

DAI 240-116/20

Kielce, dn. 26.06.2020 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat: 41 333 52 20,
biuro obsługi: 41 333 52 21 fax 41 366 09 05
e-mail: biuro@wfos.com.pl

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zaprasza do składania ofert na dostawę do siedziby Funduszu **materiałów eksploatacyjnych** wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę prosimy przygotować **zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia**.

Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących powinny **spełniać minimalne wymagania co do wydajności oraz być zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**.

1. W przypadku reklamacji materiału eksploatacyjnego przez **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** dokona **nieodpłatnego** sprawdzenia i wymiany reklamowanego materiału eksploatacyjnego w ciągu **7 dni roboczych** od dnia dokonania zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia usterki WYKONAWCA wymieni reklamowany materiał eksploatacyjny na materiał pozbawiony wad. W przypadku braku potwierdzenia usterki przez WYKONAWCĘ zwróci on materiał ZAMAWIAJĄCEMU ze szczegółowym opisem przeprowadzonych testów wykazujących poprawność działania materiału eksploatacyjnego.
2. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenia mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, WYKONAWCA będzie zobowiązany do **oczyszczenia urządzenia w budynku ZAMAWIAJĄCEGO**, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt WYKONAWCY, w terminie **48 godzin** od otrzymania zgłoszenia od ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku uszkodzenia spowodowanego dostarczonym materiałem eksploatacyjnym jakiegokolwiek elementu wchodzącego w skład danego urządzenia (np. innego materiału eksploatacyjnego lub elementu mechanicznego (nie wynikającego z naturalnego zużycia podzespołu)) – WYKONAWCA zobowiązany będzie wymienić uszkodzony element na nowy w ciągu 10 dni roboczych. **Koszty związane z wymianą i naprawą zostaną pokryte w całości przez WYKONAWCĘ.**



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

Zamówienie częściowo planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

4. Wymaga się aby zaoferowane materiały (zamienniki) były fabrycznie nowe, tzn. wytworzone od podstaw w cyklu produkcyjnym, działającym pod nadzorem kontroli jakości oraz umożliwiały poddanie ich jej weryfikacji (kontroli jakości).

Przez powyższe rozumie się aby:

- 1) materiały wytwarzano w procesie produkcji od podstaw, nie dopuszcza się oferowania materiałów wytworzonych przez napełnienie środkiem barwiącym zużytych kartridżów, wymagane jest użycie w kartridżach wyłącznie nowych komponentów mających wpływ na jakość wydruku i biorących bezpośredni na niego wpływ,
- 2) proces produkcji winien przebiegać pod nadzorem procedur umożliwiających kontrolę jakości poprzez oznaczenie każdego produktu indywidualnym numerem seryjnym pozwalającym zidentyfikować czas i miejsce produkcji a także osoby w nią zaangażowane,
- 3) materiały winny być opakowane hermetycznie w folię lub w odpowiedni dla nich sposób zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych oraz posiadać opakowanie uniemożliwiające ingerencję w produkt bez uszkodzenia zewnętrznego pudełka,
- 4) dostarczane materiały winny posiadać wszelkie charakterystyczne dla modelu zabezpieczenia szczelności umożliwiające bezpieczny transport materiałów, bez ryzyka wydostania się materiału barwiącego z kartridża,
- 5) opakowanie zewnętrzne winno uniemożliwiać otwarcie produktu bez zniszczenia opakowania, na przykład poprzez mechanizm zrywanego paska, będącego integralną częścią opakowania,
- 6) każdy z elementów składowych produktu takich jak: kartridż, hermetyczne opakowanie oraz opakowanie zewnętrzne winny być oznaczone indywidualnym numerem seryjnym umożliwiającym weryfikację kontroli jakości bez potrzeby posiadania pozostałych składowych,
- 7) nie dopuszcza się dostarczania materiałów nie posiadających właściwego opakowania, wymaga się aby pudełka posiadały szatę graficzną charakterystyczną dla marki produktu, zawierające informacje wymagane polskim prawem oraz umożliwiające identyfikację zawartości a także parametrów i kompatybilności bez otwierania
- 8) materiały eksploatacyjne w żadnym stopniu nie mogą naruszać praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej producentów materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez wytwórców modeli maszyn wyszczególnionych w zaproszeniu,
- 9) materiały eksploatacyjne (zamienniki) muszą być zgodnie z normami:
 - a) ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych;
 - b) ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych;
 - c) ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla tuszy do drukarek atramentowych.
- 10) materiały eksploatacyjne musi pochodzić z polskiej dystrybucji, a jego data wyprodukowania nie może być starsza jak 6 miesięcy od dnia dostarczenia danego materiału eksploatacyjnego,
- 11) w przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z zapisami umowy WYKONAWCA dostarczy nowe materiały wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych.



