

Kielce, dn. 26.07.2019r.

DAI 240 - 97/19

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach

Aleja księdza Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

Tel. 41 33 35 220, fax. 41 366 15 12

e-mail: [biuro@wfos.com.pl](mailto:biuro@wfos.com.pl)strona internetowa: [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl)

NIP: 959-08-32-923

REGON: 260365480

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostarczenie, ustawienie i zamontowanie fabrycznie nowych mebli biurowych przeznaczonych na wyposażenie stanowisk pracy WFOŚiGW w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41.
2. Zakres zamówienia obejmuje: dostawę mebli do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż mebli oraz usunięcie wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
3. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, a także na wycięciu w blatach biurek otworów na kable i zamontowaniu przepustów.
4. Rodzaj mebli oraz ilość przedstawiono w poniższym ujęciu tabelarycznym

Lp.	Rodzaj zestawu	Kolor	Wymiary (cm)	Ilość
1.	Szafa aktowa 5OH, 2x drzwi 5OH, 4 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy	Korpus biały Front dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	80x42x188	15
2.	Nadstawka 2OH do szafy 5OH, 2x drzwi, 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy	Korpus biały Front dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	80x42x74	15
3.	Biurko pracownicze na nogach	Stelaż biały Błat dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	160x60x72-80	7
4.	Wspornik pod komputer z zabudową rastrową	Biały	-	7

5.	Wysuwana półka pod klawiaturę i mysz	Stelaż biały Blat dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	75x35	7
6.	Kontener mobilny, zamykany 3 szufladowy z piórnikiem	Korpus biały Front dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	42,8x60x54	5
7.	Szafka przybiurkowa, żaluzjowa 2OH 720mm	Korpus biały Top dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna Żaluzje popiel	100x42x72	5
8.	Kanał kablowy pionowy do biurek montowany do nogi	Biały	40x25x55	7
9.	Fotel pracowniczy obrotowy z zagłówkiem	Kolor zielony Stelaż chrom	-	7

5. Wykonawca udzieli na dostarczone artykuły gwarancji na min. 24 miesiące.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zaoferowane meble muszą:
  - być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklaracją zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;
  - nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacja zamówienia - maksymalnie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisują ofertę na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i musi być złożone w formie oryginału.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Biurowie Obsługi Zamawiającego** w terminie do **9.08.2019 roku do godz. 14:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
3. Rozstrzygnięcie zamówienia nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otwarcia ofert.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnosząc się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.

#### VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert:
  - 1) **Cena oferty – 65 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofert.

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 65, \quad \text{gdzie}$$

$C_o$  – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

$C_n$  – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)

$C_b$  – oznacza cenę badanej oferty (brutto)

100 – wskaźnik stały

- 2) **Termin realizacji zamówienia – 35 pkt.**

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Termin dostawy (T)	Ilość punktów
3 tygodnie	1
2 tygodnie	15
1 tydzień	35

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 tygodni.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy w „Formularzu ofertowym”.

Ofertę najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena} = C_o + T$$

2. Liczba punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie **sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z kryterium**. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. **Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska jednakową liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
5. Zapłata za dostarczone meble dokonana zostanie na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### X. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt - p. Jerzy Gałka tel. 606 146 377.

PREZES ZARZĄDU  
  
Ryszard Gliwiński

#### Załączniki:

1. Opis poszczególnych elementów wyposażenia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy.