



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce
tel. 41 366 15 12, fax 41 366 09 05 wewn. 32, e-mail biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia ZOP-240-17/13, **zaprasza do składania ofert na dostawę** do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach **artykułów biurowych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1.** [\[plik do pobrania\]](#)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ofertę prosimy przygotować **zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2.** [\[plik do pobrania\]](#)

W specyfikacji zostały podane typy niektórych materiałów biurowych. Prosimy, aby oferowane przez Państwa produkty były **nie gorsze od wyszczególnionych w zapytaniu.** W ofercie prosimy o podanie **konkretnych oferowanych produktów.**

Kryterium oceny – cena, przy uwzględnieniu poniższego zastrzeżenia.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zaproszenia oferentów do siedziby Funduszu w celu prezentacji pojedynczych egzemplarzy artykułów biurowych przedstawionych w ofercie. Wszystkie elementy zamówienia muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Funduszu dla poszczególnych elementów zamówienia, oferta będzie mogła zostać skorygowana o te elementy w uzgodnionym terminie do uzyskania akceptacji Funduszu.

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zamówienia **dotychczasowych artykułów biurowych** objętych niniejszym zamówieniem w ciągu roku 2013 – według potrzeb, w ilości nie przekraczającej łącznie **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć każdą zamówioną partię artykułów biurowych na własny koszt i własnym transportem do siedziby Funduszu, wraz z rozładunkiem i przeniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Prosimy o określenie **terminu związania** Państwa ofertą, a także akceptację warunków **umowy, której wzór określony został w załączniku nr 3.** [\[plik do pobrania\]](#)

Oferty prosimy składać w sekretariacie Funduszu lub na adres mailowy: biuro@wfos.com.pl w terminie do dnia 18 marca 2013 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na opakowaniu lub w temacie oferty prosimy zamieścić następującą informację: „Oferta na artykuły biurowe”. W przypadku przekazania oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej należy przekazać scan dokumentu (oferta) po podpisaniu przez Wykonawcę.

Informujemy jednocześnie, że część przedmiotu zamówienia jest planowana do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – XV priorytet Pomoc techniczna – Fundusz Spójności.

W przypadku podpisania umowy na realizację zamówienia Wojewódzki Fundusz, przy zamówieniu poszczególnych partii przedmiotu zamówienia, będzie żądał wyspecyfikowania przedmiotu zamówienia na dwóch fakturach, których łączna wartość będzie równa wartości zamówionej partii przedmiotu zamówienia. **Jedna faktura będzie obejmować część nie planowaną, a druga część planowaną do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – XV priorytet Pomoc techniczna – Fundusz Spójności.** Zamieszczenie poszczególnych pozycji na właściwych fakturach zostanie określona w zamówieniach na poszczególne partie przedmiotu zamówienia. Poglądowo łączny podział na faktury został zaznaczony w specyfikacji.

W przypadku niemożliwości dzielenia opakowań, dopuszcza się zaofiarowanie ilości zbliżonych, jednak nie mniejszych niż podane.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z p. Anną Lasocką tel.41/3661512, 41/3660905 wewn. 23

Załączniki:

- zał. nr 1 – specyfikacja,
- zał. nr 2 – wzór oferty,
- zał. nr 3 – wzór umowy.

PREZES Zarządu
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Falaś