

UCHWAŁA NR 58/22

RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

z dnia 28 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 160/21 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” (ze zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program priorytetowy „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” dla NFOŚiGW i wszystkich wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Szymon Tumielewicz

UZASADNIENIE
do uchwały Nr 58/22 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach
z dnia 28 lipca 2022 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach poszerza ofertę finansowania ochrony środowiska przyjmując do realizacji program priorytetowy „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” dla NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

1. Cel programu

Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Wskaźnik osiągnięcia celu programu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.:

Zasięg zrealizowanych przedsięwzięć edukacyjno – promocyjnych oraz informacyjnych (liczba osób)
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi **co najmniej 1 mln osób.**

3. Budżet

Budżet NFOŚiGW na realizację celu programu wynosi do 56 000 000,00 zł dla bezzwrotnych form dofinansowania.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022–2025, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako zawieranie przez NFOŚiGW umów z WFOŚiGW) podejmowane będą **do 30.06.2023 r.**
- 2) środki wydatkowane przez WFOŚiGW będą **do 31.12.2025 r.**

5. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór wniosków o przekazanie środków dla WFOŚiGW prowadzony jest w trybie ciągłym;
- 2) Terminy, sposób składania wniosków w naborze ciągłym i ich rozpatrywania określone zostaną w ogłoszeniu o naborze, które zamieszczone będzie na stronie internetowej NFOŚiGW;
- 3) Nabory wniosków dla beneficjentów końcowych prowadzone będą przez właściwy WFOŚiGW w trybie konkursowym;
- 4) Terminy, sposób składania wniosków w naborach konkursowych (konkursach) i ich rozpatrywania określone zostaną w Regulaminach naborów wniosków, które zamieszczone będą na stronie internetowej właściwego WFOŚiGW;
- 5) Formularze wniosków o dofinansowanie będą umieszczone na stronie internetowej właściwego WFOŚiGW.

6. Koszty kwalifikowane

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.06.2022 r. do 31.06.2025 r.**
- 2) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego;
- 3) Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do programu;
- 4) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1 Formy dofinansowania

Udostępnienie środków dla WFOŚiGW, z przeznaczeniem na udzielanie dotacji beneficjentom końcowym.

7.2 Warunki udostępniania środków przez NFOŚiGW

- 1) Udostępnienie środków jest nieodpłatne i bezzwrotne;
- 2) Wysokość udostępnionych dla jednego WFOŚiGW środków składa się z części, o których mowa w pkt 3 i 4, przy czym kwota udostępnionych środków dla jednego WFOŚiGW może wynieść maksymalnie 3 500 000 zł, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 3) Kwota udostępnionych przez NFOŚiGW środków jest zależna od przychodów danego WFOŚiGW w 2021 roku:
 - a) kwota dla WFOŚiGW z przychodami poniżej 15 mln złotych wynosi 2,5 mln złotych,
 - b) kwota dla WFOŚiGW z przychodami równymi lub powyżej 15 mln złotych wynosi 1,5 mln złotych;
- 4) Kwota udostępnionych przez NFOŚiGW środków będąca uzupełnieniem wkładu własnego WFOŚiGW jest zależna od jego wysokości i przychodów danego WFOŚiGW w 2021 roku i wynosi odpowiednio dla:
 - a) WFOŚiGW z przychodami poniżej 15 mln złotych, 10 zł za 1 zł wkładu własnego,
 - b) WFOŚiGW z przychodami równymi lub powyżej 15 mln złotych i poniżej 20 mln złotych, 5 zł za 1 zł wkładu własnego,
 - c) WFOŚiGW z przychodami równymi lub powyżej 20 mln złotych i poniżej 50 mln złotych, 2 zł za 1 zł wkładu własnego,
 - d) WFOŚiGW z przychodami powyżej 50 mln złotych, 1 zł za 1 zł wkładu własnego;
- 5) Nie ustala się limitu wkładu własnego WFOŚiGW;
- 6) NFOŚiGW może zwiększyć dofinansowanie powyżej kwoty określonej w pkt 2, w przypadku niewykorzystanych środków w ramach programu.

7.3 Warunki dofinansowania z udziałem środków NFOŚiGW, udzielanego przez WFOŚiGW beneficjentom końcowym

- 1) Nabór wniosków odbywa się w trybie konkursowym;
- 2) Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:
 - a) do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego,
 - b) do 90% dla pozostałych podmiotów;
- 3) Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego wynosi 150 000 zł;
- 4) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji;
- 5) Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wywołujące długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub

innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne);

- 6) Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www);
- 7) Maksymalny czas trwania projektu wynosi 2 lata, w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągnięcie założonego wskaźnika.

7.4. Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu są wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) Beneficjentem końcowym są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych. Katalog beneficjentów końcowych może zostać zawężony w ogłoszeniu o naborze przez ogłaszający go wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

7.5. Rodzaje przedsięwzięć:

Działania powiązane lub pojedyncze, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy:

- a) warsztaty,
- b) szkolenia,
- c) szkolenia e-learningowe,
- d) zajęcia w terenie,
- e) konferencje,
- f) seminaria,
- g) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy),
- h) programy i kampanie edukacyjne,
- i) konkursy,
- j) filmy (produkcja wraz z emisją),
- k) spoty (produkcja wraz z emisją),
- l) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),
- m) prasa i publikacje prasowe
- n) pomoce dydaktyczne
- o) infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej,
- p) modernizacja ośrodków edukacji ekologicznej (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego),
- q) wyposażenie (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego).

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

8.1 Kryteria oceny wniosków o udostępnienie środków składanych przez WFOŚiGW

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		

3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
6.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
7.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym		

Nie ustala się kryteriów jakościowych punktowych i kryteriów jakościowych dopuszczających.

8.2 Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym, realizowanym przez WFOŚiGW stosuje się kryteria dostępu, kryteria jakościowe punktowe, kryteria jakościowe dopuszczające.

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie, wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
7.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
9.	Forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym		
10.	Wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym, tj. wynosi min. 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji.		
11.	Przedsięwzięcie w większości realizuje działania bezpośrednio związane z jedną ze wskazanych tematyk Programu.		
	Którą tematykę realizuje przedsięwzięcie? (poniżej zaznaczyć tylko jedną tematykę):		
	efektywność energetyczna/OZE		

niskoemisyjny transport	
przeciwdziałanie emisjom	
zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna	

KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WYNIK OCENY
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych	0-5 pkt
<p>Celowość realizacji w kontekście zdiagnozowanych potrzeb grup docelowych i tematyki określonej w naborze.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>Ocenie podlega właściwa i rzetelna analiza sytuacji istniejącej oraz dokonana i wykazana przez Wnioskodawcę identyfikacja problemów, oparta na wiarygodnych danych, takich jak właściwie dobrane badania ogólnodostępne i badania własne, informacje publikowane przez administrację publiczną; prawidłowość sformułowania celów, adekwatnie do zdiagnozowanych problemów, rozpoznanie i uwzględnienie rzeczywistego zapotrzebowania na działania edukacyjne o tematyce określonej w naborze; sposób doboru i uzasadnienie doboru grupy celowej ze względu na zidentyfikowany problem;</p> <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</p>		
2	Zgodność zakresu przedsięwzięcia z programem priorytetowym, warunkami naboru, poziom adekwatności i atrakcyjności zaproponowanych form, metod, narzędzi edukacyjnych do zidentyfikowanych potrzeb edukacyjnych, specyfiki grupy celowej i tematyki określonej w naborze, w kontekście realizacji założonych celów edukacyjnych	0-15 pkt
<ul style="list-style-type: none"> - poruszane zagadnienia tematyczne i plan przedsięwzięcia (zgodność z celami programu, istotność i aktualność oraz zawartość merytoryczna przekazywanych treści) 0-6 pkt - atrakcyjność i kompleksowość zastosowanych narzędzi (szczególnie w odniesieniu do celu projektu) 0-3 pkt - angażowanie i bezpośrednie uaktywnianie uczestników działań 0-3 pkt - adekwatność wykorzystanych kanałów informacyjnych 0-3 pkt 		
3	Wartość poznawczo-edukacyjna przedsięwzięcia	0-10 pkt
<p>Rzetelność i rozwojowy charakter projektu.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>poprawność metodyczna i merytoryczna zgodnie z najnowszą, dostępną wiedzą 0-5pkt</p> <p>komplementarność proponowanych działań (porównanie z istniejącą ofertą edukacyjną lub projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze, realizowanymi na terenie planowanych działań w dniu składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym czasie, co projekt objęty wnioskiem) 0-5 pkt</p>		
4	Sposób promocji oraz unikalność sposobu przekazu wiedzy/informacji	0-7 pkt
Nowoczesne podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposób promocji projektu.		

