

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania pn.
„Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”**

Postępowanie znak: ZOP-2411-3/13 pod nazwą: „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I” prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Zamawiający:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
Adres: ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce,
NIP: 959-08-32-923,
Numer telefonu: 41 3661512, 41 3660905,
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wewn. 32,
Adres e-mail: biuro@wfos.com.pl,
Strona internetowa: www.wfos.com.pl,
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.
- Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w części PRZETARGI/ZAMÓWIENIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą, oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie kompletnego budynku stanowiącego siedzibę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na podstawie załączonej dokumentacji projektowej i STWiORB, składającej się z następujących elementów :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie dokumentacji).

Lp.	Nazwa projektu	Branża	Opis
1.	Projekt Budowlany	Architektoniczno-budowlany	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Tom I

2.	Projekt Budowlany	Zagospodarowanie terenu	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Tom II
3.	Projekt Wykonawczy Tom I Zagospodarowanie Terenu	Zagospodarowanie terenu	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 1
4.	Projekt Wykonawczy Tom I Zagospodarowanie Terenu	Drogi	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 2
5.	Projekt Wykonawczy Tom I Zagospodarowanie Terenu	Zewnętrzne Instalacje sanitarne	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 3
6.	Projekt Wykonawczy Tom I Zagospodarowanie Terenu	Linie kablowe eANN, Oświetlenie terenu i kanalizacja teletechniczna	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 4
7.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Architektura	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Teczka 1/2
8.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Architektura	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Teczka 2/2
9.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Instalacje wodno-kanalizacyjne	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 3
10.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Instalacje C.O. i C.T.	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 4
11.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 5
12.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Instalacje elektryczne i teletechniczne	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Część 6
13.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Konstrukcja	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Teczka 1/3
14.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Konstrukcja	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Teczka 2/3
15.	Projekt Wykonawczy Tom II Architektoniczno-budowlany	Konstrukcja	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce Teczka 3/3
16.	Projekt Wykonawczy	Przyłącze kanalizacji deszczowej	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce

17.	Projekt Wykonawczy	Przyłącze kanalizacji sanitarnej	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej etap-1 Kielce, ul. Wrzosowa nr ewidencyjny działek: 1492/5, 1492/6 obręb 0024 Kielce
18.	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych		Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach etap-1 na działkach nr ewid. 1492/5, 1492/6 obręb ewid. 0024 Kielce
19.	Przedmiar robót , które mają charakter pomocniczy stosownie do rozdz. XIV pkt. 2 SIWZ	Zagospodarowanie terenu Roboty budowlane Wyposażenie Instalacja wodociągowa Instalacja kanalizacji i odprowadzenia skroplin Instalacje grzewcze Instalacja wentylacji mechanicznej Instalacje chłodnicze Zewnętrzna kanalizacja deszczowa Przyłącze kanalizacji deszczowej Przyłącze kanalizacji sanitarnej Instalacje elektryczne i teletechniczne	Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach etap-1 na działkach nr ewid. 1492/5, 1492/6 obręb ewid. 0024 Kielce

Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a wykonawczym należy brać pod uwagę rozwiązania techniczne przewidziane w projekcie wykonawczym.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez wad przedmiot umowy, skompletować i przekazać wszystkie niezbędne do odbioru dokumenty związane z realizacją zadania, w tym między innymi książkę obiektu budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres trzech lat od dnia uznania zamówienia za należyte wykonane tj. od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w kontrolach jakości (przeeglądach gwarancyjnych) wykonanych robót budowlanych odbywających się co 12 miesięcy przez okres obowiązywania rękojmi, tj. 3 razy w ciągu 3 lat od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz do usunięcia ewentualnych usterek na koszt własny.
5. Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr ewid. 1492/5, zlokalizowanej w Kielcach przy ul. Wrzosowej. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje prawem własności do niezabudowanej działki nr ew. 1492/5 położonej w Kielcach przy ul. Wrzosowej oraz posiada ustanowioną służebność przejazdu i przechodu w stosunku do działki nr ewid. 1492/6. I etap inwestycji obejmuje budynek administracyjno-biurowy o powierzchni użytkowej 1128,9 m² wraz z przyłączami. Budynek zaprojektowany jest w standardzie budynku energooszczędnego o zapotrzebowaniu na energię końcową 38 kWh/m² rok, o zwartej konstrukcji. Wyposażony m.in. w instalacje wentylacji, klimatyzacji, wykrywania i sygnalizacji pożaru. Zagospodarowanie obejmuje m.in. parking na 49 samochodów.

