

Kielce, 23.05.2016 r.

Szanowni Państwo!

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, tel. 41/ 366 15 12, 41/ 33 35 220 fax 366 09 05, e-mail biuro@wfos.com.pl, w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie **cyklu szkoleń personalnych** dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach:

1) Ocena pracowników

a) preferowany zakres szkolenia:

- określenie celów i funkcji oceny,
- korzyści wynikające z oceny dla pracodawcy i dla pracownika,
- obszary oceny, z uwzględnieniem jawności lub zachowania poufności (ze strony pracodawcy i pracownika),
- pożądane postawy i zachowania,
- elementy komunikacji w procesie oceny,
- najczęściej popełniane błędy,
- praca nad indywidualnymi problemami,
- analiza oceny dokonanej w Funduszu w oparciu o wdrożoną procedurę oceny pracowników,

b) przewidywana liczba uczestników: 34 osoby (z uwzględnieniem członków Zarządu),

c) minimalny czas trwania: 2 dni;

2) Zarządzanie konfliktami w kontekście skutecznej komunikacji

a) preferowany zakres szkolenia:

- rozpoznanie źródła i fazy konfliktu,
- umiejętność formułowania problemów i potrzeb stron konfliktu,
- style reakcji na konflikt, wybór właściwego sposobu reakcji,
- metody i techniki rozwiązywania i zarządzania konfliktem,
- analiza stosunków międzyludzkich i efektywne komunikowanie się w sytuacji konfliktu,
- elementy zarządzania stresem i emocjami,
- skutki konfliktu,

b) przewidywana liczba uczestników: 34 osoby (z uwzględnieniem członków Zarządu),

c) minimalny czas trwania: 2 dni;

3) Budowanie zespołu jako wspólnoty

a) preferowany zakres szkolenia:

- tworzenie i budowanie mocnych zespołów – fazy rozwoju i cykle pracy zespołu,
- odniesienie indywidualnej jakości i tempa pracy na jakość i tempo pracy zespołu,
- współodpowiedzialność,
- sposoby komunikacji i jej znaczenie w procesie budowania i rozwoju zespołu,

- informacja zwrotna,
 - motywacja i osiąganie celów,
 - zespół w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- b) przewidywana liczba uczestników: 34 osoby (z uwzględnieniem członków Zarządu),
 c) minimalny czas trwania: 2 dni;

4) Radzenie sobie ze stresem

- a) preferowany zakres szkolenia:
- stres, jego źródła, rodzaje i fazy,
 - sytuacje stresowe i strategie działania,
 - mechanizmy obronne w sytuacjach stresowych,
 - sposoby i style radzenia sobie ze stresem,
 - stres a czas, radzenie sobie z presją czasu,
 - zarządzanie czasem – wykorzystywane techniki,
- b) przewidywana liczba uczestników: 34 osoby (z uwzględnieniem członków Zarządu),
 c) minimalny czas trwania: 4 dni;

5) Integrowanie zespołu wokół wartości/motywowanie

- a) preferowany zakres szkolenia:
- relacje międzyludzkie, postawy, emocje,
 - komunikacja (etapy, bariery, reguły, techniki),
 - dyscyplinowanie i egzekwowanie,
 - motywatory i demotywowatory
- b) przewidywana liczba uczestników: 8 osób (z uwzględnieniem członków Zarządu),
 c) minimalny czas trwania: 1 dzień;

6) Skuteczne przywództwo

- a) preferowany zakres szkolenia:
- definiowanie potrzeb i celów własnych oraz pracowników,
 - podział odpowiedzialności, delegowanie zadań,
 - wyznaczanie celów umożliwiających osiągnięcie sukcesu,
 - ustalanie kryteriów i mierników efektywności,
 - style zarządzania,
 - egzekwowanie i ocena efektywności,
- b) przewidywana liczba uczestników: 8 osób (z uwzględnieniem członków Zarządu),
 c) minimalny czas trwania: 2 dni;

1. Miejsce przeprowadzenia cyklu szkoleń: **sala konferencyjna w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.**
2. Prosimy o podanie w ofercie proponowanego terminu przeprowadzenia cyklu szkoleń, z podziałem na poszczególne szkolenia, przy uwzględnieniu, że:
 - 1) preferowany termin rozpoczęcia cyklu szkoleń to 31 maja 2016 r.
 - 2) preferowany termin zakończenia cyklu szkoleń to 30 września 2016 r.
 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą innego terminu niż wynika z oferty - po wyborze oferty.

