

Załącznik do uchwały Nr 53/06  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 30 listopada 2006 r.  
zm. uch. Nr 15/07  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 28 maja 2007 r.  
zm. uch. Nr 29/07  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 27 lipca 2007 r.  
zm. uch. Nr 39/07  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 31 sierpnia 2007 r.

## **ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ UDZIELANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Pożyczki, dotacje oraz przekazanie środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, zwanego dalej Wojewódzkim Funduszem, przyznawane są na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), zgodnie z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu określonymi w oparciu o „Politykę Ekologiczną Państwa”, „Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych”, „Strategię rozwoju województwa świętokrzyskiego”, „Strategię działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na lata 2005 – 2008”, „Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego, którego integralną częścią jest Plan Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego”, oraz zgodnie z planem działalności Wojewódzkiego Funduszu i stosowanymi przez Wojewódzki Fundusz kryteriami wyboru przedsięwzięć do dofinansowania. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej.

#### **§ 2**

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania podmiotom podejmującym realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w formie:
  - 1) oprocentowanych pożyczek częściowo umarzalnych,
  - 2) oprocentowanych pożyczek nie podlegających umorzeniu,
  - 3) dotacji,
  - 4) przekazania środków finansowych,

5) kredytów udzielanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu przez banki w ramach linii kredytowych, zgodnie z poniższymi zasadami.

2. Poniższych zasad nie stosuje się przy:

- 1) przekazywaniu środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej,
- 2) przekazywaniu gminom środków na podstawie wniosku o zwrot utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości, będących własnością Skarbu Państwa, gruntów pokrytych wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz gruntów zajętych pod sztuczne zbiorniki wodne,
- 3) przekazywaniu na wniosek starosty środków z tytułu dofinansowania do kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy.

### § 3

1. Przyjęcie zadania do dofinansowania poprzedza:

- zakwalifikowanie wstępne w oparciu o złożoną Kartę informacyjną zadania (KIZ),
- końcowa kwalifikacja zadania wynikająca z oceny wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

2. Karty informacyjne zadania i wnioski przyjmowane są przez cały rok, są rozpatrywane na bieżąco i kwalifikowane do dofinansowania w miarę posiadanych środków finansowych. Termin ich złożenia, wraz z wymaganymi dokumentami, musi uwzględniać możliwość oceny przedłożonych materiałów, podjęcia decyzji przez odpowiedni organ Wojewódzkiego Funduszu oraz podpisania umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach KIZ-y i wnioski, które nie zostały rozpatrzone, mogą być kwalifikowane do dofinansowania w roku następnym.

### § 4

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowanych zadania zgodnie z priorytetami.

2. Do kwalifikowanych kosztów zadań zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem, wydatki związane z osiągnięciem planowanego efektu ekologicznego, określone w załączniku do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi, z wyłączeniem środków Fundacji EkoFundusz, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych dla danego źródła.

**§ 5**

Uchwała o dofinansowaniu podejmowana jest po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zadanie zostało pozytywnie ocenione jako zgodne z listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami wyboru przedsięwzięć, planem działalności i niniejszymi zasadami,
- 2) wnioskodawca udokumentował możliwość finansowego zbilansowania planowanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”,
- 3) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
- 4) przeprowadzono negocjacje z wnioskodawcą.

**§ 6**

1. Uchwały w sprawie przyznania pożyczek, dotacji oraz przekazania środków finansowych, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Wojewódzki Fundusz w roku poprzednim, podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.
2. Uchwały w sprawie przyznania pożyczek, dotacji oraz przekazania środków finansowych poniżej wartości określonej w ust. 1 podejmuje Zarząd.

**§ 7**

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, określającej warunki dofinansowania.
2. Wojewódzki Fundusz nie dofinansowuje zadań zakończonych.

