują się w szczególności do przestrzegania i stosowania obowiązujących:
 - 1) Wytycznych w zakresie postępowania z podejrzeniami nadużyć finansowych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - 2) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 3) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
 - 4) Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - 5) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
 - 6) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 4. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po zawarciu umowy o dofinansowanie) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku (np. podczas weryfikacji wniosku o płatność Beneficjenta lub kontroli), wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Stron, do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą na dzień dokonywania oceny wydatku. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Stron zmian w warunkach kwalifikowania wydatków, które mogą mieć wpływ na wynik oceny kwalifikowalności już poniesionych i ocenionych wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność beneficjenta w Projekcie, dopuszcza się możliwość ponownej oceny kwalifikowalności wydatków zgodnie z obowiązującymi na chwilę ponownej oceny, bardziej korzystnymi warunkami, chyba że sprzeciwiają się temu warunki rozliczania Projektu lub PO IIŚ.
 5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 pkt 21 Umowy nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanego w Umowie rachunku bankowego Partner informuje o tym fakcie Partnera Wiodącego składając oświadczenie, podpisane przez upoważnione osoby, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do Umowy wraz z kopią umowy z bankiem poświadczoną za zgodność z oryginałem lub kopią zaświadczenia z banku poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Partnerowi Wiodącemu.
 6. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody IP, o którą występuje Partner Wiodący z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Partnera.

7. Zmiany w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają każdorazowo zgody IP oraz aneksowania umowy o dofinansowanie. Możliwość wydania zgody na takie zmiany oceniane są każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji wykonania efektów rzeczowych Projektu określonych w § 15. W określonych tam przypadkach zgoda skutkować może, zgodnie z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania.
8. Każda zmiana Harmonogramu Realizacji Projektu dla Partnera, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu, nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana musi być przez Partnera uzasadniona i w przypadku jej akceptacji jest uwzględniana przez Partnera Wiodącego w aktualizowanym Harmonogramie Realizacji Projektu, przedkładanym do zatwierdzenia do IP.
9. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy.
10. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 3 do SzOOP PO IIŚ 2014-2020.
11. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów przy uwzględnieniu stanu Projektu z chwili zakończenia oceny zmienionego zakresu tego projektu.
12. Zmiany załączników nr 10, 11 oraz 13 nie wymagają aneksowania Umowy.
13. Niewykonanie wskaźnika Projektu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej przez IP na Partnera Wiodącego. We wszystkich tych przypadkach Partnerowi Wiodącemu przysługuje prawo żądania świadczenia regresowego względem Partnerów obejmującego żadaną przez IP kwotę środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
14. Partnerzy realizują Projekt zgodnie z własnymi procedurami: kontroli wewnętrznej, zamówień publicznych, zasadami wynagradzania i premiowania, przetwarzania danych osobowych, adekwatnymi do wielkości podmiotu i rodzaju projektu, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji PO IIŚ. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją Projektu wymagają akceptacji IP, za pośrednictwem Partnera Wiodącego.
15. Partnerzy zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. U. UE. L. 2012.298.1 z dnia 26 października 2012 r.) W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Partner informuje o tym fakcie Partnera Wiodącego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu

- zapobieżenie ewentualnej szkodzie lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
16. Partnerzy zobowiązują się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu.
 17. Każdy z Partnerów odpowiada samodzielnie za własne zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte w związku z realizacją Projektu, a także ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją własnych działań w realizacji Projektu.
 18. W sytuacji gdy IP, wystąpi do Partnera Wiodącego z roszczeniem o zwrot całości lub części kwoty dofinansowania dotyczącej Partnera wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych lub odmówi uznania wydatków za kwalifikowalne, w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez niego zadań w Projekcie, Partnerowi Wiodącemu przysługuje prawo regresu w stosunku do Partnera w części dotyczącej zakwestionowanych wydatków związanych z zakresem rzeczowym Projektu realizowanym przez Partnera.
 19. W przypadku braku możliwości przypisania przez właściwą instytucję zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych zakwestionowanego wydatku do Beneficjenta lub Partnera odpowiedzialność solidarną ponoszą Beneficjent i wszyscy Partnerzy.
 20. Partnerzy przyjmują odpowiedzialność za działania i zaniechania własne oraz osób, którymi posługują się przy realizacji Projektu na zasadzie ryzyka. Partner Wiodący lub Partnerzy, których wspólnego działania lub zaniechania dotyczy zakwestionowany wydatek ponoszą odpowiedzialność solidarną.
 21. Partnerzy zobowiązują się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie potencjalnych nieprawidłowości lub nadużyć finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez IZ narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez:
 - 1) specjalny adres e-mail lub,
 - 2) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.
 22. Partnerzy zobowiązani są do poinformowania swoich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu o funkcjonowaniu mechanizmu o którym mowa w ust. 21. Partnerzy zobowiązani są zaniechać podejmowanie działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które skorzystały z mechanizmu o którym mowa w ust. 21 i w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
 23. Partnerzy są zobowiązani do rzetelnego oszacowania ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu oraz opracowania skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania wystąpieniu nadużyć finansowych.

