

.....
pieczęć Wykonawcy

Miejscowość, data

.....
Nazwa

Wykonawcy.....

.....
Adres

Wykonawcy.....

.....

Tel/fax

NIP.....

REGON.....

**OFERTA
NA DOSTAWĘ DO SIEDZIBY WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z PERYFERIAMI ORAZ
OPROGRAMOWANIEM**

Nawiązując do zaproszenia WFOŚiGW w Kielcach do złożenia oferty na dostawę do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach sprzętu komputerowego wraz z peryferiami oraz oprogramowaniem do urządzeń drukujących, w ramach zamówienia znak: **DAI-240 - 64/19**, składamy następującą ofertę:

1. Łączna cena oferty:

netto -zł

(słownie..... złotych.)

brutto -zł

(słownie..... złotych)

W tym:

1) Komputer typu Laptop 2w1 - 3 szt.

Producent:.....

Nazwa urządzenia i nr produktu (product number):
.....

Cena urządzenia netto (szt):.....

Cena urządzenia brutto (szt):

- 2) Monitor LCD - 3 szt.
 Producent:.....
 Nazwa urządzenia i nr produktu (product number):

 Cena urządzenia netto (szt):.....
 Cena urządzenia brutto (szt):
- 3) Aktualizacja systemu - 2 szt.
 Producent:.....
 Nazwa i nr produktu (product number):

 Cena urządzenia netto (szt):.....
 Cena urządzenia brutto (szt):
- 4) Oprogramowanie biurowe typu standard - 3 szt.
 Producent:.....
 Nazwa i nr produktu (product number):

 Cena urządzenia netto (szt):.....
 Cena urządzenia brutto (szt):

2. Na potwierdzenie, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego, dołączamy do oferty specyfikację techniczną (karty produktowe) oferowanego sprzętu (załącznik nr 1), a także dokumenty określone w dodatkowych wymaganiach opisu przedmiotu zamówienia.

3. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na sprzęt:

Lp.	Nazwa	Okres gwarancji (miesiące)
1	Komputery typu Laptop 2w1	
2	Stacja dokująca do ww. Laptopa	
3	Dedykowany Pen do ww. laptopa	
4	Torba do ww. laptopa	
5	Monitory LCD	
6	Aktualizacja systemu (system operacyjny)	Nie dotyczy
7	Oprogramowanie biurowe typu standard	Nie dotyczy

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty, załączamy wykaz dostaw sprzętu, oprogramowania dostarczonych do instytucji publicznych w ostatnich 3 latach działalności, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie.
5. **Akceptujemy określone w załączniku nr 1 do zaproszenia zamieszczonego na stronie internetowej WFOŚiGW w Kielcach w ramach zamówienia znak DAI-240-64/19 warunki umowy** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron, od..... str. do..... str.
7. **Określamy termin związania ofertą dni.**
8. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia, **tj. dostawy w ciągu dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.
9. Do kontaktu z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:
a)tel....., fax
b)tel....., fax
10. Do podpisania protokołu odbioru upoważnione są następujące osoby:
a)tel....., fax
b)tel....., fax
11. Do podpisania umowy upoważnione są następujące osoby:
a)tel....., fax
b)tel....., fax
- 12. Do oferty załączam dokument potwierdzający reprezentację.**

.....

podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy