

Załącznik nr 3
(do zaproszenia do składania ofert)

-WZÓR- UMOWA

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, NIP: 959-08-32-923**, reprezentowanym przez:

Ryszarda Gliwińskiego – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a
.....

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie jako „Strona”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Strony postanawiają zgodnie zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zakres rzeczowy i cenowy dostawy, o której mowa w ust. 1 scharakteryzowany jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy partiami, w okresie IX-XII 2019 r., według każdorazowo zgłoszonego przez ZAMAWIAJĄCEGO zapotrzebowania za pomocą faxu, e-maila, w ciągu dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY, na potrzeby niniejszego zamówienia, uznaje za dzień roboczy dni pracy Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Miejszem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 4

1. Za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę brutto: (słownie złotych:).

2. Oferowana cena i jej składniki nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie koszty realizacji zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym podatek VAT.
3. Zapłata za dostarczoną partię przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY: po potwierdzeniu odbioru partii przedmiotu umowy dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku konieczności zamówienia w okresie IX-XII 2019 r. dodatkowych artykułów biurowych objętych niniejszą umową w ilości nie przekraczającej łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich dostarczenia zgodnie z wyspecyfikowanym w zamówieniu uzupełniającym zapotrzebowaniem na zasadach określonych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego i z zachowaniem cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu umowy zostanie udokumentowany podpisanymi przez przedstawiciela WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO protokołami odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, jest upoważniony:
 - 1) po stronie WYKONAWCY
.....
 - 2) po stronie ZAMAWIAJĄCEGO
.....
3. WYKONAWCA oświadcza, że osoba wskazana jako upoważniona do podpisania protokołu odbioru po stronie WYKONAWCY jest pracownikiem WYKONAWCY.
4. Protokoły odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach każdy, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się każdą zamówioną partię przedmiotu umowy dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt i własnym transportem. Sprzedaż obejmuje również rozładunek i przeniesienie dostarczonych produktów na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W razie stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru lub po przyjęciu dostarczonej partii zamówienia, że dostarczone produkty są niezgodne z umową, WYKONAWCA dokona wymiany dostarczonych materiałów na zgodne z umową w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia o niezgodności.

§ 7

1. Strony z tytułu nieterminowego wykonania umowy stosować będą odpowiednio kary umowne:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminu dostawy w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w zapotrzebowaniu, za każdy dzień zwłoki, poczynając od następnego dnia po upływie terminu;
 - b) za zwłokę w wymianie produktów wadliwych - w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w zapotrzebowaniu, za każdy dzień zwłoki, poczynając od następnego dnia po upływie terminu;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA – w wysokości 10% wartości umowy.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:

- a) z tytułu nieprzystąpienia do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w zapotrzebowaniu,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą płacone przelewem na wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ rachunki bankowe, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej.
 3. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ.
 4. Niezależnie od ww. kar ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Za nieterminową płatność faktur WYKONAWCA może domagać się zapłaty odsetek ustawowych w wysokości określonej w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik nr 1 do umowy
z dnia 2019 roku*

Lp.	Nazwa artykułu biurowego	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
n						



Załącznik nr 2 do umowy
z dnia 2019 roku

Kielce, 2019r.

Protokół odbioru artykułów biurowych

Niniejszym potwierdza się dostawę następujących artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
n						

Dostarczono zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dostawę artykułów biurowych oraz zapotrzebowaniu z dnia.....

ze strony DOSTAWCY

.....

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

.....