



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO

dla zadania

„Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”

Postępowanie znak: ZOP-2411-1/13 pod nazwą: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I” prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Zamawiający:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
Adres: ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce,
NIP: 959-08-32-923,
Numer telefonu: 41 3661512, 41 3660905,
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,
Adres e-mail: biuro@wfos.com.pl,
Strona internetowa: www.wfos.com.pl,
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.
- Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w części PRZETARGI/ZAMÓWIENIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego **przez branżowych inspektorów nadzoru**, w związku z realizacją inwestycji pn.: „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”.
- Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego polegającej na nadzorowaniu całości zadań związanych z realizacją Inwestycji, w tym m.in.:

- 1) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, a w szczególności reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - 3) nadzorowanie i egzekwowanie jakości robót oraz terminowości przebiegu budowy zgodnie z Harmonogramem Realizacji Inwestycji i umową o roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Inwestycji,
 - 4) dokonywanie sprawdzeń, odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych oraz kalkulacji szczegółowych rozliczeń elementów budowy przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 5) nadzorowanie stosowania materiałów i wyrobów budowlanych pod względem legalności, ilości i jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową,
 - 6) bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - 7) udział w naradach roboczych,
 - 8) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbiorów końcowych każdego z odcinków Inwestycji,
 - 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
 - 10) rozliczenie końcowe Inwestycji,
 - 11) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
 - 12) archiwizację korespondencji i dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy,
 - 13) pomoc i konsultacje w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowania na roboty budowlane,
 - 14) sprawdzenie poprawności przygotowania książki obiektu budowlanego.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w kontrolach jakości wykonanych robót budowlanych odbywających się co 12 miesięcy przez okres obowiązywania rękojmi, tj. 3 razy w ciągu 3 lat od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz do zapewnienia nadzoru nad usunięciem ewentualnych usterek przez wykonawcę Inwestycji.
4. Nadzór inwestorski obejmować będzie branże:
- 1) konstrukcyjno-budowlaną,
 - 2) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4) telekomunikacyjną,
 - 5) drogową.

5. Wykonawca zobowiązany będzie nadzorować roboty budowlane co najmniej 2 razy w tygodniu i nie mniej niż 9 razy w miesiącu. Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, w sprawach nie cierpiących zwłoki, Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się na terenie budowy i podjęcia czynności objętych umową w przeciągu 24 godzin od chwili wezwania. Wykonawca powinien dostosować większą liczbę pobyków na terenie budowy w taki sposób, by zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót (liczba pobyków na terenie budowy musi wynikać z bieżących potrzeb).
6. Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr ewid. 1492/5, zlokalizowanej w Kielcach przy ul. Wrzosowej. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje prawem własności do niezabudowanej działki nr ew. 1492/5 położonej w Kielcach przy ul. Wrzosowej oraz posiada ustanowioną służebność przejazdu i przechodu w stosunku do działki nr ewid. 1492/6. I etap inwestycji obejmuje budynek administracyjno-biurowy o powierzchni użytkowej 1234,00 m² wraz z przyłączami. Budynek zaprojektowany jest w standardzie budynku energooszczędnego o zapotrzebowaniu na energię końcową 38 kWh/m² rok, o zwartej konstrukcji. Wyposażony m.in. w instalacje wentylacji, klimatyzacji, wykrywania i sygnalizacji pożaru. Zjazd do planowanej drogi MPZT, łączącej się z Aleją Ks. J. Popiełuszki. Zagospodarowanie obejmuje m.in. parking na 49 samochodów.
7. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71 520 000-9 - usługi nadzoru budowlanego,
71 541 000 -2 - usługi zarządzania projektem budowlanym,
71 540 000-5 usługi zarządzania budową.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji uznawany będzie jako brak zamiaru powierzenia żadnych usług podwykonawcom. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany **termin wykonania zamówienia:**
 - 1) **do 30 grudnia 2014 r.** – zakończenie nadzoru nad realizacją obiektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
 - 2) **do 30 grudnia 2017 r.** – kontrola jakości wykonanych robót budowlanych w okresie rękojmi.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
 - 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz wykonanych usług (nadzór inwestorski, inwestor zastępczy lub inżynier kontraktu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania dla przynajmniej 2 zakończonych inwestycji polegających na budowie obiektu użyteczności publicznej, z których przynajmniej jedna dotyczyła obiektu użyteczności publicznej wyposażonego m.in. w instalacje wentylacji, klimatyzacji, wykrywania i sygnalizacji pożaru. Wartość każdej z nadzorowanych inwestycji min. 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto) wykonanych robót. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami do realizacji zamówienia:

- 1) **Inspektor nadzoru robót budowlanych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, minimum 5 lat jako inspektor nadzoru inwestorskiego. Wskazana osoba winna posiadać doświadczenie jako inspektor nadzoru na budowie minimum jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m².
- 2) **Inspektor nadzoru robót instalacyjnych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, minimum 5 lat jako inspektor nadzoru inwestorskiego. Wskazana osoba winna posiadać doświadczenie jako inspektor nadzoru na budowie minimum jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m² wyposażonego w instalacje wentylacji i klimatyzacji.
- 3) **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, minimum 5 lat jako inspektor nadzoru inwestorskiego. Wskazana osoba winna posiadać doświadczenie jako inspektor nadzoru na budowie minimum jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m².
- 4) **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, minimum 2 lata jako inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 5) **Inspektor nadzoru robót drogowych** - wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
uprawnienia budowlane w specjalności drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, minimum 2 lata jako inspektor nadzoru inwestorskiego.

