


**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH  
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**REFERENT  
W DZIALE ADMINISTRACYJNO – INWESTYCYJNYM  
1 etat**

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie wyższe;
  - co najmniej roczny staż pracy,
  - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
  - dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - umiejętność pracy w zespole;
  - rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
  - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
  - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
  - umiejętność pracy pod presją czasu;
  - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy;
  - mile widziane doświadczenie w pracy związanej z obsługą sekretariatu.
  
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
  - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
  - rejestrowanie wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzanie w tym zakresie danych do Systemu Zarządzania Prolan\_iASF;
  - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
  - udzielanie wstępnych informacji interesantom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
  - prowadzenie Sekretariatu / prowadzenie Biura Obsługi;
  - obsługa sali konferencyjnej i spotkań;
  - nadzór nad materiałami biurowymi i środkami czystości;
  - prowadzenie ewidencji usterek budynku WFOŚiGW w Kielcach;
  - dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
  - przygotowanie dokumentacji związanej z wyjazdami pracowników firm;
  - wykonywanie czynności kancelaryjnych;
  - przygotowanie dokumentacji do Archiwum zakładowego;
  - wykonywanie innych czynności biurowych zgodnie ze wskazówkami przełożonego.
  
4. Wymagane dokumenty:
  - list motywacyjny;
  - życiorys (CV);
  - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
  - kserokopie dokumentu/ów poświadczającego doświadczenie zawodowe i staż pracy;
  - kwestionariusz osobowy;
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 6 lit. a, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane, podpisane dokumenty aplikacyjne (w języku polskim) należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko Referent w Dziale Administracyjno - Inwestycyjnym.**
  6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 14 października 2021 r. do godz. 15<sup>30</sup>. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
  7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.



PREZES ZARZĄDU  
*Ryszard Gliwiński*