

Kielce, dn. 10.09.2019r.

DAI 240 - 134/19

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZMIANA

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zaprasza do składania ofert na wykonanie, dostarczenie, ustawienie i zamontowanie fabrycznie nowych mebli biurowych przeznaczonych na wyposażenie stanowisk pracy pracowników WFOŚiGW w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje: dostawę mebli do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż mebli oraz usunięcie wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
2. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, a także na wycięciu w blatach biurek otworów na kable i zamontowaniu przepustów.
3. Rodzaj mebli oraz ilość przedstawiono w poniższym ujęciu tabelarycznym

Lp.	Rodzaj zestawu	Kolor	Wymiary (cm)	Ilość
1.	Szafa aktowa 5OH, 2x drzwi 5OH, 4 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy	Korpus biały Front dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	80x42x188	8
2.	Nadstawka 2OH do szafy 5OH, 2x drzwi, 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy	Korpus biały Front dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	80x42x74	8
3.	Biurko pracownicze na nogach	Stelaż biały Blat dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	160x60x72-80	7
4.	Wspornik pod komputer z zabudową rastrową	Biały	-	7
5.	Wysuwana półka pod klawiaturę i mysz	Stelaż biały Blat dąb truflowy lub inny naturalny jasny kolor drewna	75x35	7
6.	Kanał kablowy pionowy do biurek montowany do nogi	Biały	40x25x55	7
7.	Fotel pracowniczy obrotowy z zagłówkiem	Kolor zielony niebieski Stelaż chrom	-	6

4. Wykonawca udzieli na dostarczone artykuły gwarancji na min. 24 miesiące.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zaoferowane meble muszą:
 - być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklaracją zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;
 - nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

II. Miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach

Aleja księdza Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

Tel. 41 33 35 220, fax. 41 366 15 12

e-mail: biuro@wfos.com.pl

strona internetowa: www.wfos.com.pl

NIP: 959-08-32-923

REGON: 260365480

III. Termin wykonania

Termin realizacja zamówienia - maksymalnie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

1) **Cena oferty – 65 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofert.

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 65, \text{ gdzie}$$

C_o – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

C_n – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)

C_b – oznacza cenę badanej oferty (brutto)

100 – wskaźnik stały

2) **Termin realizacji zamówienia – 35 pkt.**

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Termin dostawy (T)	Ilość punktów
3 tygodnie	1
2 tygodnie	15
1 tydzień	35

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 tygodni.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy w „Formularzu ofertowym”.

Ofertę najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena} = C_o + T$$

2. Liczba punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie **sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z kryterium**. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. **Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska jednakową liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
5. Zapłata za dostarczone meble dokonana zostanie na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przedstawiona w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnosząc się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu złożenia oferty.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisują ofertę na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i musi być złożone w formie oryginału.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w **Biurze Obsługi Zamawiającego** w terminie do **23-27.09.2019 roku do godz. 14:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje **moment złożenia jej w siedzibie Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.
3. Rozstrzygnięcie zamówienia nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otwarcia ofert.

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

IX. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą są:

1. p. Katarzyna Chaba tel. 41 33 35 229.

X. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Gliwiński

Załączniki:

1. Opis poszczególnych elementów wyposażenia – **zmiana zapisów pkt. 4;**
2. Formularz ofertowy - **zmiana;**
3. Wzór umowy - **zmiana.**