



załącznik nr 2 do zaproszenia

UMOWA

zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, 25-155 Kielce, al. ks. J. Popiełuszki 41, NIP nr 9590832923, REGON 260365480 reprezentowanym przez:

1

2.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

....., reprezentowanym

przez:

1

2

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania Portal internetowy beneficjentów dostarczony wraz z kodami źródłowymi i prawami autorskimi, zawierający aktywne formularze dokumentów, zintegrowany z systemem Prolan_IAFS użytkowanym przez Fundusz wraz z możliwością wizualizacji danych z ww. systemu na mapach województwa świętokrzyskiego zwany dalej “Oprogramowaniem”.

§ 2

Podstawowe definicje pojęć przyjęte w umowie.

Aktywny formularz (PDF) – plik umożliwiający wpisywanie tekstu, bądź wybór pozycji z wcześniej przygotowanych słowników, umożliwiający sprawdzanie błędów logicznych, rachunkowych i formalnych podczas wprowadzania treści.

Awaria – niesprawność oprogramowania lub Bazy Danych niezwiązana z awarią sprzętu, uniemożliwiająca pracę lub wykorzystanie Oprogramowania niezgodne z właściwą dokumentacją i umową.

Błąd Oprogramowania – niesprawność uniemożliwiająca wykorzystanie zadeklarowanej funkcjonalności Oprogramowania, co uniemożliwia obsługę części funkcjonalności, lecz nie powoduje przerwy w działaniu Oprogramowania.

Usterka Oprogramowania – działanie Oprogramowania niezgodne z właściwą dokumentacją i umową.

§ 3

Zakres usług realizowany w ramach umowy.

1. Zakres usług realizowanych w ramach umowy będzie zgodny z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz dobrej praktyki wdrożeniowej.
3. Prace wdrożeniowe będą świadczone przez **Wykonawcę** w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie przez szyfrowane łącze VPN.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do planowania terminów prac wdrożeniowych (szkolenia, prace konsultacyjno-wdrożeniowe, asysta rozruchowa). Terminy te uzgadniane będą wspólnie z Zamawiającym w formie e-mail z tygodniowym wyprzedzeniem.
Przy czym strony uzgadniają, że w razie nagłej potrzeby u **Zamawiającego** termin ten może zostać stosownie skrócony. Wszelkie uzgodnienia dokonywane będą w formie e-mail.
5. Na **Wykonawcy** spoczywa obowiązek sporządzenia projektu harmonogramu prac wdrożeniowych. Szczegółowy zakres poszczególnych konsultacji ustalany będzie przez Strony, przy czym czas realizacji umowy nie może być dłuższy niż **trzy miesiące** od dnia podpisania umowy. **Harmonogram prac zostanie przedstawiony Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.**
6. W razie wystąpienia konieczności rozwiązania istotnych i pilnych zagadnień **Wykonawca** zapewni przybycie konsultanta poza uzgodnionym terminem spotkań w najwcześniejszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej konieczności.
7. Prace wdrożeniowe (szkolenia, prace konsultacyjno-wdrożeniowe, asysta rozruchowa) planowane są co do dnia i godziny. Za dzień konsultacji uznaje się 8 godzin zegarowych pracy konsultanta od 7.30 do 15.30 przy czym Strony w miarę potrzeby mogą go modyfikować po wcześniejszym uzgodnieniu.
8. Usługi związane z wdrożeniem Oprogramowania będą obejmowały w szczególności:
 - a) przekazanie **Zamawiającemu** wiedzy o portalu, a w szczególności o funkcjach, zasadach działania oraz możliwościach pracownikom WFOŚiGW biorącym udział we wdrożeniu w taki sposób, aby osiągnęli oni niezbędne umiejętności w tym zakresie,
 - b) pełną kustomizację i konfigurację oprogramowania dla spełnienia potrzeb **Zamawiającego**,
 - c) przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji i uzupełnienia Oprogramowania jeżeli wystąpi taka konieczność dla spełnienia potrzeb **Zamawiającego**,