**§ 8**

1. Wojewódzki Fundusz może udzielić, w formie pisemnej, promesy dofinansowania zadania.
2. Uchwałę o udzieleniu promesy podejmuje według kompetencji, o których mowa w § 6, Zarząd bądź Rada Nadzorcza Funduszu.
3. Do umowy cywilnoprawnej zawieranej w oparciu o udzieloną promesę stosuje się zasady udzielania pożyczek i dotacji obowiązujące w dniu zawarcia umowy.

**§ 9**

1. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
2. Dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Funduszu, udostępnianych bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów w ramach linii kredytowych, następuje na warunkach określonych w umowie z bankiem.
3. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi umowy lub porozumienia o wspólnym dofinansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie zadań w formie oprocentowanych pożyczek niepodlegających umorzeniu, następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z instytucjami finansowymi.
4. Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą następuje z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.
5. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu zobowiązane są do postępowania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.
6. Podmioty nie objęte obowiązkiem lub realizujące zadania, których wykonanie nie nakłada obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, zobowiązane są do stosowania zasad uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**§ 10**

1. Wypłata pożyczki lub dotacji oraz przekazanie środków finansowych dokonywane jest na podstawie kompletu dokumentów finansowych potwierdzających koszty powstałe w wyniku realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wojewódzki Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy pożyczki lub dotacji oraz przekazania środków finansowych, jeżeli dotyczą one wyszczególnionych elementów wskazanych do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wojewódzki Fundusz nie udziela dofinansowania w formie dotacji lub przekazania środków finansowych, przez kolejne 3 lata, beneficjentom, którym została wypowiedziana umowa dotacji lub umowa o przekazanie środków finansowych, z wyłączeniem dotacji udzielanych w związku z nagrodami przyznanymi w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę woj. świętokrzyskiego” oraz dotacji wypowiedzianych z przyczyn niezawinionych przez dotowanego.

## II. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW INNYCH NIŻ POCHODZĄCE Z UNII EUROPEJSKIEJ NIEPODLEGAJĄCE ZWROTOWI ORAZ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW Z FUNDACJI EKOFUNDUSZ

### § 11

1. Dofinansowanie udzielane w formie pożyczki nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych zadania, z wyjątkiem dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 oraz z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
2. Dofinansowanie w formie pożyczki w odniesieniu do przebudowy lub wykonania nowych kotłowni, nie może być wyższe niż 600 zł na 1 kW mocy nowo instalowanych kotłów.
3. Dofinansowanie w formie pożyczki udzielane na wykonanie nowych, rozbudowę lub przebudowę istniejących zbiorników wodnych, nie może przekroczyć 95 % kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy.
5. Wojewódzki Fundusz wymaga co najmniej dwóch form zabezpieczenia wiarytelności, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz spółek handlowych ze 100 % udziałem jednej lub kilku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – co najmniej jednej formy.
6. Wojewódzki Fundusz udziela pożyczek stosując karencję w spłacie rat nie dłuższą niż 12 miesięcy, liczoną od określonego w umowie pożyczki terminu osiągnięcia efektu rzeczowego.
7. Pożyczka może być udzielona na okres do 8 lat łącznie z okresem karencji w zależności od kondycji finansowej wnioskodawcy.

### § 12

1. Oprocentowanie pożyczek udzielanych gminom i ich komunalnym jednoosobowym spółkom handlowym, stosowane jest zgodnie z poniższymi przedziałami dochodów własnych gminy na jednego mieszkańca, wyliczonych przez Urząd Statystyczny w Kielcach na podstawie rocznych sprawozdań o dochodach budżetowych i wynosi:
  - 1) **4 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca jest wyższy niż 450 zł,
  - 2) **3,5 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 450 zł i więcej niż 350 zł,

- 3) **3 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 350 zł i nie mniej niż 250 zł,
- 4) **2,5 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca jest niższy niż 250 zł.

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na:

- 1) inwestycje ujęte w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- 2) rekultywacje składowisk, po zaprzestaniu przyjmowania odpadów, zakończone wprowadzeniem roślinności rekultywacyjnej,

wynosi odpowiednio o 1 % mniej od wielkości określonych w ust. 1.

