

**DEE.413.18.3.2023**

**KARTA OCENY WNIOSKU**

złożonego w ramach

„Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

Część 2 Fundusz Ekologii”

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa beneficjenta** |  |
| **Nazwa zadania** |  |
| **Data wpływu wniosku** |  |
| **Numer wniosku** |  |

**KRYTERIA DOSTĘPU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego |  |  |
| 2. | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie |  |  |
| 3. | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie, wymagane załączniki |  |  |
| 4. | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym |  |  |
| 5. | W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy |  |  |
| 6. | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym |  |  |
| 7. | Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku |  |  |
| 8. | Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym |  |  |
| 9 | |  | | --- | | Wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym, tj. wynosi min. 1 000 osób, w tym min. 100 osób to działania bezpośredniej edukacji. | |  |  |
| 10. | Zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym oraz warunkami naboru. |  |  |
| 11. | W ramach przedsięwzięcia zaplanowano realizację działań z zakresu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży. |  |  |
| 12. | Zaplanowane koszty są adekwatne do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym. |  |  |
| 13. | Wnioskodawca jest w stanie zapewnić zaplecze merytoryczne i metodyczne do właściwej realizacji przedsięwzięcia. |  |  |
| 14. | W ramach przedsięwzięcia zaplanowano działania promocyjne. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA (zakończenie oceny wniosku – kryteria dostępu)** | **Podpis oceniającego** |
| **Ocena:**  Pozytywna/negatywna/do uzupełnienia lub korekty  **Data oceny:**  Ocena po uzupełnieniu:  Nie dotyczy/pozytywna/negatywna | **Uwagi:** |
| **DATA (zakończenie oceny wniosku – kryteria dostępu)** | **Podpis oceniającego** |

**KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena dopuszczalności pomocy publicznej** | |
| Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy de minimis  ***Zasady oceny:***  Ocena występowania oraz dopuszczalności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z przepisami o pomocy de minimis.  Możliwa korekta/uzupełnienie dokumentów  *Negatywna ocena kryterium* ***powoduje odrzucenie wniosku.*** | |
| Ocena: pozytywna/negatywna |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA (zakończenie oceny dopuszczalności pomocy publicznej)** | **Podpis oceniającego** |
|  |  |

**WYNIK PRZEPROWADZONEJ OCENY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Pozytywna** | **Negatywna** |
| 1. | Kryteria dostępu (możliwość uzupełnienia dokumentów zgodnie z regulaminem naboru wniosków) |  |  |
| 2. | Kryteria jakościowe dopuszczające (pomoc de minimis) (możliwość uzupełnienia dokumentów zgodnie z regulaminem naboru wniosków) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA (zakończenie oceny wniosku** | **Podpis oceniającego** |
|  |  |