

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

REFERENT

W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe, kierunek Ochrona środowiska;
 - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
 - dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole;
 - rzetelność, sumiennność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
 - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
 - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
 - umiejętność pracy pod presją czasu;
 - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy;
 - mile widziane:
 - dobra znajomość zagadnień z obszaru nauk przyrodniczych, takich jak: biologia, ekologia, ochrona przyrody, ochrona środowiska, a także edukacja ekologiczna,
 - znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z ochroną przyrody i środowiska.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
 - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
 - rejestrowanie wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzanie w tym zakresie danych do Systemu Zarządzania Prolan_iASF;
 - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
 - udzielanie wstępnych informacji interesantom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
 - prowadzenie Biura Obsługi;
 - wykonywanie czynności kancelaryjnych.

4. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny;
 - życiorys (CV);
 - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
 - kwestionariusz osobowy;
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w Biurze Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko: REFERENT W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW**
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 15³⁰. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Gliwiński