

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Dyrektora ds. Administracyjnych, Realizacji Umów i Wniosków

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane specjalności: prawo, administracja, fundusze unijne);
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż na stanowisku nadzorującym nad zespołami ludzkimi;
- dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
- dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- posiadanie prawa jazdy;
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office;

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołem i podejmowania decyzji w stresowych sytuacjach;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność organizacji pracy i komunikatywność;

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

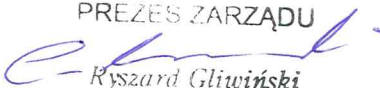
- organizowanie i kierowaniem całokształtem pracy podległych pracowników;
- nadzór nad prawidłową, terminową oraz zgodną z przepisami prawa realizacją zadań wynikających z zadań Działu;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi przy opracowaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów;
- nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy;
- podpisywanie dokumentów i pism zgodnie z upoważnieniem Prezesa Zarządu;
- prowadzenie i wykonywanie innych spraw zleconych przez Zarząd.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **na stanowisko Dyrektora ds. Administracyjnych, Realizacji Umów i Wniosków.**

6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 4 października 2017 r. Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Gliwiński

Informujemy, że:

- 1) za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu lub dostarczenia do siedziby WFOŚiGW w Kielcach,
- 2) dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.