W stosunku do osób wymienionych wyżej, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień budowlanych, do oferty należy złożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez wymienione osoby oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

5. W celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.
Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.
7. **Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o w złożone w postępowaniu przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.**
8. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską wg średniego kursu NBP, na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
10. Z udziału w postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**
12. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną **zawiadomieni** niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się z następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**, wraz z pełnomocnictwem do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - 4) wykaz wykonanych usług (nadzór inwestorski, inwestor zastępczy lub inżynier kontraktu), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi były wykonane należycie,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
 - 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w **pkt. 1 ppkt. 3** niniejszego rozdziału.
3. **Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 2 ppkt. 1**.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać:
 - 1) jakiego postępowania dotyczy,
 - 2) jakie podmioty występują wspólnie,
 - 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - 5) na jaki okres udzielone jest pełnomocnictwo.

5. Jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w **rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2 i 3 oraz w pkt. 2** dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI pkt. 2:**
 - 1) ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą (pocztą) elektroniczną, przy czym dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy muszą być dostarczone Zamawiającemu w wyznaczonym terminie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane są na adres, faks lub pocztę elektroniczną podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, **jeżeli ich treść dotrze** do Zamawiającego na numer faksu lub adres podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przed upływem wymaganego terminu.**

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy opatrywać dopiskiem: „**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego**”.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
14. Wszelkie modyfikacje, a także pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **może przedłużyć** termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **zamieści** w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **przedłużając** jednocześnie **termin** składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki z art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
17. Informację o zmianach Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
19. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
21. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub oferta, której ocena wyjaśnień potwierdza rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – podlega odrzuceniu.
22. **Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

Ewa Czyżewska-Topolska
Numer telefonu: 41 3661512, wew. 23
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,

w godzinach pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz wszelkie oświadczenia mają być sporządzone w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, przy czym „za zgodność z oryginałem” powinna być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
8. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
9. Wszelkie **poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i **parafowane** własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
12. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy wydzielić w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa (np. poprzez włożenie do oddzielnej koperty z oznaczeniem: „*Nie udostępniać. Informacje / dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania i ich ujawniania na zasadach określonych w ustawie.
14. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu, wraz z ponumerowaniem stron. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
17. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określony został w **rozdziałach VI, VII i VIII**.
18. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.
19. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy umieścić w **podwójnym opakowaniu**. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić informację: **„Oferta na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I. Nie otwierać przed 17 stycznia 2013 r. godz. 8¹⁵”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku powyższej informacji, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub też - w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
Na wewnętrznym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

20. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
21. Zamawiający informuje, że dane osobowe, **o których mowa w pkt. 20 niniejszego rozdziału**, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, a także przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez upoważnione podmioty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **sekretariacie** siedziby Zamawiającego w **terminie do dnia 17 stycznia 2013 r. godz. 8⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej i zastosowania zasad określonych w **rozdziale XII**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2013 r. o godz. 8¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert informacje te zostaną im niezwłocznie przekazane.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie **cena jest ryczałtową ceną całkowitą brutto**, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z wyodrębnieniem podatku VAT i wartości całkowitej netto) do dwóch miejsc po przecinku. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kodeksu cywilnego.

2. Cena podana w ofercie zawiera ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w innej walucie. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W celu wyboru oferty Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert – cenę brutto. Znaczenie kryterium – 100 %.
3. Przy dokonywaniu oceny ofert maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, a więc o **najniższej cenie (brutto)**. Dla pozostałych ofert punkty przyznane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny oferty najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez 100, **wg poniższego wzoru:**

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie}$$

- P – oznacza wartość punktową badanej oferty
 C_n – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)
 C_b – oznacza cenę badanej oferty (brutto)
 100 – wskaźnik stały

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

- 2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, a także jeżeli złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 5.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
8. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy:
 - 1) umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
 - 2) kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, zawierającą w swojej treści postanowienia dotyczące m.in.:
 - a) okresu jej obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - b) ustanowienia pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - c) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakazu zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale XVIII,
 - 5) przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu niniejszego zamówienia; okres objęty ubezpieczeniem musi obejmować czas trwania umowy; krótszy okres ubezpieczenia stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia kolejnego ubezpieczenia tak, aby okres ubezpieczenia zrównał się z okresem realizacji umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Państwowej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KB S.A. 36 1500 1458 1214 5001 0220 0000 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie w przetargu na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”**:
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy w oryginale zdeponować w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
6. 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po zakończeniu kontroli jakości wykonanych robót budowlanych.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. **Istotne postanowienia i zobowiązania**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. ZMIANA TREŚCI UMOWY

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w przypadkach, gdy ich wprowadzenie wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynikających z przyczyn technicznych lub organizacyjnych. Zmiany mogą dotyczyć:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli termin zakończenia robót budowlanych Inwestycji będzie inny niż termin zakończenia przedmiotowej umowy,
- 2) zmiany personelu Wykonawcy, przy czym nowy członek personelu Wykonawcy nie może mieć kwalifikacji niższych niż wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.

Umowa może ulec wydłużeniu o okres wydłużenia realizowanej Inwestycji i niezbędny okres jej rozliczenia.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej takie jak odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału przysługują:
 - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje** wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

5. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie,
 - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane pisemnie,
 - 3) 5 dni wobec treści ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1- 3 od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu, tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Kopię odwołania Zamawiający przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis od odwołania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
18. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług (nadzór inwestorski, inwestor zastępczy lub inżynier kontraktu),
- załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 6 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- załącznik nr 7 – wzór umowy.

Zatwierdzenie 7-01-2015

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Pałys