

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 3661512, 413335220, biuro obsługi: 4136802, 413335221 fax 413660905 e-mail
biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia ZOP-240-67/15, zaprasza do składania ofert na dostawę do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach artykułów biurowych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Ofertę prosimy przygotować zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2.

W specyfikacji zostały podane typy niektórych materiałów biurowych. Prosimy, aby oferowane przez Państwa produkty były nie gorsze od wyszczególnionych w zapytaniu. W ofercie prosimy o podanie konkretnych oferowanych produktów.

Kryterium oceny – cena, przy uwzględnieniu poniższego zastrzeżenia.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zaproszenia oferentów do siedziby Funduszu w celu prezentacji pojedynczych egzemplarzy artykułów biurowych przedstawionych w ofercie. Wszystkie elementy zamówienia muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Funduszu dla poszczególnych elementów zamówienia, oferta będzie mogła zostać skorygowana o te elementy w uzgodnionym terminie do uzyskania akceptacji Funduszu.

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość zamówienia **dotatkowych artykułów biurowych** objętych niniejszym zamówieniem w ciągu roku 2015 – według potrzeb, w ilości nie przekraczającej łącznie 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć każdą zamówioną partię artykułów biurowych na własny koszt i własnym transportem do siedziby Funduszu, wraz z rozładunkiem i przeniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków **umowy, której wzór określony został w załączniku nr 3.**

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Funduszu lub na adres mailowy: a.lasocka@wfos.com.pl w terminie **do dnia 21 maja 2015 r. do godz. 14⁰⁰.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na opakowaniu lub w temacie oferty prosimy zamieścić następującą informację: „Oferta na artykuły biurowe”. W przypadku przekazania oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej należy przekazać scan dokumentu (oferta) po podpisaniu przez Wykonawcę.

Informujemy jednocześnie, że część przedmiotu zamówienia jest planowana do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – XV priorytet Pomoc techniczna – Fundusz Spójności.

W przypadku podpisania umowy na realizację zamówienia Wojewódzki Fundusz, przy zamówieniu poszczególnych partii przedmiotu zamówienia, będzie żądał wyspecyfikowania przedmiotu zamówienia na dwóch fakturach, których łączna wartość będzie równa wartości zamówionej partii przedmiotu zamówienia. **Jedna faktura będzie obejmować część nie planowaną, a druga część planowaną do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – XV priorytet Pomoc techniczna – Fundusz Spójności.** Zamieszczenie poszczególnych pozycji na właściwych fakturach zostanie określona w zamówieniach na poszczególne partie przedmiotu zamówienia. Poglądowo łączny podział na faktury został zaznaczony w specyfikacji.

W przypadku niemożliwości dzielenia opakowań, dopuszcza się zaoferowanie ilości zbliżonych, jednak nie mniejszych niż podane.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z p. Anną Lasocką tel.413335229

Załączniki:

- zał. nr 1 – specyfikacja,
- zał. nr 2 – wzór oferty,
- zał. nr 3 – wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Pełys