

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W  
KIELCACH**

Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
SPECJALISTY  
W DZIALE ADMINISTRACYJNO-INWESTYCYJNYM**

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie wyższe techniczne (energetyczne, elektryczne, ciepłownictwo/ogrzewnictwo, auditing energetyczny lub kierunki pokrewne);
  - dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office;
  - co najmniej dwuletni staż pracy w obszarze wykonywania audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej, świadectw charakterystyki energetycznej;
  - prawo jazdy kat. B;
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - mile widziany wykaz wykonanych audytów/świadectw charakterystyki energetycznej
  - umiejętność pracy w zespole;
  - rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
  - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
  - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
  - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska i budownictwa;
  - umiejętność pracy pod presją czasu;
  - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy;
  
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - analiza wniosków o dofinansowanie zadań;
  - ocena audytów energetycznych w zakresie energii cieplnej i elektrycznej;
  - ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie w oparciu o aktualne przepisy prawa i dokumenty obowiązujące w Funduszu;
  - przygotowywanie umów o dofinansowanie;
  - rozliczanie finansowe umów w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
  - rozliczanie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowach w oparciu o dokumenty finansowe dostarczone przez beneficjenta;
  - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
  - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
  - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
  
4. Wymagane dokumenty:
  - list motywacyjny;
  - życiorys (CV);
  - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
  - kwestionariusz osobowy;
  - kserokopie dokumentu/ów poświadczającego doświadczenie zawodowe i staż pracy;
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne (w języku polskim) należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w Biurze Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko: SPECJALISTA w Dziale Administracyjno-Inwestycyjnym**.
  6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 21 czerwca 2019 r. do godz. 15<sup>30</sup>. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
  7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU  
  
Ryszard Gliwiński