5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty rozpatrywane będą kompleksowo – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena oferty – 90%

Oferta z **najniższą ceną** otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny (90pkt.) Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 90\%, \text{ gdzie}$$

P1 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena
Cn – oznacza cenę najniższą spośród badanych ofert (brutto)
Cb – oznacza cenę badanej oferty (brutto)
100 – wskaźnik stały

2) Czas dostawy – 10 %

Oferta z **najkrótszym czasem dostawy** (według współczynnika WP tab. nr 1) otrzyma największą liczbę punktów w kryterium czas dostawy (10 pkt.). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru jako wartość punktowa oferty w kryterium czas dostawy.

$$P2 = Cb \times 10\%, \text{ gdzie}$$

P2 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium czas dostawy
Cb – oznacza wartość przelicznika **WP** badanej oferty
(przykład: zaproponowany czas dostawy 7 dni to WP=30)

Oferowany czas dostarczenia sprzętu (dni robocze)	Wartość przelicznika (WP)
od 1 do 3	100
od 4 do 5	60
od 6 do 7	30
od 8	0

Tab. Nr 1

3) Wybór najkorzystniejszej oferty.



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE

Liczba punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie **sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z kryteriów** i wyliczona zostanie według wzoru:

$$P = P1 + P2, \text{ gdzie}$$

P – oznacza łączną wartość punktową

P1 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium cena

P2 – oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium czas dostawy

- 4) Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.
 - 5) Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
 - 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie Protokołu odbioru.
 7. Prosimy o określenie **terminu związania Państwa ofertą**, a także akceptację warunków umowy, której **wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia**.
 8. Z czynności wydania **przedmiotu zamówienia**, STRONY sporządzą protokół odbioru stanowiący **załącznik nr 2 do umowy**.
 9. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.
 10. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, w Biurze obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, do dnia **06.07.2020 roku**, do godz. **09.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kopertę należy opisać następująco:

**„ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.
DAI-240-116/20 Oferta na materiały eksploatacyjne”.**

Oferty zostaną otworzone komisyjnie w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w dniu 06.07.2020 roku, o godz. 09:10. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu otwarcia ofert.

11. Informujemy jednocześnie, że część przedmiotu zamówienia jest planowana do dofinansowania ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE

Zamówienie częściowo planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

12. W przypadku podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, w tym planowanych **do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach będzie żądał ich wyspecyfikowania na odrębnych fakturach. Zamieszczenie poszczególnych pozycji na właściwych fakturach zostanie określona w opisie przedmiotu zamówienia.

13. Uprawnieni do kontaktów w sprawie zamówienia:

• Paweł Nowak tel.: 41 333 59 09 e-mail: p.nowak@wfos.com.pl

Lub

• Michał Chaba tel.: 41 333 52 24 e-mail: m.chaba@wfos.com.pl

Załączniki:

- zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 2 – wzór oferty
- zał. nr 3 - wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Gliwinski



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

Zamówienie częściowo planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją „Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