3. Prosimy o podanie w ofercie czasu trwania poszczególnych szkoleń, przy uwzględnieniu, że czas trwania szkolenia obejmuje:
 - 1) w przypadku szkoleń z podziałem pracowników na grupy – łączny czas szkolenia obu grup oraz
 - 2) coaching indywidualny – w przypadku jego zastosowania jako jednej z form szkolenia.
4. Prosimy o przedstawienie w ofercie formy przeprowadzenia szkoleń, przy uwzględnieniu faktu, że preferowane formy to:
 - 1) warsztaty grupowe plus wykład, z uwzględnieniem symulacji, analizy przypadków, odgrywania ról,
 - 2) coaching indywidualny.

W przypadku szkolenia: ocena pracowników coaching indywidualny jest wymagany.
5. Za dzień szkolenia rozumie się minimum 6 godzin szkolenia bez wliczania przerw.
6. Szkolenia winny zostać przeprowadzone w godzinach pracy biura Funduszu, tj. 7³⁰-15³⁰.
7. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
 - 1) trenera(ów),
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) certyfikaty dla uczestników szkolenia.
8. Od trenera(ów) wymagane jest przeprowadzenie min. trzech szkoleń z danego zakresu tematycznego.
9. Spełnienie warunków, o których mowa wyżej, zostanie udokumentowane w formie oświadczenia trenera, ze wskazaniem tematyki szkoleń, terminów i instytucji / odbiorców, dla których szkolenia były przeprowadzane – w odniesieniu do każdego zakresu tematycznego określonego w zaproszeniu.
10. W celu zachowania ciągłości cyklu szkoleń konfrontacji omawianego na poszczególnych szkoleniach zagadnień, preferowane jest przeprowadzenie szkoleń przez 1 trenera. W przypadku większej ilości trenerów wymagane jest wskazanie koordynatora cyklu szkoleń.
11. Oferty, które będą spełniać wymagania określone powyżej zostaną poddane ocenie merytorycznej, według kryteriów:

- 1) cena oferty – 50%;

ocena w tym kryterium zostanie dokonana według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50$$

- 2) przeprowadzenie szkoleń przez 1 trenera – 50%;


ocena w tym kryterium zostanie dokonana według wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najmniejsza liczba trenerów spośród badanych ofert}}{\text{liczba trenerów w ofercie ocenianej}} \times 50$$

Liczba punktów z każdego kryterium zostanie zsumowana. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów.
Otrzymana wartość punktowa będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam wynik oceny, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

12. Oferty prosimy składać według załączonego wzoru.
13. Zamawiający zapewnia miejsce odpowiednie pomieszczenia w celu przeprowadzenia szkoleń oraz / lub coachingu indywidualnego, a także zimny poczęstunek w trakcie szkolenia.
14. Wszelkie koszty związane z zamawianą usługą, w tym m.in. koszty związane z przygotowaniem materiałów szkoleniowych, dojazdem i ewentualnym noclegiem trenera, są pokrywane przez Wykonawcę.
15. Oferty prosimy przysyłać na adres e-mailowy e.topolska@wfos.com.pl w formie skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę w terminie do dnia **27 maja 2016 r.** do godz. **15³⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
16. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
17. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
18. W temacie oferty **prosimy zamieścić informację: „oferta – cykl szkoleń”**.
19. **Zamawiający** oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenie będące przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
20. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Ewą Czyżewską-Topolską, e-mail: e.topolska@wfos.com.pl, tel.: 41/ 33 35 222, tel. kom. 666 025 692.


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Palys