§ 5

Organizacja funkcjonowania Projektu

1. Partner Wiodący, jako Beneficjent projektu, jest odpowiedzialny za zarządzanie Projektem jako całością.
2. Partner Wiodący podejmuje decyzje dotyczące Projektu w konsultacji z Partnerami.
3. Utworzona zostanie grupa robocza składająca się z przedstawicieli Partnera Wiodącego – Jednostki Realizującej Projekt (JRP) i po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów tj. Doradców Energetycznych/koordynatorów, w ramach której będą ustalane najważniejsze kwestie w obszarach działań Projektu, wspierające proces zarządzania Projektem przez Partnera Wiodącego. Zadania, skład i organizacja pracy grupy zostaną określone przez Partnerów w stosownym regulaminie.
4. Partner Wiodący powołał JRP, w skład której wchodzi osoby realizujące Projekt na poziomie krajowym (odpowiedzialne za działania merytoryczne oraz organizacyjne); w tym opiekunowie poszczególnych województw – Doradcy Energetyczni, odpowiedzialni za wsparcie merytoryczne Doradców zatrudnionych w regionach, przekazujący standardy działań i udzielający konsultacji w kwestiach problematycznych.
5. Partner Wiodący tworzy w strukturach JRP również zespół Doradców Energetycznych dla województwa mazowieckiego, zapewniając właściwą koordynację działań realizowanych w tym województwie. W zespole jest zatrudnionych do 8 Doradców Energetycznych, a podział ich pracy zapewnia realizację zadań na terenie całego województwa mazowieckiego.
6. Partnerzy tworzą zespoły Doradców Energetycznych w poszczególnych województwach (regionach), dla których zapewniają właściwą koordynację. Liczba Doradców Energetycznych w zespole jest uzależniona od liczby gmin w danym regionie, a podział pracy Doradców Energetycznych zapewnia realizację działań na terenie całego regionu.
7. Partner Wiodący, w uzgodnieniu z Partnerami, określi kwartalne cele w zakresie realizacji wskaźników raportowania pracy Doradców Energetycznych dla poszczególnych Partnerów.
8. Na podstawie danych z systemu monitorowania pracy Doradców Energetycznych, Partner Wiodący przekazuje okresowo informacje Partnerom na temat aktywności Doradców Energetycznych, dla uwzględnienia tych danych w ustaleniu wysokości premii Doradców Energetycznych.
9. Partnerzy opracowują okresowe Plany działań doradczych zgodnie ze wzorem opracowanym przez Partnera Wiodącego.
10. Partner Wiodący wypracuje z Partnerami i wdroży system komunikacji zapewniający sprawny obsługa przekazywania informacji w ramach realizacji Projektu, odpowiedni przepływ dokumentów oraz przygotowywania wniosków o płatność i sprawozdań.

§ 6

Obowiązki Partnera Wiodącego

Partner Wiodący jest odpowiedzialny, w szczególności, za:

1. reprezentowanie pozostałych Partnerów Projektu, gromadzenie informacji o podmiotach biorących udział w realizacji Projektu i ich przekazywanie do IP;
2. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań w Projekcie;
3. wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
4. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IP;
5. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
6. podejmowanie działań w zakresie procedowania koniecznych zmian w Projekcie oraz wprowadzanie ich do realizacji;
7. przedkładanie wniosków o płatność do IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów za pośrednictwem SL2014;
8. monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie;
9. informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
10. w przypadku zgłoszenia przez Partnera uzasadnionej wątpliwości w zakresie realizowanych działań co do zgodności z założeniami Projektu, Partner Wiodący zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia swojego stanowiska. W przypadku, kiedy sprawa wykracza poza kompetencje Partnera Wiodącego, Partner Wiodący może skierować do IP zapytanie o stanowisko w sprawie wątpliwości i przekazać je Partnerowi.

§ 7

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się, akceptują i dochowują zasad związanych z systemem realizacji PO IiŚ, w szczególności, o których mowa w § 3 Umowy, wyrażają zgodę na to, że Partner Wiodący będzie występował w roli Beneficjenta w Projekcie oraz w umowie o dofinansowanie, a także jest podmiotem uprawnionym do kontaktowania się z właściwymi instytucjami we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy i umowy o dofinansowanie oraz Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się, w szczególności, do:
 - 1) realizowania Projektu w zakresie określonym w Umowie, zgodnie z ustalonym Harmonogramem Realizacji Projektu dla Partnera oraz umową o dofinansowanie, a także aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu, w tym podejmowania wszelkich niezbędnych działań z zakresu zadań przypisanych poszczególnym Partnerom w celu umożliwienia Partnerowi Wiodącemu wywiązania się z obowiązków przewidzianych umową o dofinansowanie,
 - 2) informowania, celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,

- 3) zapewnienia prawidłowości operacji finansowych w zakresie tych części Projektu, za których realizację Partner odpowiada, zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz wytycznymi
 - 4) przedkładania częściowych wniosków o płatność do Partnera Wiodącego za pośrednictwem SL2014 zgodnie z § 21 ust. 1 Umowy,
 - 5) bieżącego przekazywania Partnerowi Wiodącemu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z „Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020”,
 - 6) przekazywania Partnerowi Wiodącemu na każde jego wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu będącego skutkiem wezwania Partnera Wiodącego przez IP do udzielenia informacji w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu, przy dochowaniu terminów złożenia wyjaśnień przez Partnera Wiodącego określonych przez IP,
 - 7) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerem Wiodącym a Partnerem w tym przygotowywania raportów z realizacji Projektu w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP i IZ,
 - 8) zapewnienia obsługi księgowej, prawnej, kadrowej, administracyjnej, informatycznej oraz każdej innej, która jest niezbędna do prawidłowego wykonywania pracy zespołu Doradców Energetycznych w całym okresie realizacji Projektu,
 - 9) zabezpieczenia w swoim budżecie, środków finansowych na pokrycie własnej części zadań związanych z realizacją Projektu, które w dalszym etapie podlegać będą refundacji.
3. Partnerzy nie mogą przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Partnera Wiodącego i IP, przy czym podmiot ten musi gwarantować prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Partnerzy są odpowiedzialni wobec Partnera Wiodącego, za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zobowiązań wynikających z Umowy a także za wszelkie skutki prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań.

§ 8

Doradcy Energetyczni

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia zatrudnienia liczby Doradców Energetycznych o określonych kompetencjach, zgodnie z wymogami wskazanymi w **załączniku nr 4**.
2. Partnerzy mogą tworzyć rezerwę kadrową Doradców Energetycznych – kandydatów na Doradców Energetycznych o odpowiednich kompetencjach, szkolonych na potrzeby realizacji Projektu.

