**OPIS ZADANIA**

1. PLANOWANY EFEKT RZECZOWY I EKOLOGICZNY

Należy podać planowany efekt rzeczowy - każde działanie które będzie miało odbiorców treści edukacyjnej (co najmniej jeden pośredni i bezpośredni) oraz podać liczbę działań np. Warsztaty 10 szt. oraz sumaryczne liczbę odbiorców wszystkich 10 sztuk (edycji) warsztatów.

Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 1000 osób, w tym min. 10% (100 osób) wskaźnika to działania bezpośredniej edukacji skierowane do dzieci i młodzieży.

Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne (np. warsztaty, konkursy, spektakle)

Działania pośrednie to działania mające na celu promocję lub informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych (np. plakaty, spoty, social-media).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Działania bezpośrednie skierowane do dzieci i młodzieży | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Jednostka miary np.  Liczba działań/sztuk | Zasięg w liczbie osób |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM | | |  |
| Działania pośrednie | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Jednostka miary np.  Liczba działań/sztuk | Zasięg w liczbie osób |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM | | |  |

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać krótkie streszczenie projektu, wskazując główne działania projektowe i powiązania między nimi. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z przedstawionymi kosztami, z określeniem terminów, narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych.

Do wniosku należy dołączyć np. regulamin konkursu, koncepcję wydarzenia, koncepcję warsztatów itp.

|  |
| --- |
|  |

1. ZAPLECZE MERYTORYCZNE I METODYCZNE

Oświadczam, że **jestem w stanie zapewnić / nie jestem w stanie zapewnić**\* zaplecze/a merytoryczne/go i metodyczne/ego do realizowanego zadania

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Data podpisania | Pieczęć firmowa Wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy |
|  |  |