



zał. nr 2 – do zaproszenia,

UMOWA

zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, 25-155 Kielce, al. ks. J. Popiełuszki 41, NIP nr 9590832923, REGON 260365480 reprezentowanym przez:

1. Ryszard Gliwiński – Prezes Zarządu

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

1.

2.

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania sprzedaż, dostawę i wdrożenie systemu KADROWO-PŁACOWEGO gotowego do współpracy z posiadanym przez Fundusz systemem FK Prolan_IAFS wraz z migracją danych z obecnie użytkowanego systemu Płacowego Prolan_IAFS (baza Oracle) do nowego zaoferowanego systemu.

§ 2

Podstawowe definicje pojęć przyjęte w umowie.

Awaria – niesprawność oprogramowania lub Bazy Danych niezwiązana z awarią sprzętu, uniemożliwiająca pracę lub wykorzystanie Oprogramowania niezgodne z właściwą dokumentacją i umową.



Błąd Oprogramowania – niesprawność uniemożliwiająca wykorzystanie zadeklarowanej funkcjonalności Oprogramowania, co uniemożliwia obsługę części funkcjonalności, lecz nie powoduje przerwy w działaniu Oprogramowania.

Usterka Oprogramowania – działanie Oprogramowania niezgodne z właściwą dokumentacją i umową.

OPZ – opis przedmiotu zamówienia

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 3

Zakres usług realizowany w ramach umowy.

1. Zakres usług realizowanych w ramach umowy będzie zgodny z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz dobrej praktyki wdrożeniowej.
3. Prace wdrożeniowe będą świadczone przez **Wykonawcę** w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie przez szyfrowane łącze VPN.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do planowania terminów prac wdrożeniowych (szkolenia, prace konsultacyjno-wdrożeniowe, asysta rozruchowa). Terminy te uzgadniane będą wspólnie z Zamawiającym w formie e-mail z tygodniowym wyprzedzeniem.
Przy czym strony uzgadniają, że w razie nagłej potrzeby ze strony **Zamawiającego lub Wykonawcy** termin ten może zostać stosownie skrócony. Wszelkie uzgodnienia dokonywane będą w formie e-mail.
5. Na **Wykonawcy** spoczywa obowiązek sporządzenia **projektu harmonogramu prac wdrożeniowych**. Szczegółowy zakres poszczególnych konsultacji ustalany będzie przez Strony, przy czym czas realizacji umowy nie może być dłuższy niż **cztery miesiące** od dnia podpisania umowy.
Harmonogram prac zostanie przedstawiony Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
6. W razie wystąpienia konieczności rozwiązania istotnych i pilnych zagadnień **Wykonawca** zapewni przybycie konsultanta poza uzgodnionym terminem spotkań w najwcześniejszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej konieczności.
7. Prace wdrożeniowe (szkolenia, prace konsultacyjno-wdrożeniowe, asysta rozruchowa) planowane są co do dnia i godziny. Za dzień konsultacji uznaje się 8 godzin zegarowych pracy konsultanta od

7.30 do 15.30 przy czym Strony w miarę potrzeby mogą go modyfikować po wcześniejszym uzgodnieniu.