§ 9

Realizacja działań merytorycznych w Projekcie

1. Zadania Partnera Wiodącego to m.in:
 - 1) przygotowanie i zabezpieczenie niezbędnego do realizacji Projektu potencjału kadrowego oraz wsparcia technicznego, prawnego, organizacyjnego, finansowego i administracyjnego, w tym organizacja wspólnych przetargów związanych z wyposażeniem stanowisk pracy (sprzęt komputerowy, usługi telefoniczne itp.)
 - 2) realizacja Projektu na poziomie krajowym oraz prowadzenie działań doradczych na terenie województwa mazowieckiego,
 - 3) koordynacja działań i zapewnienie jednolitego wsparcia doradczego we wszystkich regionach, wspomaganie merytoryczne pracy Doradców Energetycznych w regionach,
 - 4) wypracowanie wspólnie z Partnerami ujednoczonych rozwiązań/standardów doradztwa dla poszczególnych obszarów Projektu w oparciu o najlepsze możliwe przykłady, w tym Unii Europejskiej,
 - 5) prowadzenie działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji Doradców Energetycznych (w tym przeprowadzanie/zlecenie szkoleń) na podstawie opracowanej koncepcji szkoleń,
 - 6) opracowanie zakresu i materiałów szkoleniowych dla prowadzenia szkoleń kandydatów na energetyków gminnych przy współpracy z Partnerami,
 - 7) zbudowanie platformy informatycznej Projektu zawierającej na bieżąco aktualizowaną stronę internetową Projektu oraz m.in. bazy danych o planach gospodarki niskoemisyjnej (PGN), baza dobrych praktyk,
 - 8) monitorowanie pracy Doradców Energetycznych pod kątem skutecznego wspierania sektora publicznego, mieszkaniowego, przedsiębiorstw i osób fizycznych w przygotowywaniu dobrej jakości PGN i efektywnych inwestycji w niskoemisyjną gospodarkę,
 - 9) kreowanie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z opracowaną koncepcją działań promocyjnych.
2. Zadania Partnerów to m.in.:
 - 1) bieżące diagnozowanie potrzeb w zakresie doradztwa odbiorców końcowych z lokalnego rynku i podejmowanie stosownych działań, które zostały przewidziane do realizacji w Projekcie,
 - 2) opracowanie planu działań doradczych w ramach Projektu (zróżnicowanie oferty i rodzajów wsparcia w zależności od województwa),
 - 3) zapewnienie aktywnej współpracy z gminami z regionu przy realizacji celów Projektu związanych z efektywnością energetyczną i OZE oraz poprawą jakości powietrza dla poszczególnych gmin,
 - 4) zapewnienie realizacji celów Projektu dla danego regionu,
 - 5) promowanie osiągnięć Projektu.
3. Zadania Doradców Energetycznych to m.in.:
 - 1) doradztwo w zakresie przygotowania, weryfikacji, wdrożenia, monitorowania PGN,

- 2) doradztwo dotyczące przygotowania i wdrożenia inwestycji w obszarze efektywności energetycznej, OZE oraz gospodarki niskoemisyjnej;
 - 3) udział w obsłudze platformy wymiany doświadczeń i budowanie bazy wiedzy (best practices);
 - 4) przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych/edukacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych, szkołach, dla lokalnych przedsiębiorców;
 - 5) udostępnianie informacji o możliwych źródłach finansowania w obszarze efektywności energetycznej oraz OZE;
 - 6) zgłaszanie zapotrzebowania na organizację szkoleń w zakresie podnoszenia kompetencji,
 - 7) przygotowywanie raportów zgodnie ze schematem opracowanym przez Partnera Wiodącego;
 - 8) weryfikacja audytów energetycznych.
4. Szczegółowy zakres zadań został określony w **załączniku nr 4** Zakresy zadań i formy udziału Partnerów w realizacji Projektu. Wynikające z potrzeb związanych z realizacją projektu zmiany **załącznika nr 4** wymagają pisemnej zgody Partnera Wiodącego i Partnerów, których zmiana dotyczy i nie wymagają aneksowania Umowy.

§ 10

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **128 974 901,28 zł** (słownie: sto dwadzieścia osiem milionów dziewięćset siedemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset jeden złotych i dwadzieścia osiem groszy).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi **128 974 901,28 zł** (słownie: sto dwadzieścia osiem milionów dziewięćset siedemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset jeden złotych i dwadzieścia osiem groszy).
3. Maksymalne kwoty wydatków kwalifikowalnych dla każdego z Partnerów zostały określone odpowiednio w załącznikach: nr 6.1 - dla Partnera 1, 6.2 dla Partnera 2, 6.3 dla Partnera 3, 6.4 dla Partnera 4, 6.5 dla Partnera 5, 6.6 dla Partnera 6, 6.7 dla Partnera 7, 6.8 dla Partnera 8, 6.9 dla Partnera 9, 6.10 dla Partnera 10, 6.11 dla Partnera 11, 6.12 dla Partnera 12, 6.13 dla Partnera 13, 6.14 dla Partnera 14, 6.15 dla Partnera 15.
4. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, są ponoszone przez każdego z Partnerów i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. Partnerzy są zobowiązani do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie.