- d) przeprowadzenie testów poprawności działania Oprogramowania w warunkach rzeczywistych panujących w siedzibie **Zamawiającego** aż do osiągnięcia pozytywnych rezultatów,
- e) zapewnienie pełnego nadzoru nad systemem w początkowej fazie jego eksploatacji (pierwsze 3 miesiące po podpisaniu protokołu odbioru).
9. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za efektywne wykorzystywanie oferowanej kwoty oraz ustalanie i wykonanie terminarza spotkań zgodnego z harmonogramem prac wdrożeniowych.
11. Odbiór Oprogramowania przez **Zamawiającego** nastąpi w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości jego odbioru. Zgłoszenie odbywa się w formie pisemnej, pocztą e-mail (na adres biuro@wfos.com.pl).
12. Podstawą odbioru Oprogramowania jest sprawdzenie funkcjonalności, o której mowa w Formularzu ofertowym zgodnym z **opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia**.
13. **Wykonawca** w ramach usług wdrożeniowych zapewnia godzinne szkolenia dla administratorów, oraz wskazanych pracowników Funduszu. **Szczegółowy zakres i harmonogram szkoleń określać będzie harmonogram wdrożenia**.
14. Wykonawca zapewnia miesięczny serwis gwarancyjny i zobowiązuje się do usuwania **awarii, błędów i usterek** w terminach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
15. Strony dopuszczają, po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu, możliwość wykonywania usług serwisowych poprzez połączenie zdalne. W takiej sytuacji **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia danych zgromadzonych w Oprogramowaniu na swój koszt i odpowiedzialność.

§ 4

Termin realizacji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego Oprogramowania.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać prace związane z przygotowaniem i wdrożeniem Oprogramowania, o których mowa w § 3, w terminie **trzech miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Po wykonaniu Oprogramowania oraz podpisaniu protokołu odbioru, **Wykonawca** będzie świadczył 12-sto miesięczny serwis gwarancyjny.
3. Zgłoszenie awarii w ramach serwisu gwarancyjnego Oprogramowania następuje w drogą e-mail na adres Odbiór prac **Wykonawca** zobowiązany jest potwierdzić również drogą e-mail - w ciągu godzin w przypadku zgłoszenia w godz. 8.00 – 16.00 lub do godz. 10.00 następnego dnia dla zgłoszeń przekazanych po godz. 16.00. W razie braku potwierdzenia w tym czasie, zgłaszający powinien się skontaktować telefonicznie oraz ma prawo dokonać ponownego zgłoszenia i uznać je za skutecznie doręczone. Zgłoszenie awarii należy przesyłać na adres
.....
4. Zgłoszenie błędów i usterek Oprogramowania następuje za pośrednictwem faksu, poczty e-mail lub Portalu (formularzu zgłoszeń) udostępnionego poprzez Internet.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać naprawy Oprogramowania w następujących terminach:

- a) w razie awarii – w terminie do **24 godzin** od momentu pisemnego zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem. Czas naprawy nie dotyczy awarii Oprogramowania związanej z awarią sprzętu komputerowego;
- b) w razie błędu – w terminie **3 dni roboczych** od momentu pisemnego zgłoszenia;
- c) w razie usterki – w terminie **7 dni roboczych** od momentu pisemnego zgłoszenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wykonawcy** z tytułu wykonania Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą po uwzględnieniu wykonania liczby wszystkich aktywnych formularzy wydruków.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **Wykonawca** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT po podpisaniu **bezusterkowego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
4. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Różnice pomiędzy przyjętymi przez **Wykonawcę** w ofercie, a faktycznymi i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko **Wykonawcy** i obciążają go w całości.

§ 6

Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru

1. **Strony** wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru będzie:
 - Michał Chaba, tel.: 41 333 52 44
 - Paweł Nowak, tel.: 41 333 59 09
 - 2) ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru będzie:
 -, tel:,
 -, tel:.....,
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej **Strony**, przy czym formę pisemną uznaje się za zachowaną, jeżeli powiadomienie zostanie wysłane drogą e-mailową.

§ 7

Oświadczenia i ogólne obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie niezbędne środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - b) **Wykonawca** posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji Umowy.
 - c) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - a) realizować Umowę w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez **Zamawiającego**,
 - b) podporządkować się wskazówkom **Zamawiającego** dotyczącym sposobu realizacji Umowy.
3. W zakresie, w jakim wykonanie Umowy wiąże się z wykonywaniem czynności w siedzibie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u **Zamawiającego**, w zakresie wynikającym z art. 211 pkt 1-2 i 7 Kodeksu Pracy.

