

Załącznik nr 2
DAI 240 -123 /19

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

.....

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

NIP

REGON

OFERTA

na wykonanie, dostarczenie, ustawienie i zamontowanie fabrycznie nowych mebli biurowych przeznaczonych na wyposażenie stanowisk pracy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41

I. Łączna cena zamówienia:

Netto zł:

(słownie złotych))

Brutto zł:

(słownie złotych))

Lp.	Rodzaj zestawu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa		Wartość	
				netto	brutto	netto	brutto
1.	Szafa aktowa 5OH, 2x drzwi 5OH, 4 półki, miękki dymek, zamek baskwilowy	szt.	8				
2.	Nadstawka 2OH do szafy 5OH, 2x drzwi, 1 półka, miękki dymek, zamek baskwilowy	szt.	8				
3.	Biurko pracownicze na nogach	szt.	7				

4.	Wspornik pod komputer z zabudową rastrową	szt.	7				
5.	Wysuwana półka pod klawiaturę i mysz	szt.	7				
6.	Kanał kablowy pionowy do biurek montowany do nogi	szt.	7				
7.	Fotel pracowniczy obrotowy z zagłówkiem	szt.	6				

II. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy.

1. Określamy termin związania ofertą dni.

2. Zobowiązuję/my się, że wszystkie zaoferowane przez nas meble będą:

a) wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklaracją zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;

b) nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

3. Na wszystkie zaoferowane meble udzielam/my gwarancji jakości trwającej co najmniej 24 miesiące od ich odbioru przez Zamawiającego z wyłączeniem zawiasów mebli określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na które udzielam/my dożywotniej gwarancji. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu napraw dostarczonych i zamontowanych mebli objętych gwarancją.

4. Oświadczam, że:

1) uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty; jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia;

2) oferowana przeze mnie cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane, w tym podatek VAT;

3) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, wraz z warunkami płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach do niej.

5. Wyrażam zgodę na termin płatności faktury do 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Do kontaktu z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:

1), tel./fax e-mail

2), tel./fax e-mail

7. Odpowiedzialni za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnieni do podpisania protokołu odbioru są następujące osoby:
- 1), tel./fax e-mail
- 2), tel./fax e-mail
8. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, od str. do str.
9. Do oferty załączam dokument potwierdzający reprezentację.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy