

Kielce, dn. 06.05.2019

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 366 15 12, 41 333 52 20,
biuro obsługi: 41 368 02 13, 41 333 52 21 fax 41 366 09 05
e-mail: biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia znak: **DAI-240-64/19** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), **zaprasza do składania ofert na dostawę do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach sprzętu komputerowego wraz z peryferiami oraz oprogramowaniem.**

Wykaz sprzętu komputerowego:

Lp.	Nazwa	szt.
1	Komputer typu Laptop 2w1	3
2	Monitor LCD	3
3	Aktualizacja systemu (system operacyjny)	2
4	Oprogramowanie biurowe typu standard	3

Tab. Nr 1. Wykaz zapotrzebowania

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach fabrycznie nowego, gotowego do pracy sprzętu komputerowego wraz z peryferiami oraz oprogramowaniem zgodnego z wykazem (Tab. nr. 1) spełniającego minimalne wymagania wyspecyfikowane w **opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącego **załącznik nr 2**.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego formularza oferty, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia**. W ofercie prosimy o podanie **konkretnych oferowanych produktów**. **Ponadto Wykonawca** powinien zrealizować min. 3 zamówienie dla instytucji publicznych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie.
3. Na potwierdzenie, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, prosimy o dołączenie do oferty - specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, kart produktowych wraz z określeniem numeru produktu. Zwracamy uwagę na wskazanie **okresów gwarancji**, które nie mogą być krótsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym:
 - 1) ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i terminowości złożenia dokumentów oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) ocena merytoryczna polegać będzie na ocenie ofert według kryteriów oceny ofert i przyznaniu punktów z zastosowaniem wzorów określonych dla poszczególnych kryteriów.
5. **Kryteria wyboru oferty:**

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena oferty – 90%

Paweł Nowak

Specjalista w Wieloosobowym stanowisku
ds. technologii informacyjnej


PREZES ZARZADU
Ryszard Gliwiński

Oferta z **najniższą ceną** otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny (90pkt.) Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 90\%, \text{ gdzie}$$

P1 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

Cn – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (netto)

Cb – oznacza cenę badanej oferty (netto)

100 – wskaźnik stały

2) Czas dostawy – 10 %

Oferta z **najkrótszym czasem dostawy** (według współczynnika WP tab. nr 2) otrzyma największą liczbę punktów w kryterium czas dostawy (10 pkt.). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium czas dostawy. **Czas dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.**

$$P2 = Cb \times 10\%, \text{ gdzie}$$

P2 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium czas dostawy

Cb – oznacza wartość przelicznika WP badanej oferty

(przykład: zaproponowany czas dostawy 14 dni to WP=50)

Oferowany czas dostarczenia sprzętu (dni kalendarzowe)	Wartość przelicznika (WP)
od 1 do 10	100
od 11 do 18	50
od 19 do 25	25
od 26 do 30	5

Tab. Nr 2

3) Wybór najkorzystniejszej oferty.

Liczba punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie **sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z kryteriów** i wyliczona zostanie według wzoru:

$$P = P1 + P2, \text{ gdzie}$$

P – oznacza łączną wartość punktową

P1 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

P2 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium czas dostawy

4) Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością **do 3 miejsc po przecinku.**

5) **Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.**

6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.**

6. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rachunek bankowy **WYKONAWCY** po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie **protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**

7. Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków **umowy, której wzór określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia..**

8. Z czynności wydania **przedmiotu zamówienia**, STRONY sporządzą **protokół odbioru** stanowiący **załącznik nr 1 do umowy**.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.
10. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, w Biurze obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, do dnia **13.05.2019 roku**, do godz. **11.30**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kopertę należy opisać następująco:

„ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

DAI-240-64/19 Oferta na sprzęt komputerowy wraz z peryferiami oraz oprogramowaniem”.

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w dniu 13.05.2019 roku, o godz. 11:40. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu otwarcia ofert.

11. Uprawnieni do kontaktów w sprawie zamówienia:

• Paweł Nowak	tel.: 41 333 59 09	e-mail: p.nowak@wfos.com.pl
Lub		
• Michał Chaba	tel.: 41 333 52 24	e-mail: m.chaba@wfos.com.pl

Załączniki:

- zał. nr 1 - wzór umowy,
- zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 3 – wzór oferty.

PREZES
Ryszard