§ 8

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszelkie prawa własności intelektualnej dotyczące przedmiotu umowy i niezbędne do jej wykonywania przez **Wykonawcę** należą do **Wykonawcy** oraz że są one wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich, a ponadto nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw w przyszłości.
2. Jeżeli jakakolwiek osoba trzecia wystąpi przeciwko **Zamawiającemu** z roszczeniem, że Oprogramowanie narusza jego prawa własności intelektualnej, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie szkody, jakie może ponieść **Zamawiający** lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem z tytułu naruszenia praw autorskich lub patentu.
3. **Wykonawca** przekaze kody źródłowe i prawa autorskie do Portalu Beneficjenta **Zamawiającemu**.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w przypadku nie wykonywania Oprogramowania zgodnie z § 3 umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 10

Kary umowne

1. **Strony** uzgadniają, że stosować będą następujące kary umowne:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 4 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia. Kara będzie egzekwowana na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 20 % wysokości wynagrodzenia;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** 20 % wysokości wynagrodzenia.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa stron do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych..
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą doręczenia noty.
4. Naliczenie kary umownej może być złożone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **Zamawiającego** do naliczenia **Wykonawcy** kary umownej.
5. Naliczona kara umowna w pierwszej kolejności zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma także prawo dokonać jej potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, bez wzywania **Wykonawcy** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
6. **Wykonawca** ma zastrzeżone prawo wyłączności na prace objęte niniejszą umową. W przypadku ingerencji w bazy danych Oprogramowania **Wykonawcy** przez inne osoby trzecie tj. innych wykonawców, **Zamawiający** traci gwarancję udzielaną przez **Wykonawcę**.

§ 11

Każdej ze **Stron** umowy przysługuje prawo do jej wypowiedzenia w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Poufność.

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne **Zamawiającego** rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące **Zamawiającego**, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez **Wykonawcę**, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** niezależnie od formy ich przekazania przez **Zamawiającego** (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez **Stronę** uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. **Wykonawca** nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych **Zamawiającego**, innych aniżeli udostępnione przez **Zamawiającego** w celu realizacji przedmiotu umowy.

6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez **Strony**.
7. **Wykonawca** pouczy swoich pracowników, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej umowy, obowiązku zachowania tajemnicy.
8. **Wykonawca** upoważnia następujące osoby zatrudnione w do prowadzenia zdalnego, kontrolowanego serwisu gwarancyjnego Oprogramowania przez szyfrowane łącze VPN lub serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),
 - 5),
 - 6)
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o zmianach listy osób upoważnionych do prowadzenia zdalnego, kontrolowanego gwarancyjnego serwisu Oprogramowania.
10. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób zdalny, tj. za pośrednictwem publicznej sieci Internet, **Strony** zobowiązują się ustanowić i wykorzystywać zabezpieczenia ww. komunikacji dotyczące poufności transmisji, uwierzytelnienia stron transmisji oraz integralności przesyłanych danych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje podpisać umowę powierzenia (poufności danych) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zg. ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 13

Osoby do kontaktu

STRONY wyznaczają następujące osoby do kontaktów:

1. ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** będzie:
 - a) Michał Chaba, tel.: 41 333 52 44, email: m.chaba@wfos.com.pl
 - b) Paweł Nowak, tel.: 41 333 59 09 e-mail: p.nowak@wfos.com.pl
2. ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:
 - a), tel:, e-mail:.....
 - b), tel:....., e-mail:.....
 - c), tel:, e-mail:.....
 - d), tel:....., e-mail:.....

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące Umowę za **Strony** oświadczają, że:
 - a) podane przez nich informacje są prawdziwe i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie,
 - b) posiadane przez nich pełnomocnictwa są ważne i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie lub zostały cofnięte,
 - c) nie mają wiedzy, by istniały okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić realizację postanowień Umowy.
3. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Wysłanie pisma na adres **Strony**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Wszelkie wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Ze strony WYKONAWCY

.....
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta,
- załącznik nr 2 - protokół odbioru,
- załącznik nr 3 – umowa powierzenia (poufności)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Grażyna Janik

Dyrektor ds. Administracyjnych
Realizacji Umów i Wniosków

Michał Gutowski

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Oliński

ADWOKAT

Sławomir Dziura