3. Oprocentowanie pożyczek udzielanych powiatom i innym powiatowym osobom prawnym, związkom gmin oraz ich jednoosobowym komunalnym spółkom handlowym, działającym w porozumieniu gminom, realizującym zadanie o charakterze międzygminnym, oraz spółkom handlowym stanowiącym własność dwóch lub więcej gmin, jednostkom niepublicznej służby zdrowia **wynosi 3 % w stosunku rocznym**.
4. Oprocentowanie **w wysokości 4 % w stosunku rocznym**, stosowane jest przy udzielaniu pożyczek na zadania realizowane przez pozostałych wnioskodawców.

### § 13

1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:

- 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
- 2) planowany koszt zadania, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
- 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
- 4) terminy spłaty pożyczki i oprocentowania,
- 5) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
- 6) warunki renegeacji umowy,
- 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- 8) sposób zabezpieczenia wierzytelności,
- 9) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki, w razie stwierdzenia że:

- 1) pożyczkobiorca nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy ustawy o zamówieniach publicznych,

- 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
  - 3) pożyczkobiorca odstąpił od realizacji celu, na który pomoc została udzielona,
  - 4) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
  - 5) opóźnienia w spłacie rat pożyczki lub oprocentowania przekraczają 30 dni od terminów ich spłaty,
  - 6) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwy przebieg procesu inwestycyjnego,
  - 7) pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
3. Warunki wypowiedzenia określone są w umowie pożyczki.

### **III. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI Z WYŁĄCZENIEM UDZIAŁU ŚRODKÓW FUNDACJI EKOFUNDUSZ**

#### **§ 14**

Dofinansowanie w formie pożyczek na zadania realizowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi z wyłączeniem Fundacji EkoFundusz następuje na zasadach określonych w rozdziale II, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale III.

#### **§ 15**

1. Dofinansowanie w formie pożyczek udzielane łącznie ze środków Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu OŚiGW nie może przekroczyć 90 % różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi zadania zgodnie z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu, właściwymi dla danego źródła finansowania, a wartością uzyskanego dofinansowania z tych źródeł.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,4 stopy redyskonta weksli na dzień podjęcia uchwały o jej przyznaniu, jednak nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oprocentowanie pożyczki dla zadań, dla których Komisja Europejska w 2005 roku podjęła decyzję o dofinansowaniu z Funduszu Spójności, ustalone zostanie w oparciu o założenia przyjęte do analiz finansowych w studiach wykonalności dla tych zadań.

4. Przy udzielaniu pożyczek stosowana jest, nie dłuższa niż 18 miesięcy, karencja liczona od określonego w umowie pożyczki terminu osiągnięcia efektu rzeczowego.
5. Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pożyczka dla zadań wymienionych w ust. 3 może być udzielona na okres do 15 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie.

#### IV. UMORZENIA

##### § 16

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach oraz w sposób określony w umowie,
  - 2) spłacono:
    - a) 20 % wypłaconej pożyczki z oprocentowaniem (dotyczy dofinansowania dokumentacji dla zadań, dla których została podjęta decyzja o dofinansowaniu z Funduszu Spójności, a zaawansowanie realizacji tych zadań nie jest mniejsze niż 20 % wartości ich zakresów rzeczowych),
    - b) 50% wypłaconej pożyczki z oprocentowaniem (dotyczy dofinansowania inwestycji polegających na realizacji nowych, rozbudowy bądź przebudowy istniejących zbiorników wodnych),
    - c) 70% wypłaconej pożyczki z oprocentowaniem (dotyczy jednostek wymienionych w § 12 ust. 1 i 3, a także podmiotów realizujących zadania z zakresu usuwania (demontaż i transport) i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest),
    - d) 75% wypłaconej pożyczki z oprocentowaniem (dotyczy podmiotów realizujących zadania termomodernizacyjne, z wyjątkiem podmiotów wymienionych w § 12 ust. 1 i 3),
    - e) 80 % wypłaconej pożyczki z oprocentowaniem (dotyczy pozostałych podmiotów),
  - 3) pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.



2. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.
3. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
4. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki w kwocie przekraczającej 50 tys. zł wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
5. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki poniżej kwoty określonej w ust. 4 podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
6. Maksymalny procent umorzenia ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
  - 1) o 1 % za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitału,
  - 2) o 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w spłacie oprocentowania,
  - 3) o 1,5 % za każdy spisany w trakcie realizacji zadania aneks do umowy, wprowadzający zmianę polegającą na przesunięciu terminów osiągnięcia efektu rzeczowego lub ekologicznego w stosunku do terminów ustalonych w umowie,
  - 4) o 0,5 % za każdy dzień przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: rozliczenie kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych w umowie,
  - 5) o 1 – 5 % za niewywiązanie się z innych warunków określonych w umowie,
  - 6) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
7. Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.
8. Nie podlegają umorzeniu:
  - 1) pożyczki udzielane ze środków Wojewódzkiego Funduszu na zadania ekologiczne realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, z wyłączeniem środków Fundacji EkoFundusz,
  - 2) pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
  - 3) pożyczki, których umowny okres spłaty nie przekracza 1 roku,
  - 4) kredyty udzielane ze środków Wojewódzkiego Funduszu przez banki w ramach linii kredytowych.

## V. DOTACJE ORAZ PRZEKAZANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### § 17

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:

- 1) jednostkom administracji samorządowej województwa,
- 2) gminom w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

2. Na zadania z zakresu edukacji ekologicznej Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:

- 1) podmiotom określonym w ust. 1,
- 2) podmiotom posiadającym osobowość prawną, które prowadzą statutową lub określoną w ich regulaminie organizacyjnym działalność w zakresie edukacji ekologicznej, z wyłączeniem podmiotów realizujących zadania w celach zarobkowych,
- 3) gminom i ich związkom :
  - na zadania związane z realizacją programów edukacyjnych, dotyczących selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów,
  - na zadania z zakresu edukacji ekologicznej o charakterze międzygminnym,
- 4) powiatom i związkom gmin:
  - na realizację ponadgminnych programów edukacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów,
  - na realizację zadań o zasięgu ponadgminnym realizowanych w celu kształtowania proekologicznych postaw i zachowań społeczeństwa upowszechniających ideę zrównoważonego rozwoju,
- 5) nadleśnictwom.

3. Wojewódzki Fundusz może również udzielać dotacji:

- 1) na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest oraz na zadania z zakresu termomodernizacji realizowane w obiektach jednostek publicznych przeznaczonych do wykonywania funkcji: ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, szkół,
- 2) jednostkom samorządu terytorialnego:
  - na realizację programów usuwania materiałów zawierających azbest,
  - na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest w celu likwidacji zagrożeń dla środowiska spowodowanych działaniem silnych wiatrów, po ich potwierdzeniu przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) powiatom na realizację zadań związanych ze zwiększeniem lesistości województwa oraz zapobieganiem i likwidacją szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
- 4) stowarzyszeniom na realizację zadań w ramach wspierania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,

- 5) jednostkom publicznej służby zdrowia oraz innym podmiotom posiadającym osobowość prawną, których podstawowy przedmiot działalności dotyczy profilaktyki zdrowotnej i pomocy społecznej na przedsięwzięcia termomodernizacyjne, przebudowę systemów ciepłowniczych, zakup i montaż kotłów opalanych biomasą, zakup i montaż kolektorów słonecznych.
4. Wojewódzki Fundusz może udzielać dofinansowania w formie przekazania środków finansowych:
    - 1) państwowym, wojewódzkim i powiatowym jednostkom budżetowym,
    - 2) jednostkom administracji rządowej.