§ 11

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków, wskazanych w **załączniku nr 10**, za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Strony lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków

- kwalifikowalnych oraz wskazany we wniosku o dofinansowanie i zaakceptowany przez IP, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, umowy o dofinansowanie oraz „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.
- Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu **1 lutego 2015 r.** i kończy się w dniu **31 grudnia 2023 r.**
 - Każdy z Partnerów jest zobowiązany zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu wynikającego z Umowy oraz umowy o dofinansowanie w okresie kwalifikowania wydatków, o którym mowa w ust. 2 oraz przedłożyć częściowy wniosek o płatność końcową w terminie do 15 dni po upływie tego okresu.
 - Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
 - Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, po spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”. W przypadku, gdy na dzień zawierania umowy o dofinansowanie, VAT spełnia warunki kwalifikowalności i jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w projekcie, przy zawieraniu Umowy Partnerzy potwierdzają ten fakt składając oświadczenia stanowiące odpowiednio załączniki: nr **11.1 - dla Partnera 1, 11.2 dla Partnera 2, 11.3 dla Partnera 3, 11.4 dla Partnera 4, 11.5 dla Partnera 5, 11.6 dla Partnera 6, 11.7 dla Partnera 7, 11.8 dla Partnera 8, 11.9 dla Partnera 9, 11.10 dla Partnera 10, 11.11 dla Partnera 11, 11.12 dla Partnera 12, 11.13 dla Partnera 13, 11.14 dla Partnera 14, 11.15 dla Partnera 15** do Umowy. W przypadku, gdy na dzień zawierania umowy o dofinansowanie VAT nie spełnia warunków kwalifikowalności lub nie jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, po spełnieniu warunków wskazanych w zdaniu pierwszym, każdy z Partnerów jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące odpowiednio załącznik: nr **11.1 - dla Partnera 1, 11.2 dla Partnera 2, 11.3 dla Partnera 3, 11.4 dla Partnera 4, 11.5 dla Partnera 5, 11.6 dla Partnera 6, 11.7 dla Partnera 7, 11.8 dla Partnera 8, 11.9 dla Partnera 9, 11.10 dla Partnera 10, 11.11 dla Partnera 11, 11.12 dla Partnera 12, 11.13 dla Partnera 13, 11.14 dla Partnera 14, 11.15 dla Partnera 15** do Umowy nie później niż do czasu złożenia do Partnera Wiodącego pierwszego częściowego wniosku o płatność zawierającego VAT deklarowany jako wydatek kwalifikowalny. Jeżeli w Projekcie wskazano inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niż Partnerzy, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.
 - Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany umowy o dofinansowanie. IP nie wyrazi zgody na zmianę umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.
 - W zakresie zachowania obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Partnerów.
 - W przypadku zgłoszenia Partnerowi Wiodącemu przez Partnera pytania w zakresie kwalifikowalności wydatków Partnera, Partner Wiodący zobowiązany jest do udzielenia

- Partnerowi swojego stanowiska w trybie o którym mowa w § 6 ust. 10, przy czym zastrzega się, że udzielenie odpowiedzi może, w niektórych przypadkach, wymagać uprzedniego wystąpienia przez Partnera Wiodącego o dokonanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w trybie Rozdziału 4 pkt 18 tych wytycznych. Partner Wiodący w przypadku pojawienia się wątpliwości co do prawidłowości przedkładanych wydatków przez Partnera może wydatki te wyłączyć z wniosku o płatność do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
9. Partner wiodący ma prawo do nieuwzględnienia wydatków danego Partnera we wniosku o płatność, w zależności od tego, czy Partner wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z realizacji Projektu, w szczególności z postanowień Umowy oraz umowy o dofinansowanie, a także dokumentów regulujących zasady realizacji Projektu, o których mowa w § 4.
 10. Konsekwencje związane z uzasadnionym zakwestionowaniem przez Partnera Wiodącego lub uprawnioną instytucję, prawidłowości kwalifikacji poniesionych wydatków ponosi Partner.

§ 12

Wysokość, forma i warunki przekazania dofinansowania

1. Partner Wiodący przekaże każdemu z Partnerów dofinansowanie stanowiące refundację wydatków, faktycznie poniesionych przez każdego z Partnerów w związku z realizacją Projektu, uznanych przez IP za kwalifikowalne do wysokości kwot przewidzianych w Harmonogramach Realizacji Projektu Partnerów (odpowiednio załączniki: nr 6.1 dla Partnera 1, 6.2 dla Partnera 2, 6.3 dla Partnera 3, 6.4 dla Partnera 4, 6.5 dla Partnera 5, 6.6 dla Partnera 6, 6.7 dla Partnera 7, 6.8 dla Partnera 8, 6.9 dla Partnera 9, 6.10 dla Partnera 10, 6.11 dla Partnera 11, 6.12 dla Partnera 12, 6.13 dla Partnera 13, 6.14 dla Partnera 14, 6.15 dla Partnera 15), pod warunkiem dostępności dofinansowania.
2. Partner Wiodący nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnera za wstrzymanie całości lub części dofinansowania, za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania dofinansowania, będących rezultatem w szczególności braku dostępności środków do przekazania, lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy.
3. Partner wystawi notę obciążeniową według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Umowy i prześle ją do Partnera Wiodącego w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma od Partnera Wiodącego zawierającego informację o kwocie dofinansowania przekazanego Partnerowi Wiodącemu przez IP należnego Partnerowi tytułem częściowego wniosku o płatność.
4. Refundacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na wskazany przez Partnera rachunek bankowy, po zatwierdzeniu przez IP wniosku o płatność dotyczącego całego Projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Partnera Wiodącego noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 3.
5. Partner przekazuje Partnerowi Wiodącemu dwa razy w roku kalendarzowym według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia Harmonogram Projektu lub potwierdzenie

