

Kielce, dn. 30.01.2019r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

tel. sekretariat: 41 3661512, 413335220, biuro obsługi: 413335221

fax 413660905, e-mail: biuro@wfos.com.pl

w ramach zamówienia znak: **DAI 240 – 15/20** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) **zaprasza do składania ofert na organizację spotkania w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego.**

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja spotkania wraz zapewnieniem wyżywienia dla Doradców Energetycznych oraz Zarządów WFOŚiGW i NFOŚiGW (łącznie max. 120 osób) w ramach realizacji projektu *Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE.*

Usługa hotelowa będzie obejmować zapewnienie w dniu:

- 26 lutego 2020 r. - kolacji (dla max. 110-120 osób),
- 26 lutego 2020 r. w godzinach 18.00-19.00 – sali szkoleniowej dla max. 80 osób wyposażonej w sprzęt do wyświetlenia prezentacji i nagłośnienie
- 27 lutego 2020 r. zapewnienie prowiantu na podróż dla ok. 80 osób, tj. woda niegazowana 0.5l , 2 kanapki z ciemnego pieczywa z ziarnem – 1) z wędliną i warzywami , 2) z żółtym serem i warzywami, jabłko, batonik lub ciastko

Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana w terminie późniejszym, nie później jednak niż 7 dni przed organizacją spotkania, tj. w terminie do 19 lutego 2020r.).

Ponadto:

- zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla max. 110-120 osób, w tym min. 28 pokoi jednoosobowych. Koszty noclegów wraz ze śniadaniem będą ponosić uczestnicy spotkania indywidualnie.

1



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miasto Kielce

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Spotkanie odbędzie się w dniach **26 i 27 lutego 2020 roku**. W spotkaniu weźmie udział max. 110 -120 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- miejsc noclegowych (26/27 lutego 2020 r.) wraz ze śniadaniem, w tym min. 28 pokoi jednoosobowych i ok. 40 miejsc parkingowych

oraz do zapewnienia w dniu:

- 26 lutego 2019 r. - kolacji (dla max. 110-120 osób) w formie bufetu,
- 26 lutego 2019 r. – sali szkoleniowej dla max. 80 osób wyposażonej w sprzęt do wyświetlenia prezentacji i nagłośnienie.

Usługa w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE“, zgodnie z poniższym opisem:

3.1. Kolacja w dniu 26 lutego 2020 r. w formie szwedzkiego stołu od 19.00 do 22.00, składająca się z:

- zimne przystawki - mięsne i wegetariańskie, co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100g na osobę),
- danie główne – mięsne i wegetariańskie oraz dwa dodatki skrobiowe* do wyboru (co najmniej 320-400g na osobę, w tym dodatek mięsny, a w przypadku dań wegetariańskich – dodatek wegetariański, nie mniej niż 150g na osobę)

* jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron,

danie główne obejmować będzie potrawy odpowiednio mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj). Proporcje: 70% mięso, 30% ryba i wegetariańskie.

2



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

- sałaty i/lub surówki – co najmniej 2 propozycje (łącznie co najmniej 100g na osobę),
- deser: 3 rodzaje ciasta (łącznie co najmniej 100g na osobę).
- napoje gorące: naturalna kawa z ekspresu, wybór herbat w saszetkach zawierający herbatę czarną i zieloną, termosy z gorącą wodą, dodatki: mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń.
- woda – gazowana i niegazowana w butelkach (łącznie co najmniej 200 ml na osobę).
- soki owocowe 100% , w tym: jabłkowy, grejpfrutowy oraz czarna porzeczka (łącznie co najmniej 200 ml na osobę).

3.2. Prowiant na podróż dla max. 80 osób w dniu 27 lutego 2020 r. –wydawany przy wymeldowaniu się z hotelu, składający się z:

- woda niegazowana 0.5l ,
- 2 kanapki z ciemnego pieczywa z ziarnem, w tym jedna z wędliną i warzywami, a druga z żółtym serem i warzywami,
- jabłko,
- batonik lub ciastko

3.4. Sala szkoleniowa na potrzeby spotkania dla max. 80 osób wyposażona w sprzęt umożliwiający wyświetlenie prezentacji (tj. komputer/ laptop, rzutnik wraz z nagłośnieniem).

3.5. Zapewnienie miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem dla max. 110-120 osób w tym min. 30 pokoi jednoosobowych wraz z miejscami parkingowymi – ok. 40 miejsc.

Rezerwacja noclegów i płatność za nie dokonywana będzie indywidualnie przez uczestników spotkania.

Oferta musi zawierać:

- cenę netto i brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz łączny koszt dla całości zamówienia dla wskazanej w zapytaniu ofertowym liczby osób.

Wymogi dotyczące usług cateringowych:



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie odpadów;
- w przypadku posiłków podawanych na kolacji Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 7 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków umowy, której **wzór określony został w załączniku nr 2**.

Oferty prosimy składać w Biurze Obsługi Funduszu w terminie do dnia 6 lutego 2020r. do godz. 14⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kryterium wyboru – 100 % cena

Oferty w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompleksowe, Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Na opakowaniu prosimy zamieścić następującą informację: „ORGANIZACJA SPOTKANIA W RAMACH PROJEKTU DORADZTWA ENERGETYCZNEGO”.

4



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt z:

1. Katarzyną Chabą (tel. 41 33 35 229),
2. Justyną Podyma-Mesek (tel. 887 447 736),
3. Katarzyną Kitlińską (tel. 887 447 734).

PREZES ZARZĄDU



Ryszard Gliwiński

Załączniki:

- 1) wzór oferty – Załącznik nr 1
- 2) wzór umowy – Załącznik nr 2
- 3) klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 3