8. Usługi związane z wdrożeniem Oprogramowania będą obejmowały w szczególności:
 - a) przekazanie **Zamawiającemu** wiedzy o dostarczonym systemie Kadrowo-Płacowym, a w szczególności o funkcjach, zasadach działania oraz możliwościach wyznaczonym pracownikom WFOŚiGW biorącym udział we wdrożeniu w taki sposób, aby osiągnęli oni niezbędne umiejętności w tym zakresie,
 - b) pełną możliwą „kustomizację” i konfigurację oprogramowania dla spełnienia potrzeb **Zamawiającego**,
 - c) Wykonanie wszystkich elementów opisanych w OPZ lub spełniających niniejsze wymogi.
 - d) przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji i uzupełnienia oprogramowania jeżeli wystąpi taka konieczność dla spełnienia potrzeb **Zamawiającego**,
 - e) przeprowadzenie testów poprawności działania Oprogramowania w warunkach rzeczywistych panujących w siedzibie **Zamawiającego** aż do osiągnięcia pozytywnych rezultatów,
 - f) przeszkolenie wyznaczonych osób z obsługi dostarczonego oprogramowania,
 - g) **zapewnienie pełnego nadzoru nad systemem w początkowej fazie jego eksploatacji tj. natychmiastowe usuwanie usterek oraz pomoc techniczną i szkoleniową (pierwsze 3 miesiące po podpisaniu protokołu odbioru).**
9. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za efektywne wykorzystywanie oferowanej kwoty oraz ustalanie i wykonanie terminarza spotkań zgodnego z harmonogramem prac wdrożeniowych.
10. Odbiór Oprogramowania przez **Zamawiającego** nastąpi w ciągu 30 dni od momentu zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości jego odbioru. Zgłoszenie do odbioru musi zostać wykonane **nie później niż 90 dni** od podpisania umowy. Zgłoszenie odbywa się w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uznaje się zgłoszenie pocztą e-mail (na adres biuro@wfos.com.pl i m.chaba@wfos.com.pl).
11. Podstawą odbioru Oprogramowania jest sprawdzenie funkcjonalności, o której mowa w Formularzu ofertowym zgodnym z **opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1** do Zaproszenia.
12. **Wykonawca** w ramach usług wdrożeniowych zapewnia szkolenie dla administratorów, oraz wskazanych pracowników Funduszu. **Szczegółowy zakres i harmonogram szkoleń określać będzie harmonogram wdrożenia. Szkolenie będzie obejmować część kadrową, część placową oraz część administracyjną wraz z wdrożeniem odpowiednich wymaganych uprawnień dla pracowników.**
13. Wykonawca zapewnia **12** miesięczny serwis gwarancyjny i zobowiązuje się do usuwania **awarii, błędów i usterek** w terminach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
14. Strony dopuszczają, po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu, możliwość wykonywania usług serwisowych poprzez połączenie zdalne. W takiej sytuacji **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia danych zgromadzonych w Oprogramowaniu na swój koszt i odpowiedzialność.

§ 4

Termin realizacji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego Oprogramowania.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać prace związane z przygotowaniem i wdrożeniem Oprogramowania, o których mowa w § 3, w terminie **czterech miesięcy od dnia podpisania umowy tj. 120 dni kalendarzowych**.
2. Po wykonaniu Oprogramowania oraz podpisaniu protokołu odbioru, **Wykonawca** będzie świadczył 12-sto miesięczny serwis gwarancyjny.
3. Zgłoszenie awarii w ramach serwisu gwarancyjnego Oprogramowania następuje drogą e-mail na adres Odbiór prac **Wykonawca** zobowiązany jest potwierdzić również drogą e-mail - w ciągu **2 godzin** w przypadku zgłoszenia w godz. 8.00 – 16.00 lub do godz. 10.00 następnego dnia dla zgłoszeń przekazanych po godz. 16.00. W razie braku potwierdzenia w tym czasie, zgłaszający powinien się skontaktować telefonicznie oraz ma prawo dokonać ponownego zgłoszenia i uznać je za skutecznie doręczone.
4. Zgłoszenie błędów i usterek Oprogramowania następuje za pośrednictwem faksu, poczty e-mail lub Portalu (formularzu zgłoszeń) udostępnionego poprzez Internet.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać naprawy Oprogramowania w następujących terminach:
 - a) w razie awarii – w terminie do **godzin** od momentu pisemnego zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem. Czas naprawy nie dotyczy awarii Oprogramowania związanej z awarią sprzętu komputerowego;
 - b) w razie błędu – w terminie **dni roboczych** od momentu pisemnego zgłoszenia;
 - c) w razie usterki – w terminie **dni roboczych** od momentu pisemnego zgłoszenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Wykonawcy** z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie:), zawierające zapłatę za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **Wykonawca** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT po podpisaniu **protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr:
4. W przypadku podpisania protokołu odbioru zawierającego drobne usterki, **Wykonawca** zobowiązany jest je usunąć w ciągu 14 dni co warunkuje wypłatę wynagrodzenia.
5. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Różnice pomiędzy przyjętymi przez **Wykonawcę** w ofercie, a faktycznymi i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko **Wykonawcy** i obciążają go w całości.

§ 6

Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru

1. **Strony** wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru będzie:
 - Michał Chaba, tel.: 41 333 52 44
 - Paweł Nowak, tel.: 41 333 59 09
 - Ewa Suwara, tel.: 41 333 59 07
 - Justyna Kobryń, tel.: 41 333 52 28
 - 2) ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru będzie:
 -
 -
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej **Strony**, przy czym formę pisemną uznaje się za zachowaną, jeżeli powiadomienie zostanie wysłane drogą e-mailową.