- aktualności Harmonogramu Projektu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, w terminie 4 dni od upływu powyższych terminów.
6. Partner Wiodący może odmówić przekazania Partnerowi środków w przypadku realizowania przez Partnera Projektu niezgodnie z Umową lub umową o dofinansowanie, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 warunkiem przekazania Beneficjentowi refundacji jest zatwierdzenie przez IP poniesionych przez Beneficjenta oraz Partnerów wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, Partnerzy są zobowiązani do składania częściowych wniosków o płatność w terminach i na warunkach umożliwiających Beneficjentowi wywiązanie się z obowiązków nałożonych na niego w „Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.
 8. Beneficjent we wniosku o płatność końcową może przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu.
 9. IP weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie do 60 dni¹ od dnia ich otrzymania. W razie złożenia wniosku o płatność lub załączników zawierających błędy lub niekompletnych Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie IP, do złożenia poprawionego dokumentu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku bieg terminu do weryfikacji wniosku o płatność zostaje zawieszony na czas od dnia otrzymania wezwania przez Beneficjenta do dnia złożenia przez niego poprawionego lub uzupełnionego dokumentu, przy czym całkowity czas weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów oraz przekazania dofinansowania nie może przekroczyć 90 dni od dnia ich otrzymania. W związku z koniecznością poprawiania błędów, Strony mogą kontaktować się zachowując formę pisemną, wykorzystując do tego celu pocztę lub postać elektroniczną (w tym SL2014).
 10. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową następuje, pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez IP kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie i decyzji o dofinansowaniu.
 11. IP dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie IP uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, IP może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Pośrednicząca ma prawo oceny, jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej decyzji. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości ich wykorzystania.

¹ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

12. Stosowanie stawek procentowych korekt finansowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach jednego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
13. IP może spowodować wstrzymanie dofinansowania w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z umową o dofinansowanie, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Realizacji Projektu.
14. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień umowy o dofinansowanie przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu, IP może wstrzymać rozliczenie wydatków, do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. W szczególności wstrzymanie rozliczania wydatków może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez odpowiednie organy ścigania lub Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, IP może uznać wydatki objęte podejrzeniem naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia kwoty dofinansowania Projektu, o kwotę rozliczonych wcześniej wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne.
15. Wydatki poniesione w związku z wystąpieniem nadużycia finansowego przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu IP uznaje za niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie IP uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny, jaką wagę ma naruszenie prawa. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej oceny.

§ 13

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Partner Wiodący przekaze do IP wnioski o płatność uwzględniając postęp rzeczowy realizowanego Projektu na podstawie danych uzyskanych od Partnerów.
2. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1 oraz terminy jego przekazania do IP zostały określone w „Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz „Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”.
3. W przypadku, gdy Partner nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa częściowy wniosek o płatność, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.

4. Partner Wiodący monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu oraz wskaźników raportowania pracy Doradców Energetycznych określonych w załączniku nr 4.
5. W przypadku żądania przez IP od Partnera Wiodącego przedstawiania dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera, innych niż określone w ust. 3, Partner jest zobowiązany do ich przedstawiania Partnerowi Wiodącemu według wzorów i w terminach umożliwiających Partnerowi Wiodącemu dochowanie terminów określonych w żądaniu IP.
6. Strony są zobowiązane do stosowania we wnioskach o płatność „Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów”, zwanego dalej „katalogiem”², określonym w umowie o dofinansowanie. Katalog może ulec zmianie po zawarciu umowy o dofinansowanie. Modyfikacja katalogu skutkuje obowiązkiem zaktualizowania umowy o dofinansowanie.
7. Strony są zobowiązane, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników w podziale według płci, o ile dotyczą realizowanego Projektu.
8. Każdy z Partnerów niezwłocznie informuje Partnera Wiodącego o wystąpieniu wszelkich zagrożeń w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach.

§ 14

Ewaluacja

W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od zamknięcia PO IiŚ 2014-2020, Strony zobowiązane są do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ, IP lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Partner jest zobowiązany do:

1. przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie;
2. uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 15

Rzeczowe rozliczenie realizacji Projektu

1. Partner Wiodący przekaze do IP wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu po ich uzyskaniu od Partnerów.
2. Osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane przez każdego z Partnerów najpóźniej w częściowym wniosku o płatność końcową oraz przez Partnera Wiodącego najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Informację na temat wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego każdy z Partnerów przekaze Partnerowi Wiodącemu w terminie umożliwiającym mu przekazanie do IP w terminie do 14 dni, od dnia osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu bezpośredniego. Osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu.

² Katalog dostępny na stronie internetowej: www.mr.gov.pl.




3. Weryfikacja wykonania przez Projekt wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie IP do pomniejszenia dofinansowania Projektu, proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika w przypadku braku wykonania, niepełnego wykonania lub nieosiągnięcia wymaganej wartości wskaźnika w terminie.
4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje IP.
5. Zasadą proporcjonalności są objęte wskaźniki produktu (z wyłączeniem wskaźników produktu informacyjnych) oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla realizacji celów interwencji. Poziom wykonania w Projekcie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia IP z Partnerem Wiodącym oraz Partnera Wiodącego z każdym z Partnerów.
6. Kategoryzacja wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz umowie o dofinansowanie w określone w ust. 5 grupy wskaźników, jest odzwierciedlona w postanowieniach umowy o dofinansowanie.
7. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu bezpośredniego istotnych dla realizacji celów interwencji odbywać się będzie każdorazowo, z uwzględnieniem wpływu na osiągniętą przez Strony wartość docelową czynników zewnętrznych, niepowiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
8. IP jest uprawniona nie uwzględniać wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 7, jeżeli brak bądź niepełne wykonanie wskaźnika Projektu, skutkuje brakiem bądź zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub wskaźnika na poziomie Działania lub Poddziałania SzOOP POIiŚ 2014-2020. Zakres wskaźników zamieszczonych w SzOOP POIiŚ 2014-2020 może ulegać przyszłym zmianom.
9. Na uzasadniony wniosek Stron IP jest uprawniona odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności, o której mowa w ust. 5.
10. W przypadkach braku, bądź niepełnego wykonania wskaźnika Projektu, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, IP weryfikuje, czy pomimo niewykonania wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.
11. Partnerzy są zobowiązani do realizacji wskaźników Projektu na poziomie określonym w załączniku nr 4 do Umowy, a także do realizacji wskaźników raportowania pracy Doradców Energetycznych zgodnie z okresowymi ustaleniami z Partnerem Wiodącym.

§ 16

Procedura udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem

1. Partnerzy są zobowiązani do zawierania umów, z tytułu których będą ponosić wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych Projektem, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zamówieniach publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Pzp.
2. Partnerzy zawierający umowy, do których nie stosuje się ustawy Pzp, zobowiązane są zawierać umowy z wykonawcami zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w aktualnie obowiązujących

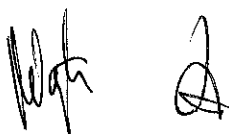


- przepisach ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług VAT), chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawarcia umowy. W przypadku zamówień publicznych o wartości mniejszej lub równej 50 tys. zł netto, przy udzielaniu zamówień Partnerzy stosują zasady określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, w szczególności przeprowadzając rozeznanie rynku.
3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych źródeł niż FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości przeprowadzenia procedury zawarcia umowy z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
 4. Szczegółowe zasady zawierania umów zostały zawarte w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.
 5. Podstawową sankcją za naruszenie procedur zawierania umów, o których mowa w ust. 1-3, jest niekwalifikowalność wydatków. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, nieobjęte przepisami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, zostały określone w załączniku do umowy o dofinansowanie. Powyższe nie stoi na przeszkodzie stosowaniu przez Instytucję Pośredniczącą bardziej korzystnych warunków i stawek określonych w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 Ustawy.
 6. O ile, w odniesieniu do konkretnych wydatków IP oraz Beneficjent nie postanowili inaczej, warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed wejściem w życie tych przepisów, a warunki i stawki określone w załączniku do umowy o dofinansowanie mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed podpisaniem umowy. Zmiany warunków i stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy obowiązują od daty wynikającej z właściwych przepisów wprowadzających te zmiany.

§ 17

Kontrola procedury udzielania zamówień dla zadań objętych Projektem

1. IP kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta oraz Partnerów postanowień § 16 ust. 1-3. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta i instytucji kontrolujących określają „Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.





2. Partnerzy zobowiązują się do poddania się kontroli o której mowa w ustępie 1. przez IP i inne podmioty upoważnione do kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno na dokumentach w siedzibie IP, w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu. Ustalenia podmiotów innych niż IP również mogą doprowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
3. Na wniosek IP Beneficjent oraz Partnerzy zobowiązani są do przekazywania do IP lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 16 ust. 1 - 3, a w szczególności:
 - 1) treści zapytania ofertowego upublicznionego zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” albo treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub zaproszenia do negocjacji, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego albo o upublicznieniu zapytania ofertowego zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”,
 - 3) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu tego postępowania albo informacji o wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z kopiami protokołu z postępowania, o których mowa powyżej, wraz z załącznikami,
 - 4) projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą,
 - 5) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów i kopii aneksów do umów zawartych z wykonawcą.
4. Beneficjent oraz Partnerzy mają obowiązek dostarczyć do IP dokumenty, o których mowa w ust. 3 w terminach wskazanych przez IP.
5. IP prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez Beneficjenta oraz Partnerów pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z umową o dofinansowanie, jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IiŚ na lata 2014-2020”. IP wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń.
6. W przypadku, gdy Beneficjent, Partnerzy nie zgadzają się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej IP, mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w trybie określonym w „Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.
7. IP może odmówić części lub całości dofinansowania dla umowy lub umów w ramach Projektu, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami udzielania zamówień, o których mowa w § 16, a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już przekazane, wystąpić do Beneficjenta o ich zwrot.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących wynikających z postanowień § 19.

§ 18

Ewidencja księgową i przechowywanie danych

1. Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy.
3. Partner Wiodący informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust.2.
4. Dokumenty dotyczące rozliczania podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ust. 2, są przechowywane przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT.
5. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
6. Przez uwierzytelnione kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, na potrzeby ewentualnych postępowań administracyjnych lub sądowych, należy rozumieć odpis dokumentów, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 poz. 270 z późn.zm.)
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
8. Partnerzy zobowiązują się do przekazywania do Partnera Wiodącego, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu w związku z żądaniem IP oraz innych podmiotów uprawnionych do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy.
9. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności w okresie, o którym mowa w

- ust. 2, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie poinformować na piśmie Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z Projektem.
10. Partnerzy, w trakcie wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązują się uwzględnić zalecenia wynikające z wytycznych IZ dotyczących sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów, jeżeli zostaną wydane. Partner Wiodący poinformuje Partnera o wydaniu takich wytycznych.

§ 19

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli przez podmioty, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Partnerzy zobowiązani są zapewnić dostęp do dokumentacji i poddania się prowadzonym kontrolom oraz wizytom monitoringowym.
2. Partnerzy zobowiązują się zapewnić przedstawicielom podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitoringowej a także udostępnić na ich żądanie wszelkich danych związanych z realizacją Projektu.
3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania określają „Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.
4. Partnerzy zobowiązują się przekazywać do IP (do wiadomości Partnera Wiodącego), w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, w tym raportów z audytów, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż IP, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazywania do Partnera Wiodącego, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na prośbę Partnera Wiodącego w związku z żądaniem IP, IZ, Instytucji Certyfikującej lub Instytucji Audytowej, Partnerzy są zobowiązani do przekazania do Partnera Wiodącego, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez w/w służby postępowania. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Partnerzy zobowiązują się do współpracy z IP w zakresie koordynowania przez nią audytów i kontroli prowadzonych u Partnerów przez uprawnione instytucje wskazane w art. 23 ust. 1 ustawy, w tym udzielania wyjaśnień.