Zasady oceny:		
wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, kreatywność 0-5 pkt		
zapropionowane narzędzia promocyjne 0-2 pkt		
5	Wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego i monitorowanie	0-6 pkt
Zakres i efekty planowanego przedsięwzięcia; wiarygodna, rzetelnie skalkulowana planowana liczba odbiorców; sposób monitorowania realizacji przedsięwzięcia oraz weryfikacji uzyskanych rezultatów - do 3 pkt		
Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 2-krotnie wyższy niż minimalny – 1 pkt		
Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 3-krotnie wyższy niż minimalny – 2 pkt		
Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 4-krotnie wyższy niż minimalny – 3 pkt		
Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.		
II.	WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Ocena realności skutecznego wdrożenia przyjętego rozwiązania	0-8 pkt
Przejrzystość i spójność opisu zaplanowanych działań z danymi w pozostałych częściach formularza wniosku) 0-3 pkt		
Realność zaplanowanych działań przy zakładanych zasobach i środkach (wiarygodność realizacji w zakładanym zakresie) 0-5 pkt		
Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.		
2.	Doświadczenie Wnioskodawcy	0-9 pkt
Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat; kwalifikacje i kompetencje członków zespołu realizującego przedsięwzięcie, eksperci.		
Zasady oceny:		
0 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, nie zakończył pozytywnie realizacji minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze oraz nie dysponuje aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem, ani co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego nie ma doświadczenia w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze		
3 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze lub potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem lub co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze		
6 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze i potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem lub co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze		
9 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o		

podobnym charakterze i potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem oraz co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze

3.	Ocena wysokości i kwalifikowalności kosztów w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego	0-20 pkt
<p>0 pkt - mniej niż 50% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>5 pkt - co najmniej 50% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>10 pkt - co najmniej 65% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>15 pkt - co najmniej 80% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>20 pkt - co najmniej 95% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p>		
<p>Suma punktów z oceny w obszarach I-II <i>(minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny wynosi 48 pkt)</i></p>		Max 80 pkt

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

OCENA DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ
Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy de minimis
<p>Zasady oceny: Ocena występowania oraz dopuszczalności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z przepisami o pomocy de minimis. <i>Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.</i></p>

Lista załączników

1. Katalog kosztów kwalifikowanych

**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach
Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez beneficjentów końcowych przekazywanych wfośigw środków podlega ocenie w trakcie organizowanego naboru przez właściwy wfośigw i jest weryfikowana przez wfośigw również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.

1. Koszt kwalifikowany

- poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,
- poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów,
- zgodny z umową o dofinansowanie,
- udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,
- zgodny z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

a. Koszty informacji i promocji przedsięwzięcia

Koszty związane z informowaniem o projekcie oraz promocją działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, zachęcającymi do udziału w tychże działaniach, a także informującymi o ich rezultatach w mediach tradycyjnych i elektronicznych, a także koszty zakupu/opracowania/produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych we wspomnianym zakresie. Koszty te mogą dotyczyć jedynie promocji przedsięwzięcia i jego efektów, a nie ogólnej działalności Beneficjenta bądź innych podmiotów. Wysokość kosztów informacji i promocji w sumie nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych projektu.

b. Koszty warsztatów, szkoleń (w tym e-learningowych), zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów

- koszty materiałów/pomocy dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja);
- koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, wykorzystywanych (zużywanych) na bieżąco podczas warsztatów/szkoleń/zajęć/konferencji/seminariów;
- koszty wynajmu sprzętu/pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne, zajęcia interaktywne (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty usług przewodników (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty wynajmu przestrzeni o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej realizację działania bezkosztowo
- koszty honorariów prowadzących/prelegentów/wykładowców;
- koszty cateringu i obsługi technicznej;
- koszty związane z e-learningem:

Załącznik nr 1

do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

- o wynajem niezbędnego sprzętu i oprogramowania, koszty łącza, streamingu, zakupu domeny, hostingu;
- o przygotowanie ekranu e-learningowego/ planszy/ slajdu/ scenariusza, wizualizacje, programowanie.

c. Koszty związane z organizacją konkursów

- koszty nagród i upominków indywidualnych typu: wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW.
- koszty nagród i upominków dla placówek oświatowych, w tym: pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie służące edukacji, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z WFOŚiGW;
- koszty obsługi komisji konkursowych oraz koszty organizacji ceremonii rozdania nagród (wynajem sali i sprzętu, obsługa techniczna, prowadzenie, catering);
- koszty sprzętu oraz pomocy dydaktycznych;

d. Koszty wydarzeń edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy)

- koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych;
- koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu przestrzeni (o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej bezkosztową realizację działania);
- koszty wynajmu sprzętu, nagłośnienia, sceny, stoisk oraz hal namiotowych lub namiotów z przeznaczeniem na działania edukacyjne, osoby prowadzącej, animatorów, koszty spektaklu/występu o tematyce wskazanej w Programie Priorytetowym i innych niezbędnych zależnych od skali wydarzenia masowej/nie-masowej;
- koszty ekspozycji prac, koszty transportu ekspozycji;
- koszty transportu;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne itp.;
- koszty usług przewodników.

e. Koszty wydawnictw i publikacji prasowych

- koszty wydawnictw (standardowych i multimedialnych) – przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji oraz zakupu prenumerat;
- koszty druku wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych;
- koszty druku książek, albumów, przewodników, folderów i czasopism, pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji;
- koszty druku broszur, folderów, publikacji wraz z nieodpłatną dystrybucją;
- koszty opracowania graficznego i merytorycznego oraz składu publikacji.

f. Koszty działań w internecie

- koszty ujęte w tabeli standaryzowanych jednostkowych kosztów kwalifikowanych dotyczących prowadzenia działań w Internecie
- promocja treści publikowanych w internecie o charakterze lokalnym lub regionalnym

g. Koszty filmów (produkcja wraz z emisją), spotów (produkcja wraz z emisją), audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych (produkcja wraz z emisją)

- koszty produkcji i emisji spotu radiowego ok. 20" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji spotu telewizyjnego ok. 30" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, storyboard, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji telewizyjnego programu o długości ok. 20 – 25' obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku);

h. Koszty infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji, remontu terenowej infrastruktury edukacyjnej;
- modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, badawczych i meteorologicznych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta), gier dydaktycznych itp.

i. Koszty adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej,
- adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego,
- zakup sprzętu i wyposażenia (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej)).

j. Koszty zarządzania projektem

- wynagrodzenie koordynatora projektu/ zastępcy koordynatora projektu/ obsługi księgowej,
- koszty korespondencji, zakupu materiałów i sprzętu bezpośrednio służącego koordynacji projektu. Koszty zarządzania projektem nie mogą być wyższe niż 20 % wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Koszty o wartości powyżej 5 000 zł, które nie zostały ujęte w tabeli kosztów standaryzowanych wymagają stosownego udokumentowania rzetelności ich oszacowania na etapie składania wniosku poprzez:

1. Przedłożenie co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert na wykonanie/zakup określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najtańszej z nich lub;

2. przedłożenie aktualnego na dzień składania wniosku kosztorysu sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania i cen jednostkowych, które stanowią sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót określoną na podstawie danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.

TABELA STANDARYZOWANYCH JEDNOSTKOWYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Koszty jednostkowe powinny być mniejsze lub równe kosztowi ujętemu w niniejszej tabeli.