Podstawowe dane inwestycji:

Powierzchnia zabudowy	- 592,7 m ²
Powierzchnia całkowita	- 1 491,7 m ²
Powierzchnia netto	- 1 210,4 m ²
Powierzchnia użytkowa	- 1 128,9 m ²
Kubatura	- 5 643,0 m ²

Bilans powierzchni terenu:

Powierzchnia działki 1492/5	- 5 236,6 m ²
Powierzchnia działki 1492/6 w zakresie opracowania	- 554,0 m ²
Powierzchnia opracowania	- 5 790,6 m ²
Powierzchnia dróg	- 1 354,7 m ²
Powierzchnia chodników	- 386,1 m ²
Powierzchnia biologicznie czynna	- 2 726,8 m ²
Miejsca parkingowe	- 49, w tym 3 miejsca dla niepełnosprawnych

6. Wykonawca w ramach zamówienia wykona na własny koszt tymczasowe połączenie placu budowy z drogą publiczną i uzgodni to z zarządcą drogi. Wg informacji MZD planowana budowa drogi wewnętrznej do ulicy Popiełuszki przewidziana jest w 2013 r. Dojazd do terenu budowy będzie wyłącznie na zasadzie skrótu w prawo z ul. Popiełuszki.
7. Przyłącze kanalizacji sanitarnej będzie włączone do wykonanej studni na terenie budowy działka nr 1492/5 nr SK1 .
8. Kanalizacja deszczowa będzie włączona poprzez studnię SP do wykonanego przyłącza na terenie budowy dz. nr 1492/5.
9. Zasilanie w ciepło budynku wraz z wymiennikiem ciepła znajduje się po stronie MPC Kielce.
10. W chwili obecnej drzewa na terenie działki są wycięte równo z terenem, ale nie wykarczowane. Wykarczowanie należy do obowiązków Wykonawcy na jego koszt.
11. **Wykonawca na czas budowy dostarcza na własny koszt media do budowy we własnym zakresie. Termin przyłącza do sieci dystrybucyjnej zgodnie z warunkami przyłączenia nr 333/2012 i umowy z PGE został ustalony do dnia 15.11.2014 r. Budowa sieci wodociągowej będzie realizowana przez Miasto Kielce w ramach Lokalnej Inicjatywy Inwestycyjnej – przewidywany termin realizacji robót wodociągowych – III kwartał 2013 r. / II kwartał 2014 r.**
12. Zamawiający posiada pozwolenie na budowę nr 813/2012 z dnia 6 grudnia 2012 r.
13. W przypadku wystąpienia w projekcie nazw własnych, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych materiałów, sprzętu i urządzeń dla określonych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że parametry techniczne, cechy funkcjonalno-użytkowe, walory jakościowe, wizualne i temu podobne zaproponowanego materiału, sprzętu lub urządzenia jako równoważnego będą lepsze lub co najmniej równe wszystkim parametrom technicznym, cechom funkcjonalno-użytkowym, walorom jakościowym, wizualnym itp. określonym w dokumentacji projektowej.

14. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne, które one zastępują. W takiej sytuacji Wykonawca stosując materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne równoważne zobowiązany jest zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. 2010 r., Dz.U. nr 113,poz. 759 z późn. zm. – zwanej dalej ustawą) wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne spełniają wymagania Zamawiającego. W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować inne materiały (wyroby), urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne niż podane w dokumentacji projektowej winien dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały (wyroby), urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów (wytrobów), urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych zaproponowanych w ofercie) wraz z charakterystykami technicznymi oraz dokumentami potwierdzającymi ich równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca takiego wykazu nie dołączy do oferty zobowiązany będzie do wbudowania urządzeń i materiałów zgodnie z dokumentacją techniczną, o której mowa w pkt. 1.

15. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262310-7 Zbrojenie

45262300-4 Betonowanie

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45410000-4 Tynkowanie

45431000-7 Kładzenie płytek

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45450000-6 Roboty budowlane i wykończeniowe pozostałe

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

45314310-7 Układanie kabli

45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych

32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający przewiduje udzielenie ewentualnych zamówień uzupełniających na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy dla robót rodzajowo zgodnych z przedmiotem zamówienia do wysokości 10 % zamówienia podstawowego.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać :

- 1) **do 30 grudnia 2014 r.** – zakończenie budowy rozumiane jako uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
- 2) **do 30 grudnia 2017 r.** – okres rękojmi i gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać terminów pośrednich, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Niedotrzymanie terminów pośrednich wykonania elementów robót, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania skutkować będzie naliczeniem kar umownych na zasadach określonych we wzorze umowy.

W ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez wad przedmiot umowy, skompletować i przekazać wszystkie niezbędne do odbioru dokumenty związane z realizacją zadania, w tym dokumenty niezbędne do pozyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
 - 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania; potwierdzający wykonanie **co najmniej dwóch robót budowlanych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych, polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku, przy czym co najmniej jedna robota budowlana winna dotyczyć budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m², wyposażonego w całości w wentylację mechaniczną oraz klimatyzację z odzyskiem w postaci wymienników rotacyjnych**.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający wykonanie obiektu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i jego prawidłowe ukończenie obiektu z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Dz. U. poz. 231.
4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający dysponowanie następującymi osobami:
 - 1) **Kierownik budowy** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach

- zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe techniczne,
 - 5-letnie łączne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym kierowanie co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m²;
- 2) **Kierownik robót budowlanych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - 5-letnie łączne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub/i kierownika robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym kierowanie co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m²
- 3) **Kierownik robót sanitarnych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - 5-letnie łączne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub/i kierownika robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym kierowanie co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m².
- 4) **Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - 5-letnie łączne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub/i kierownika robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Kierownik robót telekomunikacyjnych** – wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami telekomunikacyjnymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - 5-letnie łączne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub/i kierownika robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Kierownik robót drogowych** - wskazana osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie dróg bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata jako kierownik budowy lub/i kierownik robót drogowych.

W stosunku do osób wymienionych wyżej, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień budowlanych, do oferty należy złożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez wymienione osoby.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą kilka funkcji wymagań dla każdej z nich.

5. W celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej należy złożyć:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000 zł** (słownie: pięć milionów złotych),
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **3 000 000 zł** (słownie: trzy miliony złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełniania warunku, przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że Wykonawca będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.
Powyższe zobowiązanie winno w swojej treści wyczerpywać kwestie określone w § 1 ust. 6 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r, w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
8. **Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”**, w oparciu o w złożone w postępowaniu przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. Z udziału w postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**
12. **Zamawiający odrzuci ofertę**, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną **zawiadomieni** niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się z następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 4 SIWZ, które należy przedstawić w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,

- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
 - 9) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000 zł** (słownie: pięć milionów złotych),
 - 10) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **3 000 000 zł** (słownie: trzy miliony złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej; ze względu na fakt, że cena oferty ma charakter ryczałtu, której sposób liczenia podano w rozdziale XIV, kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ze strony Zamawiającego weryfikacji (sprawdzeniu) w procedurze przetargowej; w świetle powyższego Zamawiający nie ma obowiązku analizy kosztorysów ofertowych przedłożonych przez Wykonawców; kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb realizacji robót, tj. np.: rozliczenia przejściowych płatności, ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego, wyceny ewentualnych robót zamiennych i uzupełniających, opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 12) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji, przy czym pozycje harmonogramu powinny wynikać z zagregowanych elementów robót kosztorysu ofertowego; Zamawiający zastrzega sobie prawo po podpisaniu umowy do modyfikacji ww. harmonogramu w uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i który stanowić będzie integralną część umowy na roboty budowlane.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** niniejszego rozdziału,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. **Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 2 ppkt. od 1 do 6**. Wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów, które za zgodność z oryginałem potwierdza Wykonawca lub ten podmiot.
 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
 7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
 8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać:
 - 1) jakiego postępowania dotyczy,
 - 2) jakie podmioty występują wspólnie,
 - 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - 5) na jaki okres udzielone jest pełnomocnictwo.
5. Jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w **rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2 i 3 oraz w pkt. 2** dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. 2 ppkt. 2-6 mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 3 ust. 3 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r, w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą (pocztą) elektroniczną, przy czym dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy muszą być dostarczone Zamawiającemu w wyznaczonym terminie tylko w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane są na adres, faks lub pocztę elektroniczną podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, **jeżeli ich treść dotrze** do Zamawiającego na numer faksu lub adres podane w **rozdziale I pkt. 1** specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przed upływem wymaganego terminu**. W przypadku, gdy fax lub wiadomość w formie elektronicznej zostanie nadana po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) jaką datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania faksu lub wiadomości w formie elektronicznej po godzinach urzędowania, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy opatrywać dopiskiem: „**Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I**”.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
14. Wszelkie modyfikacje, a także pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **może** przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający **zamieści** w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, **przedłużając** jednocześnie **termin** składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki z art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
17. Informację o zmianach Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
19. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
21. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub oferta, której ocena wyjaśnień potwierdza rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – podlega odrzuceniu.
22. **Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

Ewa Czyżewska-Topolska
Numer telefonu: 41 3661512, wew. 23
Numer faksu: 41 3661512, 41 3660905 wew. 32,

w godzinach pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości: **175 000,00 zł** (słownie złotych: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy, 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **18 kwietnia 2013 r. godz. 11⁰⁰**.
3. Wadium może być wniesione, wedle wyboru Wykonawcy, w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. 36 1500 1458 1214 5001 0220 0000** z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”**. Za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia **18 kwietnia 2013 r. godz. 11⁰⁰**.
6. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu w momencie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
Uwaga!
Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.
7. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale, jako odrębny dokument (w odrębnej kopercie) z opisem na niej: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”** Wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy dołączyć trwale do oferty. Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
 - 3) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - 4) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcyoraz
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
10. Wykonawca, który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp) zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki oraz wszelkie oświadczenia mają być sporządzone w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Obowiązuje treść wynikająca z tłumaczenia na język polski.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, przy czym „za zgodność z oryginałem” powinna być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
8. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
9. Wszelkie **poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i **parafowane** własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
12. Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, z zastrzeżeniem poniższego postanowienia pkt. 13.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy wydzielić w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa (np. poprzez włożenie do oddzielnej koperty z oznaczeniem: „*Nie udostępniać. Informacje / dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania i ich ujawniania na zasadach określonych w ustawie.
14. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu, wraz z ponumerowaniem stron. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

17. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określony został w **rozdziałach VI, VII i VIII**.
18. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.
19. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy umieścić w **podwójnym opakowaniu**. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić informację: „Oferta na „Budowę siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I. *Nie otwierać przed 18 kwietnia 2013 r. godz. 11¹⁵”*. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku powyższej informacji, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub też - w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
Na wewnętrznym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
20. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
21. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w **pkt. 20 niniejszego rozdziału**, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, a także przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez upoważnione podmioty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **sekretariacie** siedziby Zamawiającego w **terminie do dnia 18 kwietnia 2013 r. godz. 11⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej i zastosowania zasad określonych w **rozdziale XII**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2013 r. o godz. 11¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert informacje te zostaną im niezwłocznie przekazane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie **cena jest ryczałtową ceną całkowitą brutto**, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z wyodrębnieniem podatku VAT i wartości całkowitej netto) do dwóch miejsc po przecinku. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy, nie stanowią podstawy do wyceny oferty. Ustalenie zakresu robót i ilości robót do wyceny oferty należy do Wykonawcy, w tym każde przeprowadzenie kalkulacji w taki sposób, aby był spełniony oczekiwany przez Zamawiającego rezultat. Zamawiający na etapie składania oferty wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.
3. Cena podana w ofercie zawiera ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, oraz obejmuje wykonanie wszelkich robót budowlanych i innych prac - kosztów niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia (zapewnienia jego funkcji).
W przypadku zastosowania upustu, kwota tego upustu powinna być odpowiednio rozpisana w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego. W przypadku zastosowania ogólnego upustu od ceny ofertowej, oferta podlega odrzuceniu jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
6. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w innej walucie. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W celu wyboru oferty Zamawiający przyjął kryterium oceny ofert – cenę brutto. Znaczenie kryterium – 100 %.
3. Przy dokonywaniu oceny ofert nieodrzuconych maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, a więc o **najniższej cenie (brutto)**. Dla pozostałych ofert nieodrzuconych punkty przyznane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny oferty najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez 100, **wg poniższego wzoru:**

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie}$$

P – oznacza wartość punktową badanej oferty
 C_n – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)
 C_b – oznacza cenę badanej oferty (brutto)
 100 – wskaźnik stały

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, a także jeżeli złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 5.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
8. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
 - 2) kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, zawierającą w swojej treści postanowienia dotyczące m.in.:
 - a) okresu jej obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - b) ustanowienia pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - c) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakazu zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale XVIII,

- 5) przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu niniejszego zamówienia; okres objęty ubezpieczeniem musi obejmować czas trwania umowy; krótszy okres ubezpieczenia stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia kolejnego ubezpieczenia tak, aby okres ubezpieczenia zrównał się z okresem realizacji umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Państwowej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w pkt. 3 ppkt. 2, 3 i 4 z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji,
 - warunki, miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **KB S.A. 36 1500 1458 1214 5001 0220 0000** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie dla zadania pn.: „Budowa siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach – Etap I”**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy w oryginale zdeponować w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
7. 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po zakończeniu kontroli jakości wykonanych robót budowlanych.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. **Istotne postanowienia i zobowiązania**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. ZMIANA TREŚCI UMOWY

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w przypadkach, gdy ich wprowadzenie wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynikających z przyczyn technicznych lub organizacyjnych. Zmiany mogą dotyczyć:

- 1) zmiany personelu Wykonawcy, przy czym nowy członek personelu Wykonawcy nie może mieć kwalifikacji niższych niż wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.
- 3) Warunków określonych we wzorze umowy w § 2 ust. 5, § 3 ust. 6 i § 5 ust. 4.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej takie jak odwołanie i skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału przysługują:
 - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje** wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w kontekście pkt. 4,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie,
 - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane pisemnie,
 - 3) 5 dni wobec treści ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1- 3 od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu, tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Kopię odwołania Zamawiający przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis od odwołania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
18. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 6 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- załącznik nr 7 – lista podmiotów tworzących grupę kapitałową,
- załącznik nr 8 – wzór umowy,
- załącznik nr 9 – projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę,
- załącznik nr 10 – projekt wykonawczy,
- załącznik nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- załącznik nr 12 – przedmiary.