

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO

**SPECJALISTA
W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW**

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe z zakresu Ochrony Środowiska związane z Odnawialnymi Źródłami Energii;
 - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
 - dobra znajomość przepisów o finansach publicznych;
 - dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole;
 - rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
 - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
 - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
 - umiejętność pracy pod presją czasu;
 - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - analiza wniosków o dofinansowanie zadań;
 - ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie w oparciu o aktualne przepisy prawa i dokumenty obowiązujące w Funduszu;
 - przygotowywanie umów o dofinansowanie;
 - rozliczanie finansowe umów w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
 - rozliczanie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowach w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
 - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
 - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
 - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy.

4. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny;
 - życiorys (CV);
 - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
 - kwestionariusz osobowy;
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w Biurze Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko SPECJALISTA W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW**
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 4 czerwca 2018 r. Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU

Paweł Gliwiński