

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

REFERENT

W DZIALE ADMINISTRACYJNO - INWESTYCYJNYM

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe;
 - co najmniej roczny staż pracy,
 - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
 - dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole;
 - rzetelność, sumiennosc oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
 - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
 - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
 - umiejętność pracy pod presją czasu;
 - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy;
 - mile widziane doświadczenie w pracy związanej z obsługą sekretariatu.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
 - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
 - rejestrowanie wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzanie w tym zakresie danych do Systemu Zarządzania Prolan_iASF;
 - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
 - udzielanie wstępnych informacji interesantom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
 - prowadzenie Sekretariatu / prowadzenie Biura Obsługi;
 - obsługa sali konferencyjnej i spotkań;
 - nadzór nad materiałami biurowymi i środkami czystości;
 - prowadzenie ewidencji usterek budynku WFOŚiGW w Kielcach;
 - dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
 - przygotowanie dokumentacji związanej z wyjazdami pracowników firm;
 - wykonywanie czynności kancelaryjnych;
 - przygotowanie dokumentacji do Archiwum zakładowego;
 - wykonywanie innych czynności biurowych zgodnie ze wskazówkami Zarządu.

4. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny;
 - życiorys (CV);
 - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
 - kserokopie dokumentu/ów poświadczającego doświadczenie zawodowe i staż pracy;
 - kwestionariusz osobowy;
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane, podpisane dokumenty aplikacyjne (w języku polskim) należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko Referent w Dziale Administracyjno - Inwestycyjnym.**
 6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 4 marca 2020 r. do godz. 15³⁰. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Gliwiński