



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ SIEDZIBY
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH – ETAP I**

Postępowanie znak: ZOP-2411-2/12 pod nazwą: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na budowę siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I” prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Zamawiający:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
Adres: ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce,
NIP: 959-08-32-923,
Numer telefonu: 41 3661512, 41 3660905,
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,
Adres e-mail: biuro@wfos.com.pl,
Strona internetowa: www.wfos.com.pl,
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.
2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w części PRZETARGI/ZAMÓWIENIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień publicznych oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej – budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na budowę siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, wraz z zagospodarowaniem i ukształtowaniem terenu oraz uzyskaniem przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i uzyskaniem pozwolenia na budowę w oparciu o wykonany projekt budowlany,
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji, prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszym zamówieniem na żądanie Zamawiającego, wraz z:
 - a) udzielaniem na wniosek Zamawiającego wszelkich wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy przetargowego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową oraz w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - b) **wydawaniem na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń** w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych";Zamawiający przewiduje ok. 18-miesięczny okres realizacji inwestycji.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dokumentację należy opracować w II częściach:
 - 1) Część I – projekt budowlany w formie papierowej (5 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF) niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 2) Część II:
 - a) projekty wykonawcze w formie papierowej (5 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF) niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego,
 - b) kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (2 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF),
 - c) przedmiary robót w formie papierowej (5 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF),
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż w formie papierowej (5 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF),
 - e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (IBIOZ) w formie papierowej (5 egz.) i formie elektronicznej (pliki PDF).
10. W przypadku wszczęcia postępowania na roboty budowlane ww. obiektu w terminie dłuższym niż 6 m-cy od dnia przekazania kosztorysów Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich aktualizacji. Aktualizacja kosztorysów nie może być dokonywana więcej niż 3 razy.
11. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej upływa w dacie uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanego w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszym zamówieniem.

V. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany **termin wykonania zamówienia do 5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Jako realizację przedmiotu zamówienia rozumie się dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać się należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch odpowiadającej swoim rodzajem usług stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² każda.
3. Warunek, o którym mowa w pkt. 2 musi być udokumentowany w wykazie zrealizowanych dokumentacji projektowych z podaniem ich przedmiotu (z uwzględnieniem powierzchni użytkowej budynku oraz wskaźnika zapotrzebowania na ciepło), dat wykonania i Zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi były wykonane należycie.
4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po 1 projektancie, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w branży:
- 1) architektonicznej,
 - 2) konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 4) instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 5) telekomunikacyjnej,
 - 6) drogowej,
- posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunek, o którym mowa w pkt. 4 musi być udokumentowany:
- 1) w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
 - 2) w oświadczeniu, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do projektowania.
6. W celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

7. Warunek, o którym mowa w pkt. 6 musi być udokumentowany opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. **Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o w złożone w postępowaniu przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.**
10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
11. Z udziału w postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**
13. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną **zawiadomieni** niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się z następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,
 - 4) wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych, z podaniem ich przedmiotu (z uwzględnieniem powierzchni użytkowej budynku oraz wskaźnika zapotrzebowania na ciepło), dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi były wykonane należycie,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**,
 - 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 8) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8**,
 - 9) dowód wniesienia wadium.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w **pkt. 1 ppkt. 3** niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, przy czym „za zgodność z oryginałem” powinna być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jakim została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać:
 - 1) jakiego postępowania dotyczy,
 - 2) jakie podmioty występują wspólnie,
 - 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - 5) na jaki okres udzielone jest pełnomocnictwo.
5. Jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w **rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2 i 3 oraz w pkt. 2** dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdz. VII pkt. 2:**

- 1) ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą (pocztą) elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane są na adres, faks lub pocztę elektroniczną podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone terminie, **jeżeli ich treść dotrze** do Zamawiającego na numer faksu lub adres podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przed upływem wymaganego terminu**.
4. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy opatrywać dopiskiem: **„Opracowanie dokumentacji projektowej”**.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
14. Wszelkie modyfikacje, a także pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **może** przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **zamieści** w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **przedłużając** jednocześnie **termin** składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki z art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Informację o zmianach Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
19. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

21. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub oferta, której ocena wyjaśnień potwierdza rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – podlega odrzuceniu.

22. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

1) Katarzyna Kitlińska
Numer telefonu: 41 3661512, wew. 37
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,

2) Stanisław Kozłowski
Numer telefonu: 41 3661512, wew. 20
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,

w godzinach pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 5000,00 zł brutto (słownie zł: pięć tysięcy).
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **2 lipca 2012 r. do godz. 13³⁰**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wniesione w pieniądzu **należy wpłacać przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: KB S.A. 36 1500 1458 1214 5001 0220 0000 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej**”. Za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego do dnia **2 lipca 2012 r. do godz. 13³⁰**.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy w oryginale zdeponować w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli zostanie przedłużony termin związania ofertą należy przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść wadium ponownie na zasadach określonych w art. 85 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu uzyskania dalszego uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz wszelkie oświadczenia mają być sporządzone w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Wszelkie **poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i **parafowane** własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
8. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy wydzielić w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa (np. poprzez włożenie do oddzielnej koperty z oznaczeniem: „*Nie udostępniać. Informacje / dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania i ich ujawniania na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12. Zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
13. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określony został w **rozdziałach VII, VIII i IX**.
14. Wszystkie strony oferty winny być ułożone we właściwej kolejności i połączone (spięte lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
15. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.
16. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy umieścić w **podwójnym opakowaniu**. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić informację: *„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej. Nie otwierać przed 2 lipca 2012 r. godz. 14⁰⁰”*. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku powyższej informacji, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub też - w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
Na wewnętrznym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
17. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
18. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, a także przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez upoważnione podmioty.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **sekretariacie** siedziby Zamawiającego w **terminie do dnia 2 lipca 2012 r. do godz. 13³⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej i zastosowania zasad określonych w **rozdziale XIII**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 lipca 2012 r. o godz. 14⁰⁰** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert informacje te zostaną im niezwłocznie przekazane.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie **cena jest ryczałtową ceną całkowitą brutto**, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z wyodrębnieniem podatku VAT i wartości całkowitej netto) do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w innej walucie. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. W celu wyboru oferty Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert – cenę brutto. Znaczenie kryterium – 100 %.
3. Przy dokonywaniu oceny ofert maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, a więc o **najniższej cenie (brutto)**. Dla pozostałych ofert punkty przyznane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny oferty najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez 100, wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie}$$

P – oznacza wartość punktową badanej oferty
 C_n – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)
 C_b – oznacza cenę badanej oferty (brutto)
 100 – wskaźnik stały

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, a także jeżeli złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 5.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
8. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy:
 - 1) dostarczyć kopię aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale XIX,
 - 4) przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, na kwotę nie niższa niż wartość niniejszej umowy brutto; okres objęty ubezpieczeniem musi obejmować czas trwania niniejszej umowy oraz cały okres budowy, realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy; krótszy okres ubezpieczenia stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia kolejnego ubezpieczenia tak, aby okres ubezpieczenia zrównał się z okresem realizacji budowy,
 - 5) złożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania i przekazania dokumentacji.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Państwowej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KB S.A. 36 1500 1458 1214 5001 0220 0000 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie w przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej”**:
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy w oryginale zdeponować w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

6. 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanego w oparciu o dokumentację projektową, objętą niniejszym zamówieniem.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. **Istotne postanowienia i zobowiązania**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej takie jak odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału przysługują:
 - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje** wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie,
 - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane pisemnie,
 - 3) 5 dni wobec treści ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1- 3 od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu, tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Kopię odwołania Zamawiający przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis od odwołania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
18. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych,
- załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- załącznik nr 8 – wzór umowy.