

-WZÓR-  
**U M O W A**

zawarta w dniu .....

pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, Regon 260365480, NIP: 959-08-32-923, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

....., reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są w dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie jako „Strona”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Strony postanawiają zgodnie zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostarczenie, ustawienie i zamontowanie fabrycznych nowych mebli biurowych przeznaczonych na wyposażenie stanowisk pracy pracowników WFOŚiGW w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41 a mianowicie:

| Lp. | Rodzaj zestawu  | Ilość |
|-----|---|-------|
| 1.  | Szafa aktowa 5OH, 2x drzwi 5OH, 4 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy       | 8     |
| 2.  | Nadstawka 2OH do szafy 5OH, 2x drzwi, 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy | 8     |
| 3.  | Biurko pracownicze na nogach  | 7     |
| 4.  | Wspornik pod komputer z zabudową rastrową                                     | 7     |
| 5.  | Wysuwana półka pod klawiaturę i mysz  | 7     |
| 6.  | Kanał kablowy pionowy do biurka montowany do nogi                             | 7     |
| 7.  | Fotel pracowniczy obrotowy <b>z zagłówkiem</b>                                | 6     |

2. Zakres umowy obejmuje dostawę mebli do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż mebli oraz usunięcie wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

3. Montaż o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem umowy, a także na wycięciu w blatach biurek otworów na kable i zamontowaniu przepustów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklaracją zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;
  - 2) nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

### § 2

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy Strony upoważniły:
  - 1) po stronie Wykonawcy: .....; tel. ....
  - 2) po stronie Zamawiającego: .....; tel. ....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podpisania protokołu odbioru, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy którykolwiek z elementów dostarczonego wyposażenia nie będzie spełniać wymagań lub paramentów określonych w *załączniku nr 1 do umowy*, Zamawiający ma prawo odmówić odbiór takiego wyposażenia, a umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego fabrycznie nowe meble.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie ..... tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili dokonania jego odbioru.
4. Wykonawca w dniu dostawy, dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz instrukcje korzystania z przedmiotu umowy o ile producent takie dokumenty wystawia. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polski. W przypadku braku ww. dokumentów i instrukcji, przyjmuje się, że faktura zakupu stanowi podstawę zgłoszenia gwarancyjnego, a gwarancja obowiązuje na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach ogólnych.
5. W dniu zakończenia montażu mebli, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy.
6. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż mebli) oraz prawidłowej realizacji umowy jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru podpisany przez Strony.
7. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 4 do niniejszej umowy*.
8. W przypadku ujawnienia w protokole odbioru jakichkolwiek niezgodności, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.
9. Podpisany przez Strony bez uwag protokoł odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy w zakresie dostawy i montażu mebli Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) – które uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązujące potrącenia wartości umowy w tym VAT.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, poniesione w celu należytego i pełnego wykonania umowy, a w szczególności: koszt mebli wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu oraz koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 niniejszej Umowy, jest podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należytego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po potwierdzeniu wykonania dostawy w formie dokumentu – protokołu odbioru – podpisanego przez Strony.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Termin gwarancji wynosi **24 miesiące**. Termin gwarancyjny rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.
3. W przypadku wymiany mebli, termin gwarancyjny rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy;
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4.000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

#### § 7

Za nieterminową płatność faktur Wykonawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych w wysokości określonej w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

**§ 9**

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis poszczególnych elementów wyposażenia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumenty gwarancyjne,
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kielce, dn. ....

Załącznik nr 4 do umowy z dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI BIUROWYCH**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nazwa i dane Zamawiającego:</b> | Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce |
| <b>Nazwa i dane Wykonawcy:</b>     |  |

| Lp. | Nazwa | Ilość | Data dostarczenia | Uwagi |
|-----|-------|-------|-------------------|-------|
| 1.  |       |       |                   |       |
| 2.  |       |       |                   |       |
| 3.  |       |       |                   |       |
| 4.  |       |       |                   |       |
| 5.  |       |       |                   |       |
| 6.  |       |       |                   |       |
| 7.  |       |       |                   |       |

Upoważnieni przedstawiciele Stron, zgodnie ze złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami, zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone meble są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość dostarczonych mebli jest zgodna z zamówieniem.

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| .....<br><i>Zamawiający</i> | .....<br><i>Wykonawca</i> |
|-----------------------------|---------------------------|