

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH  
al. ks. J. Popiełuszki 41  
25 - 155 Kielce**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

*specjalisty w Zespole ds. Edukacji Ekologicznej, Bioróżnorodności oraz  
przedsięwzięć nieinwestycyjnych z pozostałych dziedzin*

**1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**

- wykształcenie wyższe rolnicze,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- dobra znajomość zagadnień z obszaru nauk rolniczych: produkcja roślinna i zwierzęca, w tym rolnictwo ekologiczne, kształtowanie środowiska,
- dobra znajomość zagadnień ekonomicznych w rolnictwie: finanse i rachunkowość, fundusze pomocowe wykorzystywane w rolnictwie, mikroprzedsiębiorczość,
- dobra znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z szeroko pojętym obszarem rolnictwa, środkami pomocowymi dla rolnictwa, a także finansami publicznymi,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS OFFICE

**2. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane:
  - dobra znajomość zagadnień z obszaru nauk przyrodniczych, takich jak: biologia, ekologia, ochrona przyrody, ochrona środowiska, a także edukacja ekologiczna
  - znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z ochroną przyrody i środowiska
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych,
- samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy.

**3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- analiza wniosków o dofinansowanie zadań. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie w oparciu o aktualne przepisy prawa i dokumenty obowiązujące w Funduszu,
- przygotowywanie umów o dofinansowanie,
- rozliczanie finansowe umów w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta,
- rozliczanie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowach w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta,
- bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów,
- uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu,
- udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy.

#### 4. Wymagania dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Wymagania dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce w Biurze Obsługi Funduszu lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: rekrutacja na stanowisko: **specjalista w ZEB**.

6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 grudnia 2016 roku**. Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że:

- 1) za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień wpływu / dostarczenia do siedziby WFOŚiGW w Kielcach,
- 2) po dniu wskazanym jako dzień złożenia aplikacji dokumenty niekompletne lub wadliwe wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu, z zastrzeżeniem danych osobowych, o których mowa w pkt. 3,
- 3) administratorem danych osobowych w procesie niniejszej rekrutacji jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z siedzibą w Kielcach 25 -155, al. ks. Jerzego Popiełuszki 41; dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy; do czasu zakończenia procesu rekrutacji kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwości ich poprawiania; dane osobowe kandydatów mogą być udostępniane, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jest to niezbędne do wykonywania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Andrzej Palys