

*28.05.2012 r.*  
*Przebieg*  
*mgr inż. Andrzej Paś*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO  
NA POTRZEBY WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

**Postępowanie znak:** ZOP-2411-1/12 pod nazwą „Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- Zamawiający:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,  
**Adres:** ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce,  
**NIP:** 959-08-32-923,  
**Numer telefonu:** 41 3661512, 41 3660905,  
**Numer faksu:** 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,  
**Adres e-mail:** [biuro@wfos.com.pl](mailto:biuro@wfos.com.pl),  
**Strona internetowa:** [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl),  
**Godziny urzędowania:** 7.30 – 15.30.
- Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w części PRZETARGI/ZAMÓWIENIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień publicznych oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

- przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559),
  6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
  7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
  8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zm.).

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34110000-1 Samochody osobowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego, wyprodukowanego w roku 2012, nieużywanego, wolnego od wad i usterek, sprawnego technicznie samochodu osobowego, przystosowanego do przewozu 7 dorosłych osób, na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
9. Wymagania dotyczące samochodu:
  - 1) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 2) mający homologację, wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 3) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin.
10. Parametry i wyposażenie samochodu.
  - 1) Silnik diesel o mocy min. 150 KM z turbosprężarką,
  - 2) Napęd na 2 lub 4 koła (w przypadku napędu na 2 koła – oś napędowa przednia),

- 3) Skrzynia biegów manualna min. 6-biegowa,
- 4) Lakier metalizowany; kolor lakieru do wyboru Zamawiającego z palety barw Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę,
- 5) felgi aluminiowe z kompletem opon letnich (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy); rozmiary opon oraz ich parametry muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
- 6) felgi stalowe z kompletem opon zimowych wraz z kołpakami (deklami ochronnymi) (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy); rozmiary opon oraz ich parametry muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
- 7) Tapicerka samochodowa materiałowa; struktura materiału, kolor i wzór - do wyboru zamawiającego z wzornika Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę,
- 8) Dywaniki welurowe + dodatkowy komplet dywaników gumowych dla 7 miejsc,
- 9) Kierownica z regulacją położenia w 2 płaszczyznach oraz z możliwością sterowania radiem i nawigacją,
- 10) Układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- 11) Światłoczułe / elektrochromatyczne lusterko wewnętrzne (wsteczne),
- 12) Lusterka zewnętrzne, elektrycznie regulowane, podgrzewane, składane elektrycznie lub mechanicznie,
- 13) Elektrycznie regulowane szyby z przodu i z tyłu,
- 14) Szyby o niskiej przenikalności promieni słonecznych,
- 15) Fotele przednie z regulacją wysokości, regulacją przód – tył, z regulacją odcinków lędźwiowych,
- 16) Podgrzewane fotele przednie,
- 17) Zagłówki foteli dla 7 siedzeń,
- 18) II rząd siedzeń z dzielonym oparciem i przesuwanymi fotelami,
- 19) Fotele w III rzędzie składane,
- 20) Podłokietnik w I i II rzędzie siedzeń,
- 21) Centralny zamek z pilotem,
- 22) Immobiliser,
- 23) Alarm z sygnałem akustycznym i czujnikami wewnętrznymi,
- 24) Klimatyzacja dwustrefowa z filtrem pyłkowym,
- 25) Światła przednie do jazdy dziennej LED,
- 26) Lampy przednie ksenonowe lub bixenonowe,
- 27) System doświetlania zakrętów,
- 28) Spryskiwacze lamp przednich,
- 29) Przednie lampy przeciwmgielne,
- 30) Tylne światło przeciwmgielne,
- 31) Trzecie światło STOP,
- 32) System zapobiegania blokowaniu kół,
- 33) System stabilizujący tor jazdy,
- 34) System kontroli trakcji,
- 35) Poduszki powietrzne – min. 6 szt.(czołowe, boczne kurtynowe),
- 36) Pasy bezpieczeństwa **dla wszystkich siedzeń** z możliwością regulacji, wraz z systemem przypominającym o zapięciu dla przednich siedzeń,
- 37) Czujnik zmierzchu,
- 38) Czujnik deszczu,
- 39) Czujnik parkowania przodem,
- 40) Czujnik parkowania tyłem,
- 41) Kamera cofania,
- 42) Ostrzeżenie o pojeździe znajdującym się w martwym polu,

- 43) Nawigacja fabryczna z kolorowym wyświetlaczem graficznym oraz mapami Polski i Europy na 2012 rok min. 6 cali, z komendami w języku polskim,
- 44) Komputer pokładowy z menu w języku polskim,
- 45) Radioodtwarzacz fabryczny CD/MP3 wraz z zestawem głośników min. 4 szt.,
- 46) Relingi dachowe,
- 47) Koło zapasowe min. dojazdowe, wraz z kompletem narzędzi serwisowych (podnośnik, klucz do kół itp.),
- 48) Roleta bagażnika,
- 49) Apteczka spełniająca wymogi normy DIN 13164,
- 50) Gaśnica,
- 51) Trójkąt ostrzegawczy,
- 52) Mocowanie siatki w bagażniku.

Wskazane wyżej parametry należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów wyższych niż określone.

11. Wykonawca zapewnia stan baku samochodu przy odbiorze taki, aby światło rezerwy nie było zapalone.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest zarejestrowanie samochodu na rzecz Zamawiającego po przekazaniu niezbędnych dokumentów przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do samochodu kompletu dokumentów: karty pojazdu, karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim oraz innych dokumentów wymaganych prawem (wyciągu ze świadectwa homologacji pojazdu sporządzonego w języku polskim, dokumentu potwierdzającego spełnienie normy emisji spalin).
14. **Gwarancja:**
  - 1) na usterki mechaniczne: minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu albo minimum 36 miesięcy lub przebieg 100 tys. km (w zależności od tego, co pierwsze nastąpi),
  - 2) na lakier minimum 24 miesiące
  - 3) na perforację nadwozia minimum 6 lat.

## V. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany **termin wykonania zamówienia** 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia odbiór samochodu oraz jego serwis na terenie miasta Kielce lub w odległości nie większej niż 20 km od Kielc.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówieni do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Jako realizację przedmiotu zamówienia rozumie się dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”,** w oparciu o w złożone w postępowaniu przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną **zawiadomieni** niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się z następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
  - 4) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4**,
  - 5) kartę opisową pojazdu – potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w **pkt. 1 ppkt. 3** niniejszego rozdziału,
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, przy czym „za zgodność z oryginałem” powinna być potwierdzona każda strona zawierająca jakkolwiek treść.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

### **VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jakim została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w **rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2 i 3 oraz w pkt. 2** dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdz. VII pkt. 2:**
  - 1) ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą (pocztą) elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane są na adres, faks lub pocztę elektroniczną podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.



10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
12. Wszelkie modyfikacje, a także pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **może** przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
14. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **zamieści** w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **przedłużając** jednocześnie **termin** składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki z art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informację o zmianach Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
17. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
19. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub oferta, której ocena wyjaśnień potwierdza rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – podlega odrzuceniu.
20. **Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:**
  - 1) Stanisław Kozłowski  
Numer telefonu: 41 3661512, wew. 20

Numer telefonu komórkowego: 666 025 655  
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,  
Adres e-mail: [s.kozlowski@wfos.com.pl](mailto:s.kozlowski@wfos.com.pl),

- 2) Ewa Czyżewska-Topolska  
Numer telefonu: 41 3661512, wewn. 23  
Numer telefonu komórkowego: 666 025 692  
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,  
Adres e-mail: [e.topolska@wfos.com.pl](mailto:e.topolska@wfos.com.pl),

W godzinach pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz wszelkie oświadczenia mają być sporządzone w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Wszelkie **poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i **parafowane** własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
8. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy wydzielić w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa (np. poprzez włożenie do oddzielnej koperty z oznaczeniem: „*Nie udostępniać. Informacje / dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania i ich ujawniania na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
13. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określony został w **rozdziałach VII, VIII i IX**.
14. Wszystkie strony oferty winny być ułożone we właściwej kolejności i połączone (spięte lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
15. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy umieścić w **podwójnym opakowaniu**. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić informację: „**Oferta na dostawę samochodu osobowego. Nie otwierać przed 5 czerwca 2012 r. godz. 12<sup>30</sup>**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku powyższej informacji, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub też - w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.  
**Na wewnętrznym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.**

16. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
17. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, a także przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez upoważnione podmioty.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 5 czerwca 2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. O terminie złożenia oferty decyduje moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej i zastosowania zasad określonych w rozdziale XIII. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2012 r. o godz. 12<sup>30</sup> w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert informacje te zostaną im niezwłocznie przekazane.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena oferty – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 80\%, \quad \text{gdzie}$$

P1 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

Cn – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)

Cb – oznacza cenę badanej oferty (brutto)

100 – wskaźnik stały

- 2) Zużycie energii – 10%

Wartość zużycia energii obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l).

Oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km) uzyska największą liczbę punktów w kryterium zużycia energii. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium zużycie energii.

$$P2 = \frac{ZEn}{ZEb} \times 100 \times 10\%, \quad \text{gdzie}$$

P2 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium zużycie energii  
 ZEn – oznacza najniższą wartość zużycia energii spośród badanych ofert  
 ZEb – oznacza wartość zużycia energii badanej oferty  
 100 – wskaźnik stały

3) Emisja dwutlenku węgla – 5%

Wartość emisji dwutlenku węgla wyrażona w g/km w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych.

Oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska największą liczbę punktów w kryterium emisji dwutlenku węgla. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium emisja dwutlenku węgla.

$$P3 = \frac{ECO2n}{ECO2b} \times 100 \times 5\%, \quad \text{gdzie}$$

P3 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium emisja dwutlenku węgla  
 ECO2n – oznacza najniższą wartość emisji dwutlenku węgla spośród badanych ofert  
 ECO2b – oznacza wartość emisji dwutlenku węgla badanej oferty  
 100 – wskaźnik stały

4) Emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) – 5%

Suma wartości emisji zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) podana w ofercie przez Wykonawcę; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych.

Oferta o najniższej emisji zanieczyszczeń (g/km) uzyska największą liczbę punktów w kryterium emisji zanieczyszczeń. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium emisja dwutlenku węgla.

$$P4 = \frac{EZn}{EZb} \times 100 \times 5\%, \quad \text{gdzie}$$

P4 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium emisja zanieczyszczeń  
 EZn – oznacza najniższą wartość emisji zanieczyszczeń spośród badanych ofert  
 EZb – oznacza wartość emisji zanieczyszczeń badanej oferty  
 100 – wskaźnik stały

3. Liczba punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie **sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z kryteriów**.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. **Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska jednakową liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

6. Jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, a także jeżeli złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 5.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. **Istotne postanowienia i zobowiązania**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej takie jak odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału przysługują:
  - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje** wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie powinno:
  - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 3) określać żądanie,
  - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) 10 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane pisemnie,
  - 3) 5 dni wobec treści ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,
- 4) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1- 3 od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu.
  8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu, tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  13. Kopię odwołania Zamawiający przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis od odwołania.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
18. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – wzór karty opisowej pojazdu.

