

Załącznik  
do uchwały Nr 12/06  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 6 kwietnia 2006 r.,  
zm. uch. Nr 50/08 z dn. 25.11.08r.

## **ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU, GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO ORAZ PRACOWNIKÓW BIURA WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

**§ 1.** Niniejsze zasady mają zastosowanie do:

- 1) członków Zarządu Funduszu i Głównego Księgowego,
- 2) pracowników biura Funduszu.

**§ 2.1.** Członkom Zarządu i Głównemu Księgowemu przysługuje wynagrodzenie miesięczne wyliczane jako krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z tabelą wynagrodzeń stanowiącą załącznik Nr 1 do zasad wynagradzania.

**2.** Pracownikom biura Funduszu przysługuje wynagrodzenie miesięczne według stawek określonych w tabeli wynagrodzeń, stanowiącej załącznik Nr 1 do zasad wynagradzania, pomniejszone proporcjonalnie o wynagrodzenie za czas choroby.

**§ 3.1.** Wynagrodzenie dla Prezesa Zarządu ustala Rada Nadzorcza.

**2.** Wynagrodzenie dla Zastępcy Prezesa Zarządu ustala Rada Nadzorcza po zasięgnięciu opinii Prezesa Zarządu.

**3.** Wynagrodzenie dla Głównego Księgowego ustala Prezes Zarządu.

**4.** Wynagrodzenie dla pracowników biura Funduszu ustala Prezes Zarządu.

**§ 4.1.** Po zatwierdzeniu sprawozdania Zarządu z działalności Funduszu w roku poprzednim, w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań, mogą być przyznane nagrody roczne:

- 1) przez Radę Nadzorczą dla:
  - a) Prezesa Zarządu na wniosek Przewodniczącego Rady,
  - b) Zastępcy Prezesa Zarządu na wniosek Prezesa Zarządu,
- 2) przez Prezesa Zarządu dla Głównego Księgowego.

2. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

3. Podstawę do naliczenia nagrody rocznej dla Zarządu i Głównego Księgowego stanowi wynagrodzenie pomniejszone o wynagrodzenie za czas choroby.

§ 5.1. Pracownikom biura Funduszu przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. 13-ki) zwanego dalej wynagrodzeniem rocznym.

2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje Członkom Zarządu oraz Głównemu Księgowemu.

3. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz zasady jego przyznawania określają „Zasady naliczania i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

4. Pracownikom biura Funduszu mogą być przyznawane nagrody uznaniowe w ramach planowanych środków na wynagrodzenia w planie finansowym.

5. Decyzję o przyznaniu nagród uznaniowych pracownikom biura Funduszu i ich wysokości podejmuje Prezes Zarządu.

§ 6.1. Członkom Zarządu, Głównemu Księgowemu i pracownikom biura Funduszu przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1) po 10 latach pracy – 50%  | wynagrodzenia stanowiącego równowartość 30 - dniowego ekwiwalentu za urlop, |
| 2) po 15 latach pracy – 75%  | — ” —   |
| 3) po 20 latach pracy – 100% | — ” —   |
| 4) po 25 latach pracy – 150% | — ” —   |
| 5) po 30 latach pracy – 250% | — ” —   |
| 6) po 35 latach pracy – 350% | — ” —   |
| 7) po 40 latach pracy – 400% | — ” —   |

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także zalicza się przerwy w zatrudnieniu spowodowane opieką nad dzieckiem w wieku do 4 lat.

3. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu uprawnień do tej nagrody.

**§ 7.1.** Członkowi Zarządu, Głównemu Księgowemu i pracownikowi biura Funduszu, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) do 15 lat pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak za czas urlopu wypoczynkowego.

**§ 8.1.** Członkom Zarządu, Głównemu Księgowemu oraz pracownikom biura Funduszu za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80% podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego.

**2.** Członkom Zarządu, Głównemu Księgowemu oraz pracownikom biura Funduszu za okres pobytu w szpitalu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80% podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego.

**§ 9.1.** Członkom Zarządu oraz Głównemu Księgowemu w razie odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot zatrudniający z innych przyczyn niż naruszenie podstawowych obowiązków ze stosunku zatrudnienia, przysługuje odprawa w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia.

**2.** Pracownikom Biura Funduszu, z którymi został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn określonych w art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.) przysługuje odprawa pieniężna w wysokości określonej w tej ustawie.

**Załącznik Nr 1**

do Zasad wynagradzania  
Członków Zarządu, Głównego Księgowego  
oraz pracowników Biura WFOŚiGW w Kielcach

**TABELA STANOWISK I ODPOWIADAJĄCE IM STAWKI  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU  
FUNKCYJNEGO**

<b>CZŁONKOWIE ZARZĄDU I GŁÓWNY KSIĘGOWY</b>			
<b>STANOWISKO</b>		<b>Wskaźnik przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS</b>	
1	Prezes Zarządu	do 4,0	
2	Z-ca Prezesa Zarządu	do 3,9	
3	Główny księgowy	do 3,5	
<b>PRACOWNICY BIURA</b>			
<b>STANOWISKO</b>		<b>Wynagrodzenie zasadnicze od – do [zł]</b>	<b>Dodatek funkcyjny [zł]</b>
4	Koordynator Zespołu	3000-6000	do 2000
5	Z-ca Gł. Księgowego; Z-ca Koordynatora Zespołu	2500-5000	do 2000
6	Audytor	3000-6500	-
7	Radca Prawny	3000-7000	-
8	Inspektor	3000-5500	-
9	Specjalista	2000-4000	-
10	Referent	Płaca minimalna - 2500	-
11	Stażysta	Płaca minimalna - 1500	-
12	Sprzątaczką	Płaca minimalna - 2300	-

## **ZASADY NALICZANIA I WYPŁATY DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ROCZNEGO**

Ilekroć w zasadach mówi się o wynagrodzeniu rocznym, oznacza to dodatkowe wynagrodzenie roczne.

1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie. Przy ustalaniu wynagrodzenia rocznego uwzględnia się wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
2. Wynagrodzenie roczne jest zmniejszane proporcjonalnie za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.
3. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu w Funduszu całego roku kalendarzowego.
4. Pracownik, który nie przepracował w Funduszu całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy. Za okres przepracowania przyjmuje się okres pozostawania w stosunku pracy w Funduszu.
5. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:
  - 1) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej, lub skierowanie do odbycia zastępczej służby wojskowej,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
    - a) przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub na świadczenie rehabilitacyjne,
    - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
    - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy.
  - 3) podjęcie zatrudnienia:

- a) w wyniku przeniesienia służbowego,
  - b) na podstawie powołania lub wyboru,
  - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
  - d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
  - e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 5) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

6. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwym,
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej, wydalenia z pracy,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

7. Do podstawy wynagrodzenia rocznego nie wlicza się:

- 1) nagród uznaniowych,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) odpraw emerytalnych i rentowych oraz innych odpraw ( z tytułu zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika)
- 4) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
- 5) zasiłków z ubezpieczenia społecznego( chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych i świadczenia rehabilitacyjnego),
- 6) ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy,
- 7) dodatkowego wynagrodzenia radcy prawnego z tytułu zastępstwa sądowego,
- 8) świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

7. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.