§ 7

Oświadczenia i ogólne obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie niezbędne środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - b) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji Umowy.
 - c) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - a) realizować Umowę w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez **Zamawiającego**,
 - b) podporządkować się wskazówkom **Zamawiającego** dotyczącym sposobu realizacji Umowy.
3. W zakresie, w jakim wykonanie Umowy wiąże się z wykonywaniem czynności w siedzibie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u **Zamawiającego**, w zakresie wynikającym z art. 211 pkt 1-2 i 7 Kodeksu Pracy oraz zasad bezpieczeństwa związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania COVID-19.

§ 8

1. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia lub podmiot wystąpi przeciwko **Zamawiającemu** z roszczeniem, że Oprogramowanie narusza jego prawa własności intelektualnej, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie szkody, jakie może ponieść **Zamawiający** lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem z tytułu naruszenia praw autorskich lub patentu.

2. **Wykonawca** dostarczy zamawiającemu karty potwierdzające nabycie licencji na dostarczone oprogramowanie potwierdzone przez autora oprogramowania.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z § 3 umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 10

Kary umowne

1. **Strony** uzgadniają, że stosować będą następujące kary umowne:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 4 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1 % wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, nie więcej niż 30 % wynagrodzenia. Kara będzie egzekwowana na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 30 % wysokości wynagrodzenia;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** 30 % wysokości wynagrodzenia.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa stron do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych..
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą doręczenia noty.
4. Naliczenie kary umownej może być złożone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **Zamawiającego** do naliczenia **Wykonawcy** kary umownej.
5. Naliczona kara umowna w pierwszej kolejności zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma także prawo dokonać jej potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, bez wzywania **Wykonawcy** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
6. **Wykonawca** ma zastrzeżone prawo wyłączności na prace objęte niniejszą umową. W przypadku ingerencji w bazy danych Oprogramowania **Wykonawcy** przez inne osoby trzecie tj. innych wykonawców, **Zamawiający** traci gwarancję udzielaną przez **Wykonawcę**.

§ 11

Każdej ze **Stron** umowy przysługuje prawo do jej wypowiedzenia w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Poufność.

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne **Zamawiającego** rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez **Wykonawcę**, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. **Wykonawca** nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych **Zamawiającego**, innych aniżeli udostępnione przez **Zamawiającego** w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz danych osobowych spoczywa na **Wykonawcy** także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez **Strony**.
7. **Wykonawca** pouczy swoich pracowników, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej umowy, obowiązku zachowania tajemnicy.
8. **Wykonawca** upoważnia następujące osoby zatrudnione w.....do prowadzenia zdalnego, kontrolowanego serwisu gwarancyjnego Oprogramowania, przez szyfrowane łącze VPN lub serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego:
 - 1).
 - 2).....
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o zmianach listy osób upoważnionych do prowadzenia zdalnego, kontrolowanego gwarancyjnego serwisu Oprogramowania.
10. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób zdalny, tj. za pośrednictwem publicznej sieci Internet, **Strony** zobowiązują się ustanowić i wykorzystywać zabezpieczenia ww. komunikacji dotyczące poufności transmisji, uwierzytelnienia stron transmisji oraz integralności przesyłanych danych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje podpisać umowę powierzenia (poufności danych) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zg. ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

Osoby do kontaktu

STRONY wyznaczają następujące osoby do kontaktów:

1. ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** będzie:

- a) Michał Chaba – sprawy techniczne, tel.: 41 333 52 44, e-mail: m.chaba@wfos.com.pl
- b) Paweł Nowak – sprawy techniczne, tel.: 41 333 59 09, e-mail: p.nowak@wfos.com.pl
- c) Ewa Suwara – sprawy merytoryczne -Płace,
tel.: 41 333 59 07 :e-mail: e.suwara@wfos.com.pl
- d) Justyna Kobryń – sprawy merytoryczne - Kadry,
tel.: 41 333 52 28 e-mail: j.kobryn@wfos.com.pl

2. ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:

- a) tel.:, e-mail:,
- b), tel:, e-mail:

§ 14

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Osoby podpisujące Umowę za **Strony** oświadczają, że:
 - a) podane przez nich informacje są prawdziwe i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie,
 - b) posiadane przez nich pełnomocnictwa są ważne i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie lub zostały cofnięte,
 - c) nie mają wiedzy, by istniały okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić realizację postanowień Umowy.
- 3. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
- 4. Wysłanie pisma na adres **Strony**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- 7. Wszelkie wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
- 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Ze strony WYKONAWCY

.....
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO



Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - protokół odbioru,
- załącznik nr 3 – umowa powierzenia (poufności)

