

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH  
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**REFERENT**

**W DZIALE ADMINISTRACYJNO - INWESTYCYJNYM**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej dwuletni staż pracy,
- dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
- samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy;
- mile widziane doświadczenie w pracy związanej z obsługą sekretariatu.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
- uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
- rejestrowanie wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzanie w tym zakresie danych do Systemu Zarządzania Prolan\_iASF;
- udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
- udzielanie wstępnych informacji interesantom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
- prowadzenie Sekretariatu / prowadzenie Biura Obsługi;
- obsługa sali konferencyjnej i spotkań;
- nadzór nad materiałami biurowymi i środkami czystości;
- prowadzenie ewidencji usterek budynku WFOŚiGW w Kielcach;
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
- przygotowanie dokumentacji związanej z wyjazdami pracowników firm;
- wykonywanie czynności kancelaryjnych;
- przygotowanie dokumentacji do Archiwum zakładowego;
- wykonywanie innych czynności biurowych zgodnie ze wskazówkami Zarządu.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
- kserokopie dokumentu/ów poświadczającego doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane, podpisane dokumenty aplikacyjne (w języku polskim) należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko Referent w Dziale Administracyjno - Inwestycyjnym**.
  6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 sierpnia 2019 r. do godz. 15<sup>30</sup>. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
  7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU  
*Ryszard Gliwiński*