## **§ 18**

Wojewódzki Fundusz może uzależnić udzielenie dotacji, a także dofinansowanie w formie przekazania środków finansowych na określone zadanie od zagwarantowania min. 10 % udziału środków jednostki realizującej zadanie, z zastrzeżeniem § 19.

## **§ 19**

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji oraz dokonywać przekazania środków finansowych na inwestycję budowlaną w wysokości nie wyższej niż 50 % kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
2. Dofinansowanie w formie dotacji i przekazania środków finansowych w odniesieniu do przebudowy lub wykonania nowych kotłowni, nie może być wyższe niż 300 zł na 1kW nowo instalowanych kotłów.
3. Dofinansowanie w formie dotacji na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest w celu likwidacji zagrożeń dla środowiska spowodowanych działaniem silnych wiatrów, nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych.

## **§ 20**

1. Umowa dotacji lub umowa o przekazanie środków finansowych powinna określać w szczególności:
  - 1) wysokość dotacji lub przekazania środków finansowych,
  - 2) planowany koszt zadania, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
  - 3) terminy i sposób wypłaty dotacji lub przekazania środków finansowych,
  - 4) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji lub przekazanych środków finansowych,
  - 5) warunki renegotjacji umowy,
  - 6) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
  - 7) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji lub umowę o przekazanie środków finansowych w razie stwierdzenia, że:

- 1) dotowany lub beneficjent nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy o zamówieniach publicznych,
- 2) dotowany lub beneficjent odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona lub przekazano środki finansowe,
- 3) dotacja lub jej część bądź przekazane środki finansowe lub ich część zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 4) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
- 5) dotowany lub beneficjent nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
- 6) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwe wykorzystanie dotacji lub przekazanych środków finansowych.

3. Warunki wypowiedzenia określa umowa dotacji lub umowa o przekazanie środków finansowych.

## **VI. ROZLICZENIE KOŃCOWE UMOWY DOTACJI LUB UMOWY O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

### **§ 21**

Rozliczenie końcowe umowy dotacji lub umowy o przekazanie środków finansowych przyjmowane jest przez Zarząd Funduszu, po zakończeniu realizacji zadania przez Dotowanego lub beneficjenta i przedłożeniu przez niego wszystkich wymaganych w umowie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

## **VII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

### **§ 22**

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie wniosku Beneficjenta przedłożonego w Wojewódzkim Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy podejmowana jest przez Zarząd.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

Odstępstwo od ustaleń określonych w niniejszych zasadach jest dopuszczalne za zgodą Rady Nadzorczej wyrażoną w formie uchwały.

**§ 24**

Niniejsze zasady mają zastosowanie do:

- 1) umów pożyczek i dotacji zawieranych po dniu 1 stycznia 2007 roku,
  - 2) umów o przekazanie środków finansowych zawieranych po dniu 27 lipca 2007 r.
- a także aneksów dotyczących umów o których mowa w pkt. 1 i 2.

- I. Do kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego zgodnie z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zalicza się koszty poniesione bezpośrednio na:
  1. roboty budowlane w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, z wyłączeniem remontów,
  2. renowacja sieci kanalizacyjnych
  3. maszyny i urządzenia wraz z ich dostawą i montażem / zainstalowaniem,
  4. rozruch technologiczny,
  5. prace na przygotowanie i obsługę inwestycji (typu: nadzór inwestorski, obsługa archeologiczna, geodezyjna, geologiczna, hydrologiczna, dokumentacja techniczna zatwierdzona pozwoleniem na budowę) w wartości nie przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikujących się do dofinansowania,
  6. wykonanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków do Funduszu Spójności,
  7. roboty demontażowe związane z inwestycją,
  8. obiekty i infrastruktura związana z inwestycją, w tym zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz oraz przyłączenie do odprowadzania ścieków, ogrodzenie, oświetlenie (z wyłączeniem oświetlenia wokół zbiorników wodnych), urządzenia automatyki i sterowania, aparatura kontrolno-pomiarowa, zaplecze techniczne i laboratoryjne,
  9. zakup lub modernizacja pojazdów i zakup urządzeń związanych ze wspieraniem Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, na potrzeby ratownictwa chemicznego i ekologicznego,
  10. zakup pojazdów specjalistycznych służących do transportu odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz pojazdów do czyszczenia sieci kanalizacyjnych,
  11. zakup mobilnych urządzeń do technicznych inspekcji sieci kanalizacyjnych,
  12. demontaż, transport materiałów zawierających azbest do miejsc unieszkodliwiania,
  13. prace dotyczące rekultywacji składowisk odpadów,
  14. usługi dotyczące dekontaminacji lub unieszkodliwiania urządzeń i odpadów zawierających PCB,