§ 20

Informacja i promocja

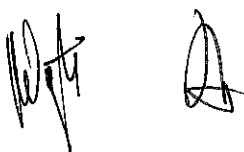
1. Strony zobowiązują się realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z:

- 1) art. 115-117 i załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - 2) art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
 - 3) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 13** do Umowy.
2. Strony są zobowiązane w szczególności do:
- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z Projektem oraz materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - c) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 2) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partnerzy są zobowiązani zapewnić, aby podmioty współpracujące z Partnerami lub wykonujące na jego rzecz zadania związane z realizacją Projektu na podstawie odrębnych umów lub porozumień, stosowały zestaw znaków „Fundusze Europejskie” i „Unia Europejska” w przypadku posiadania strony internetowej dotyczącej Projektu.
4. Partner Wiodący zobowiązuje się przekazać Partnerom logotyp Projektu a Partnerzy zobowiązują się go używać realizując działania informacyjne i promocyjne.
5. Partner Wiodący zobowiązuje się do sporządzania we współpracy z Partnerami planów działań informacyjno-promocyjnych dla Projektu, które następnie będą realizowane przez Partnera Wiodącego i Partnerów w zakresie, który będzie ich dotyczyć.

§ 21

Zasady wykorzystywania SL2014

1. Partner Wiodący, od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie a Partnerzy, od dnia zawarcia Umowy, są zobowiązani do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z IP, zgodnie z „Podręcznikiem Beneficjenta”, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:
 - 1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”;
 - 2) Harmonogramu Realizacji Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania;
 - 3) zamówień publicznych w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;



- 4) osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym poniżej w ust. 4.
2. Przekazanie przez Partnerów dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych w częściowych wnioskach o płatność, Harmonogramu Realizacji Projektu, innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu za pośrednictwem SL2014 nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Partnerzy uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Partnerzy po uzyskaniu zgody osób zatrudnionych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych są zobowiązani do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu (o ile koszty osobowe są kosztami kwalifikowalnymi Projektu):
 - 1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
 - 2) dane dotyczące formy zaangażowania w ramach Projektu: stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, data świadczenia pracy w Projekcie, okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone;
 - 3) w zakresie protokołów odbioru, o których mowa w podrozdziale 6.16 pkt 8 lit. c Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy wskazujące na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania pod rygorem uznania ww. wydatków za niekwalifikowalne.
5. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je IP do pracy w SL2014. Zgłoszenie tych osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu określonej w załączniku nr 6 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”. Wyżej wymienione zgłoszenie jest dokonywane za pomocą wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiącego załącznik nr 5 do ww. Wytycznych.
6. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 5, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2014.
7. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym IP informuje Partnerów na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL/adres e-mail danej osoby uprawnionej.

8. Partnerzy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, zostały zobowiązane do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz „Podręcznika beneficjenta” w zakresie użytkowania SL2014 udostępnionego przez IP.
9. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnerów w SL2014.
10. W przypadku niedostępności SL2014 Partnerzy zgłaszają IP o zaistniałym problemie na adres e-mail: sekretariatDFE@me.gov.pl.
11. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika IP proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP odbywa się drogą pisemną. Postanowienia §12 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. W sytuacji awarii będzie miała zastosowanie procedura awaryjna, która będzie dostępna na stronie internetowej IP.
13. O usunięciu awarii SL2014, IP informuje Partnerów na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej.
14. Partnerzy zobowiązują się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.
15. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiana postanowień Umowy oraz umowy o dofinansowanie;
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole na miejscu;
 - 3) rozwiązanie i odstąpienie od Umowy oraz umowy o dofinansowanie.
16. Partnerzy zapewniają, że dane są:
 - 1) wprowadzane do SL2014 po ich należyтым zweryfikowaniu,
 - 2) zgodne z dokumentami źródłowymi i są prawdziwe, poprawne, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne, kompletne.
17. Partnerzy zapewniają, że wykorzystanie SL2014 w realizacji Projektu odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych. W szczególności Partnerzy podejmą niezbędne działania w celu wykluczenia dostępu do danych SL2014 przez osoby nieupoważnione.

§ 22



Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane odrębnym porozumieniem.

§ 23

Prawa autorskie

1. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww.

lo 22
 

- utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej.
2. Autorskie prawa majątkowe dotyczą wykorzystania utworów, o których mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, zarówno o charakterze trwałym, jak i przejściowym - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także wprowadzania go w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej (Internetu);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie go w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 3. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner jest zobowiązany do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.

§ 24

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Partner Wiodący może rozwiązać Umowę z Partnerem ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Partner nie realizuje lub nienależy realizuje zobowiązania wynikające z Umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu o okres dłuższy niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu z powodów leżących po stronie danego Partnera;
 - 2) niestosowania się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w § 19;
 - 3) złożenia dokumentów wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy na etapie realizacji Projektu lub wystąpienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia innych przestępstw w związku z realizacją Projektu;
 - 4) wykorzystania w całości lub w części przekazanych środków na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz umową o dofinansowanie.
 - 5) zaistnienia nadużycia finansowego lub podejrzenia jego wystąpienia w związku z realizacją Projektu,przy czym rozwiązanie Umowy z powodów, o których mowa powyżej leżących po stronie jednego lub kilku Partnerów nie musi oznaczać zakończenia realizacji Projektu.



3. Niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z datą rozwiązania umowy o dofinansowanie bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli w tym przedmiocie.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Partnera z obowiązku złożenia części sprawozdawczej częściowego wniosku o płatność, w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 18 ust. 2 i 4 Umowy.
5. Partner zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu całości lub części wypłaconego mu dotychczas dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3,
 - 2) wskazania Partnera, spełniającego warunki naboru i przejmującego obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności, o których mowa w § 7 ust. 2, pod rygorem zwrotu dofinansowania określonego w umowie o dofinansowanie, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2.
6. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 5, Partner Wiodący podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot otrzymanego przez Partnera dofinansowania. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi.
8. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszystkich wynikających z niej zobowiązań.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5, 8 i 12 oraz § 9 ust. 4, przy czym, w przypadku zmiany wymagającej zgody IP, pisemna zgoda IP musi zostać uzyskana przed zawarciem aneksu.
4. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnerów w związku z Umową wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 17 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron oraz dla IP.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Załączniki:

