

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH  
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**INSPEKTOR  
W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW**

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie wyższe techniczne;
  - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
  - dobra znajomość przepisów o finansach publicznych;
  - co najmniej pięcioletni staż pracy;
  - dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - umiejętność pracy w zespole;
  - rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
  - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
  - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
  - umiejętność pracy pod presją czasu;
  - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy.
  
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - analiza wniosków o dofinansowanie zadań;
  - ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie w oparciu o aktualne przepisy prawa i dokumenty obowiązujące w Funduszu;
  - przygotowywanie umów o dofinansowanie;
  - rozliczanie finansowe umów w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
  - rozliczanie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowach w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
  - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
  - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
  - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
  - informowanie potencjalnych beneficjentów o realizowanych przez WFOŚiGW w Kielcach programach.
  
4. Wymagane dokumenty:
  - list motywacyjny;
  - życiorys (CV);
  - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
  - kwestionariusz osobowy;
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w Biurze Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko INSPEKTOR W DZIALE ADMINISTRACYJNYM, REALIZACJI UMÓW I WNIOSKÓW**
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 29 sierpnia 2018 r. Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU  
  
Ryszard Gliwiński