UWAGA:

Przyjęcie stawki mieszczącej się w powyższej tabeli nie oznacza, że będzie ona automatycznie akceptowana w każdym przedsięwzięciu z danej dziedziny – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności przedsięwzięcia, wielkość zespołu projektowego, zakres działań, wielkość grupy docelowej, zmienność wynikająca z uwarunkowań lokalizacyjnych, itp. Oznacza to, że w trakcie oceny wniosków w zakresie efektywności kosztowej weryfikowana będzie proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w przedsięwzięciu do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów.

Efekty rzeczowe lub jego wyróżnialny element/ część składowa	Jednostka miary	Stawka do kwoty brutto lub netto w zależności od sposobu rozliczania z US
Koszty konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń (stacjonarnych, terenowych i e-learningowych)		
Prowadzenie warsztatów dla dzieci, młodzieży	1h	150 zł
Prowadzenie konferencji, szkolenia i seminarium dla dorosłych	1h	200 zł
Audycje radiowe i telewizyjne i internetowe		
Produkcja spotu radiowego ok. 20"	1 szt.	3000 zł
Produkcja spotu telewizyjnego ok. 30"	1 szt.	15 000 zł
Produkcja telewizyjnego programu o długości ok. 20 – 25'	1 szt.	30 000 zł
Koszty prowadzenia działań w Internecie		
Administracja i obsługa serwisu internetowego	1 miesiąc	400 zł
Aktualizacja wraz z ew. profilami społecznościowymi	1 miesiąc	400 zł
Wykonanie podstawowej strony internetowej wraz z projektem graficznym (storna informacyjno – rejestracyjna)	1 szt.	5 000 zł
Utrzymanie domeny	1 rok	500 zł
Koszty pozostałe		
Poczęstunek dla uczestników wydarzenia	1 osobodzień	20 zł/ maksymalnie do 1000 zł pow. 50 osób
Przygotowanie ekranu e-learningowego	1 ekran/ slajd	200 zł
Live Streaming	1 usługa	1000 zł
Roll-up	1 szt	500 zł
Baner	1 szt	500 zł

Załącznik nr 1

do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

komputer stacjonarny/notebook z oprogramowaniem typu MS Office	1 szt	3500 zł
Koszty zarządzania (maksymalnie 20% kosztów kwalifikowanych)		
Koordinator	1 msc	Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla 2/3 etatu na dany rok
Z-ca koordynatora	1 msc	Stawka równa wysokości miesięcznej płacy minimalnej dla ½ etatu na dany rok.
Obsługa księgową	1 msc	800 zł

2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie nie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania i który nie został wymieniony w ust. 1.

Koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty organizacji pracy w formie wolontariatu,
- wkład rzeczowy,
- ubezpieczenie mienia lub osób,
- opłaty pocztowe,
- koszty delegacji,
- w przypadku działań związanych z e-learningiem - zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych, abonamentów do transmisji danych,
- koszty porad prawnych,
- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności,
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe,
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
- VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części,
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- koszty wynikające ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z planowanym przedsięwzięciem,
- koszty zakupów czy prac, występujące podczas realizacji przedsięwzięcia generujące „dochód incydentalny” (np. wycinka drzew, na skutek której następuje sprzedaż drewna dająca przychód) nie będący wynikiem działalności operacyjnej przedsięwzięcia,
- koszty nabycia nieruchomości niezabudowanej, nieruchomości zabudowanej, zakup gruntu,
- koszty eksploatacyjne, np. koszty przeglądów, części zamiennych, ubezpieczeń, paliwa, napraw,
- koszty pośrednie - dodatkowe koszty funkcjonowania jednostki, ponoszone w związku z realizacją przedsięwzięcia (tj. wszystkie koszty, które nie mogą być jednoznacznie wskazane przez Beneficjenta jako bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości jako poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowanymi projektu).
- koszty dystrybucji materiałów drukowanych, pomocy dydaktycznych i innych materiałów planowanych do wykorzystania w ramach realizowanego przedsięwzięcia

Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).

Załącznik nr 1

do Programu Priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.