- 1.1 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera Wiodącego do działania w jego imieniu i na jego rzecz – akt powołania Zastępcy Prezesa Zarządu NFOŚiGW z dnia 8 lutego 2016 r.
- 1.2 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera Wiodącego do działania w jego imieniu i na jego rzecz – akt powołania Zastępcy Prezesa Zarządu NFOŚiGW z dnia 8 lutego 2016 r.
- 2.1 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 1 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.2 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 2 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.3.1 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 3 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.3.2 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 3 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.4 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 4 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.5 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 5 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.6 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 6 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.7 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 7 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.8 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 8 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.9 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 9 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.10 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 10 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.11 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 11 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.12 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 12 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.13 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 13 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.14 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 14 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
- 2.15 Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera 15 do działania w jego imieniu i na jego rzecz
3. Umowa o dofinansowanie
4. Zakresy zadań i formy udziału Partnerów w realizacji Projektu
5. Harmonogram Realizacji Projektu
- 6.1 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 1
- 6.2 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 2
- 6.3 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 3



- 6.4 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 4
- 6.5 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 5
- 6.6 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 6
- 6.7 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 7
- 6.8 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 8
- 6.9 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 9
- 6.10 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 10
- 6.11 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 11
- 6.12 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 12
- 6.13 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 13
- 6.14 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 14
- 6.15 Harmonogram Realizacji Projektu dla Partnera 15
- 7. Wykaz rachunków bankowych Partnerów
- 8.1 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 1
- 8.2 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 2
- 8.3 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 3
- 8.4 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 4
- 8.5 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 5
- 8.6 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 6
- 8.7 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 7
- 8.8 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 8





do 2

- 8.9 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 9
- 8.10 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 10
- 8.11 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 11
- 8.12 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 12
- 8.13 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 13
- 8.14 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 14
- 8.15 Kopia umowy z bankiem poświadczona za zgodność z oryginałem lub kopia zaświadczenia z banku poświadczona za zgodność z oryginałem o posiadaniu przez Partnera rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków – dla Partnera 15
9. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Partnera
10. Katalog wydatków kwalifikowalnych Partnerów
 - 11.1 Oświadczenie Partnera 1 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.2 Oświadczenie Partnera 2 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.3 Oświadczenie Partnera 3 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.4 Oświadczenie Partnera 4 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.5 Oświadczenie Partnera 5 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.6 Oświadczenie Partnera 6 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
 - 11.7 Oświadczenie Partnera 7 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)



- 11.8 Oświadczenie Partnera 8 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.9 Oświadczenie Partnera 9 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.10 Oświadczenie Partnera 10 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.11 Oświadczenie Partnera 11 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.12 Oświadczenie Partnera 12 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.13 Oświadczenie Partnera 13 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.14 Oświadczenie Partnera 14 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
- 11.15 Oświadczenie Partnera 15 dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT)
12. Wzór noty obciążeniowej
13. Obowiązki informacyjne Partnera





Partner Wiodący

Partnerzy:

NFOŚiGW
Zastępca Prezesa Zarządu
Jacek Spyrka

NFOŚiGW
Zastępca Prezesa Zarządu
Roman Wojcik

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 001 85 59 REGON 142 137 128

PREZES ZARZĄDU

1) *A. M. Skorupa*
Aleksander Marek Skorupa

Prezes Zarządu

Emilia Kawka-Patek
Emilia Kawka-Patek

2)

Skarbnik Województwa

Elżbieta Mactor
Elżbieta Mactor

3)

Prezes Zarządu

Jolanta Heclak
Jolanta Heclak

4)

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Łysek
Tomasz Łysek

5)

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

6)

Marta Krysta Mrugała
Marta Krysta Mrugała

PREZES ZARZĄDU

7)

mgr Piotr Soczkański
mgr Piotr Soczkański

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
we WROCŁAWIU
53-148 WROCŁAW, ul. Jastrzębia 24
tel: 71 333 09 30; 71 333 09 40
fax: 71 332 37 78
REGON 021146486

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu
ul. Fredry 8
87-100 TORUŃ
tel. 56 62-12-300, 308, fax 56 62-12-301
NIP 956-12-23-682

CZŁONEK ZARZĄDKU

Paweł Nakoneczny
Paweł Nakoneczny

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ŁÓDZI
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź
NIP 7272755012, REGON 100804793
tel. 42 663-41-00, fax 42 663-41-01 (3)

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
43-018 Opole, ul. Krakowska 53

em



PREZES ZARZĄDU

Adam Peziot
Adam Peziot

8)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

PREZES ZARZĄDU

Piotr Dzierżanowski
Piotr Dzierżanowski

9)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W BIAŁYMSTOKU
15-879 Białystok, ul. Św. Rocha 5
tel. (85) 74 60 241, fax (85) 74 60 166
NIP: 542-19-52-597, REGON: 200337408

PREZES ZARZĄDU

Danuta Grodzicka-Kozak
Danuta Grodzicka-Kozak

10)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDANSKU
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8
tel. 58 743 18 00, fax: 58 743 18 33
REGON 220934198, NIP 583-20-94-563
e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl

WFOŚiGW w Katowicach
Prezes Zarządu

Andrzej Pilot
Andrzej Pilot

11)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice
tel.: (32) 60 32 200, fax: (32) 60 32 201
REGON: 271806983, NIP 954-22-39-831

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Palys
mgr inż. Andrzej Palys

12)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat 41 366 15 12
tel. biuro obsługi 41 368 02 13
fax 41 366 09 05

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Krzyżak
mgr inż. Adam Krzyżak

13)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w Poznaniu (1)

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Hanna Grunt
Hanna Grunt

14)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 48 615 56, fax (91) 48 615 57
NIP 795039, NIP 851-00-10-504

PREZES ZARZĄDU

Jacek Chrzanowski
Jacek Chrzanowski

15)

Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.