

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 3661512, 413335220, biuro obsługi: 4136802, 413335221 fax 413660905
e-mail: biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia ZOP-240-25/16, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 1473 ze zm.), **zaprasza do składania ofert na dostawę** do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach **artykułów biurowych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1.**

Ofertę prosimy przygotować **zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2.**

Prosimy, aby oferowane przez Państwa produkty były **nie gorsze od wyszczególnionych w załączonym do zaproszenia opisie przedmiotu zamówienia.**

W ofercie prosimy o podanie **konkretnych oferowanych produktów.**

Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższających, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Podane ilości produktów w opakowaniu są orientacyjne, oferowane mogą być odmienne przy zachowaniu łącznych minimalnych ilości zamawianych produktów.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zaproszenia Dostawców do siedziby Funduszu w celu prezentacji pojedynczych egzemplarzy artykułów biurowych przedstawionych w ofercie. Wszystkie elementy zamówienia muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Funduszu dla poszczególnych elementów zamówienia, oferta będzie mogła zostać skorygowana o te elementy w uzgodnionym terminie do uzyskania akceptacji Funduszu.

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Kryterium wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oceny zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Kryterium: cena łącznie brutto – C_1 – 80%

Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

2. Kryterium: termin realizacji umowy – C_2 – 20%

$$C_2 = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy od daty podpisania umowy}}{\text{termin dostawy od daty podpisania umowy}} \times 20$$

Termin zamówionych artykułów biurowych winien być wyrażony w dniach roboczych, przy czym na potrzeby niniejszego zamówienia, za dzień roboczy uznaje się dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Liczba punktów z każdego kryterium zostanie zsumowana. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów, po zaakceptowaniu wszystkich

elementów zamówienia (w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i jakości przedstawionych produktów).

Zamawiający otrzymaną wartość punktową wszystkich obliczeń będzie zaokrąglał do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zamówienia **dodatkowych artykułów biurowych** objętych niniejszym zamówieniem w ciągu roku 2016 – według potrzeb, w ilości nie przekraczającej łącznie **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami.

Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć każdą zamówioną partię artykułów biurowych na własny koszt i własnym transportem do siedziby Funduszu wraz z rozładunkiem i przeniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków **umowy, której wzór określony został w załączniku nr 3.**

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Funduszu lub na adres mailowy: k.chaba@wfos.com.pl w terminie do dnia 23.05.2016 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na opakowaniu lub w temacie oferty **prosimy zamieścić następującą informację: „Oferta na artykuły biurowe”**. W przypadku przekazania oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej należy przekazać scan dokumentu (oferta) po podpisaniu przez Wykonawcę.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z p. Katarzyną Chabą tel. 41 33 35 221

Załączniki:

- zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 2 – wzór oferty,
- zał. nr 3 – wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Pałys

