

**Załącznik nr 2**  
**DAI 240 -134 /19**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

NIP .....

REGON .....

### OFERTA

na wykonanie, dostarczenie, ustawienie i zamontowanie fabrycznie nowych mebli biurowych przeznaczonych na wyposażenie stanowisk pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41

I. Łączna cena zamówienia:

Netto zł: .....

(słownie złotych .....)

Brutto zł: .....

(słownie złotych .....)

Lp.	Rodzaj zestawu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa		Wartość	
				netto	brutto	netto	brutto
1.	Szafa aktowa 5OH, 2x drzwi 5OH, 4 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy	szt.	8				
2.	Nadstawka 2OH do szafy 5OH, 2x drzwi, 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy	szt.	8				
3.	Biurko pracownicze na nogach	szt.	7				

4.	Wspornik pod komputer z zabudową rastrową	szt.	7				
5.	Wysuwana półka pod klawiaturę i mysz	szt.	7				
6.	Kanał kablowy pionowy do biurek montowany do nogi	szt.	7				
7.	Fotel pracowniczy obrotowy z zagłówkiem	szt.	6				

II. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie ..... od dnia podpisania umowy.

1. Określamy termin związania ofertą ..... dni.
2. Zobowiązuję/my się, że wszystkie zaoferowane przez nas meble będą:
  - a) wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklaracją zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;
  - b) nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Na wszystkie zaoferowane meble udzielam/my gwarancji jakości trwającej co najmniej 24 miesiące od ich odbioru przez Zamawiającego z wyłączeniem zawiasów mebli określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na które udzielam/my dożywotniej gwarancji. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu napraw dostarczonych i zamontowanych mebli objętych gwarancją.
4. Oświadczam, że:
  - 1) uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty; jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia;
  - 2) oferowana przeze mnie cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane, w tym podatek VAT;
  - 3) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, wraz z warunkami płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach do niej.
5. Wyrażam zgodę na termin płatności faktury do 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Do kontaktu z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ....., tel./fax ..... e-mail .....
  - 2) ....., tel./fax ..... e-mail .....

7. Odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnieni do podpisania protokołu odbioru są następujące osoby:

1) ....., tel./fax ..... e-mail .....

2) ....., tel./fax ..... e-mail .....

8. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. .... do str. ....

9. Do oferty załączam dokument potwierdzający reprezentację.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy