

# Kielce: Wyposażenie nowej siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach

Numer ogłoszenia: 225434 - 2014; data zamieszczenia: 04.07.2014

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach , ul. Św. Leonarda 7, 25-311 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3661512, faks 41 3660905.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa osoba prawna.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wyposażenie nowej siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w meble pomieszczeń biurowych w nowej siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania, wykonania, dostarczenia i zamontowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 i 8 do SIWZ. 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu projekt aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją w formie papierowej i elektronicznej (pliki PDF lub inne możliwe do otwarcia bez specjalistycznego oprogramowania).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.13.00.00-2, 39.15.00.00-8, 39.13.11.00-0, 39.14.10.00-2, 39.15.30.00-9, 39.11.00.00-6.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 60.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 9 000,00

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, każde o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych netto polegających na wyposażeniu w meble biurowe jednego zamawiającego i przedstawi wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie wykazu wykonanych dostaw, wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie oraz oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, wraz z pełnomocnictwem do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4, które należy przedstawić w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 4) certyfikaty wystawione przez jednostki uprawnione do certyfikowania w zakresie zgodności z normami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w przypadkach, gdy ich wprowadzenie

wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynikających z przyczyn technicznych lub organizacyjnych. Zmiany mogą dotyczyć: 1) zmiany terminu wykonania umowy z powodu przedłużających się robót budowlanych lub odbiorów, odpowiednio do okresu trwania przeszkody/okoliczności, o której mowa powyżej, a która uniemożliwia realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty, 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** siedziba Zamawiającego, 25-311 Kielce, ul. Św. Leonarda 7.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.07.2014 godzina 13:00, miejsce: sekretariat siedziby Zamawiającego: 25-311 Kielce, ul. Św. Leonarda 7.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

  
PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Andrzej Palys