15. usługi niezbędne do prowadzenia obserwacji terenów, na których występują ruchy masowe ziemi oraz terenów zagrożonych tymi ruchami,
16. opracowanie projektów planów ochrony,
17. prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem warunków siedliskowych koniecznych dla ochrony, restytucji i reintrodukcji chronionych gatunków flory i fauny na obszarach podlegających ochronie,
18. działalność konserwatorska w zakresie ratowania istniejących cennych obiektów przyrody żywej i nieożywionej,
19. 60% kosztu zakupu sadzonek do zalesień,
20. zakup środków (preparatów) służących zapobieganiu i likwidacji szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
21. koszty zakupu sprzętu oraz pomocy dydaktycznych służących prowadzeniu edukacji ekologicznej,
22. zakup lub wykonania elementów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej na ścieżkach dydaktycznych,
23. wydanie publikacji / wydawnictw (broszur, folderów, zeszytów edukacyjnych itp.) – tylko w przypadku publikacji rozdawanych bezpłatnie,
24. opracowanie i druk materiałów szkoleniowych i konferencyjnych,
25. honoraria dla osób prowadzących szkolenia, z zakresu ochrony środowiska, wygłaszających referaty w czasie konferencji, seminariów z zakresu ochrony środowiska organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego i Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,
26. koszty tłumaczenia na szkoleniach, konferencjach, seminariach,
27. koszty zakupu wydawnictw książkowych oraz multimedialnych w ramach rozbudowy zbiorów bibliotecznych,
28. prenumeraty czasopism ekologicznych rekomendowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do placówek oświatowych, centrów edukacji ekologicznej, sal dydaktycznych, edukacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego,
29. zakup aparatury kontrolno – pomiarowej i sprzętu laboratoryjnego, materiały eksploatacyjne (typu odczynniki chemiczne, techniczne oraz koszty obligatoryjne związane z systemem jakości akredytacji) niezbędne do prowadzenia Państwowego monitoringu środowiska na terenie woj. świętokrzyskiego,
30. inne koszty specyficzne dla różnych grup zadań, uzgodnione z Funduszem.

II. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się kosztów poniesionych na:

1. przyłącza kanalizacyjne w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni przydomowych,
2. elementy nie związane ze zwiększeniem zasobów wód powierzchniowych (przystanie, promenady, kładki) w przypadku budowy zbiorników małej retencji,
3. przyłącze gazowe, modernizacja instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u., przebudowa sieci ciepłowniczych międzyobiektowych, roboty towarzyszące termomodernizacji takie jak: instalacja odgromowa, system rynien, parapety wewnętrzne; remont, przebudowa: kominów, ogniomurów lub innych elementów konstrukcyjnych; opaski wokół budynku, remont schodów, balkonów, itp.), odpowiednio, w przypadku przebudowy systemów ciepłowniczych, przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
4. audyt energetyczny,
5. wynajem sal,
6. materiały biurowe,
7. wynagrodzenia dla członków komisji konkursowych,
8. opłaty pocztowe,
9. koszty telekomunikacyjne,
10. poczęstunki,
11. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników konkursów/ olimpiad, szkoleń, konferencji itp.,
12. inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu nie generujące efektu ekologicznego.