

Kielce, dn. 20.11.2018r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popieluszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 3661512, 413335220, biuro obsługi: 4136802, 413335221
fax 413660905, e-mail: biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia **znak: DARUW – 240 - 151/18** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) **zaprasza do składania ofert na kompleksową usługę organizacji konferencji dot. poprawy jakości powietrza w województwie świętokrzyskim.**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji konferencji dot. poprawy jakości powietrza w województwie świętokrzyskim.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Kielce

3. Termin konferencji: 5 grudnia 2018 roku

4. Przewidywany czas trwania konferencji: 10:00 – 15:00

5. Liczba uczestników konferencji: 100-150 osób

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji konferencji salę spełniająca poniższe warunki:

- a) sale mieszcząca 100 - 150 osób w ustawieniu teatralnym, klimatyzowana oraz ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego;
- b) krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym;
- c) szatnie z obsługą;
- d) toalety;
- e) miejsca parkingowe dla uczestników konferencji,
- f) usługę cateringową dla wszystkich uczestników konferencji.

Usługa cateringowa:

Wykonawca zapewni miejsce do serwowania posiłków w miejscu organizacji konferencji. Usługa cateringowa serwowana będzie dla wszystkich uczestników konferencji, zgodnie z poniższym opisem:

- a) jedną przerwę kawową o godz. 11:30 – 12:00 w formie bufetu szwedzkiego, składający się z: świeżo parzonej kawy oraz herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach), ciasta minimum 3 rodzaje (na każdą osobę powinny przypadać po 1 kawałku ciasta każdego rodzaju), a także wody mineralnej (gazowana, niegazowana i lekko gazowana – minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje – minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), cytryny, serwetek.
- b) lunch serwowany przy stołach, składający się z 2 ciepłych posiłków, tj. zupa i drugie danie o godz. 14:00.

Wymogi dotyczące usługi cateringowej:



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

- wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: salę, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, a także bieżące usuwanie oraz utylizację odpadów i śmieci w trakcie konferencji;
- sprawną obsługę kelnerską.

Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

- a) zapewnienie nowoczesnej mównicy z mikrofonem;
- b) zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego, multimedialnego, nagłośnienia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, nagłośnienie itp.);
- c) zapewnienie recepcji – ustawiona przed salą, w której odbędzie się konferencja;
- d) oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

7. Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 rodzaje menu;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków ciepłych (lunch), obliczoną według stawki przyjętej na jedną osobę.

Ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowanym terminem konferencji.

Ofertę prosimy przygotować **zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1.**

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Kryterium wyboru oferty: 100% cena

Informujemy jednocześnie, że przedmiot zamówienia jest planowana do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków **umowy, której wzór określony został w załączniku nr 2.**

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Funduszu w terminie do dnia 26 listopada 2018 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na opakowaniu lub w temacie oferty **prosimy zamieścić następującą informację: „Kompleksowa obsługa konferencji”.**

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z p. Katarzyną Chabą tel. 41 33 35 229.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- zał. nr 1 – wzór oferty,
- zał. nr 2 – wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Kłiwinski



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE