

Kielce, dnia 24 czerwca 2024 roku

Dotyczy naboru wniosków w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 2 Fundusz Ekologii” (dot. Uchwały Rady Nadzorczej nr 58/22 z dn. 28.07.2022r., zmienionej uchwałą 27/23 z dnia 31.03.2023r.).

DEE.413.18.3.2023

Regulamin naboru wniosków w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – Część II Fundusz Ekologii”

I. Cel i przedmiot naboru

1. Realizacja działań podnoszących poziom świadomości ekologicznej, mających na celu upowszechnianie wiedzy, aktywizację społeczną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych.
2. Nabór dotyczy przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej:
 - szkolnych pikników/impres/festiwali o tematyce ekologicznej
 - warsztatów,
 - konkursów,
 - przedstawień/spektakli o tematyce ekologicznej.
3. Zasięg realizacji zadań: osoby z terenu województwa świętokrzyskiego.
Działania bezpośrednie muszą być skierowane jedynie do dzieci i młodzieży.
Działania pośrednie mogą być skierowane do ogółu społeczeństwa.

II. Terminy, forma, intensywność i alokacja środków finansowych

1. Forma dofinansowania: **dotacja ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW w Warszawie.**
2. Alokacja środków w ramach ogłoszonego naboru konkursowego wynosi **1 000 000,00 zł na cele bieżące.**

3. Dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsięwzięcie **wynosi do 8 000,00 zł**.

III. Warunki naboru/dofinansowania.

1. Nabór wniosków ma charakter ciągły.
2. Termin przyjmowania wniosków **od dnia 26.06.2024 do dnia 14.08.2024r.**
3. **Beneficjentem są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.**
4. Termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż **15.10.2024r.**
5. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu projektu dla jednego przedsięwzięcia, czyli liczba osób, które wzięły w nim udział **wynosi 1000 osób, w tym min. 100 osób w działaniach bezpośrednich:**

- działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wywołujące długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, konkursy, spektakle);

- działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne, informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. plakaty, spoty, social-media, strona www).

6. Dofinansowane przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowalności kosztów **od 26.06.2024 r. do 15.10.2024 r.**
8. **Koszty kwalifikowane muszą dotyczyć realizowanych działań z tematyki ekologicznej i zaliczyć do nich można:**
 - koszty wynajmu stoisk (w tym animatorzy, sprzęt, pomoce dydaktyczne służące edukacji ekologicznej),
 - koszty wynajmu nagłośnienia,
 - koszt honorariów animatorów, prowadzących warsztaty,
 - koszty materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów,
 - koszty spektaklu/przedstawienia o tematyce ekologicznej,
 - koszty zakupu nagród w konkursach,

- **koszty promocji i informacji (np. informacje prasowe, radiowe, telewizyjne, ulotki, plakaty),**
 - **inne uzasadnione koszty, niezbędne do realizacji zadania zaakceptowane przez Zarząd.**
9. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Wnioskodawcę. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wnioskodawca może odzyskać podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
10. Wyłącza się z kosztów kwalifikowanych - koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.
- Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki finansowe zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych, zawartych umów oraz protokołów odbioru do umów za zrealizowane zadanie (nie przewiduje się płatności zaliczkowych za elementy zadania niewykonane), innych dokumentów finansowych.
12. Wnioskodawca będzie musiał dostarczyć dokumenty potwierdzające zapłatę za zrealizowane zadanie oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego określone w umowie między Beneficjentem, a WFOŚiGW w Kielcach.
13. Beneficjent będzie zobowiązany do poinformowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków NFOŚiGW przy udziale WFOŚiGW w Kielcach.

14. Beneficjent będzie zobowiązany do powiadomienia WFOŚiGW w Kielcach o terminie wydarzeń realizowanych w ramach przedsięwzięcia przed terminem tych wydarzeń, w celu umożliwienia udziału w nich przedstawiciela Wojewódzkiego Funduszu.

IV. Procedura składania wniosku.

1. W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy:

- a. Założyć konto w portalu beneficjenta na stronie <https://portalbeneficjenta.wfos.com.pl/> (nie dotyczy podmiotów posiadających już konto w portalu beneficjenta). Po aktywacji konta będzie można się zalogować i korzystać z portalu. Dodatkowe informacje znajdują Państwo w portalu beneficjenta w sekcji „pytania i odpowiedzi”.
- b. Pobrać i wypełnić aktywny formularz PDF wniosku o dofinansowanie dostępny po lewej stronie „DOSTĘPNE FORMULARZE WNIOSKÓW OFERTA DOFINANSOWAŃ odnośnik PROGRAMY I KONKURSY - WNIOSKI) po zalogowaniu w portalu Beneficjenta.
- c. Po zakończeniu wypełniania należy sprawdzić poprawność wpisanych danych.
- d. Wysłać go do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” – dostępnej w Portalu Beneficjenta,
- e. Wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć, wraz z dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku oraz dokumentami wymienionymi w regulaminie naboru do:

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

w godzinach jego pracy tj. 7:30-15:30.
lub

podpisać wniosek (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i przesłać wraz z podpisanymi dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku oraz dokumentami wymienionymi w regulaminie naboru/ogłoszeniu o naborze **za pomocą ePUAP** do

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

najpóźniej do godziny 15:30 dnia 14.08.2024r.

- f. Dostarczone formularze wniosków (w wersji elektronicznej i/lub papierowej) muszą posiadać taką samą sumę kontrolną umieszczoną na każdej stronie dokumentu (ciąg znaków w górnej części formularza wniosku generowany po kliknięciu „sprawdź”).
- g. **Prosimy o zachowanie następującej kolejności dostarczania wersji wniosków, jako pierwsza (elektroniczna) powinna zostać wysłana do funduszu za pomocą skrzynki podawczej dostępnej w portalu beneficjenta, a dopiero po tym podpisana wersja elektroniczna przesłana za pomocą ePUAP lub wysłana wersja papierowa.**
- h. **Ocenie będą podlegały tylko wnioski które wpłyną w terminie naboru i:**
- zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej (aktywny PDF) i została złożona ich podpisana papierowa wersja (z tożsamą sumą kontrolną)
- lub
zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej (aktywny PDF) i podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
- i. **Wnioski dostarczone w sposób inny niż wyżej wymieniony zostaną rozpatrzone negatywnie. W szczególności negatywną ocenę otrzymają wnioski:**
- złożone przez ePUAP w postaci skanu wniosku podpisanego odręcznie bez dodatkowego podpisu kwalifikowanego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,
- które wpłynęły tylko w formie papierowej bez wersji elektronicznej złożonej przez portal Beneficjenta.
- j. Wnioski, które wpłyną tylko przez portal beneficjenta (aktywna wersję PDF), trafią do bufora i nie będą podlegały rejestracji.
- k. Ponadto wnioski, których sumy kontrolne będą różne, zostaną ocenione negatywnie.
- l. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę zarejestrowania obu form wniosku w Funduszu (datę wpływu drugiej formy wniosku¹). W przypadku wniosku elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, uznaje się datę jego rejestracji w skrzynce odbiorczej Funduszu.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Do oceny wniosków stosuje się kryteria dostępu i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w „Programie Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.

¹ np. w przypadku gdy w dniu 26-07-2024 r. zarejestrowana zostanie wersja aktywnego PDF a wniosek w podpisanej wersji papierowej/lub przez e-puap wpłynie 28-07-2024 r. to za datę wpływu uznaje się datę późniejszą to jest 28-07-2024 r.

2. Wnioski będą oceniane zgodnie z datą wpływu do Funduszu.
3. W ramach kryteriów dostępu dopuszcza się uzupełnienie brakujących dokumentów oraz korektę wniosku, jednakże negatywnie zostanie oceniony wniosek, który wpłynie bez żadnego wymaganego załącznika.
4. Dopuszcza się uzupełnienie/korektę dokumentów, dotyczących pomocy publicznej.
5. Wnioski, które nie spełnią wszystkich kryteriów dostępu (również po ewentualnym uzupełnieniu) zostają rozpatrzone negatywnie.
6. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych dopuszczających.
7. Wnioski pozytywnie ocenione zgodnie z przyjętymi kryteriami, umieszczone zostaną na liście zadań do dofinansowania.
8. Wnioskodawca jest informowany o wynikach oceny wniosku w formie pisma lub wiadomości e-mail.
9. Projekt umowy jest wysyłany do Wnioskodawcy do uzgodnienia.

VI. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od negatywnej oceny wniosku.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu WFOŚiGW w Kielcach w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku.
3. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do biura Funduszu.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW w Kielcach.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu, w tym wydatkowanie środków, muszą być zgodne z przepisami o: zamówieniach publicznych, finansach publicznych, pomocy publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” oraz Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
6. Informujemy również, iż:
 - termin zakończenia naboru oraz składnia wniosków może ulec zmianie,
 - nabór może zostać wstrzymany lub zamknięty,
 - w uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji zadania, terminy zakończenia zadania oraz kwalifikacji kosztów mogą ulec zmianie.

z poważaniem

Jacek Skórski
Prezes Zarządu
26 czerwca 2024 r.