

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W KIELCACH**



Program pożyczkowy

„ŚWIT”

**Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez
wzrost efektywności energetycznej w tym modernizację źródeł
ciepła, instalacji przesyłowych, zakup i montaż odnawialnych
źródeł energii, termomodernizację budynków**

– Edycja 2018

KIELCE 2018



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

Spis treści:

I. Przedmiot dofinansowania	3
II. Dane podstawowe programu	3
1. Cel programu	3
2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania	3
3. Alokacja	4
4. Terminy i forma naboru wniosków	4
5. Wnioskodawcy	4
6. Forma dofinansowania	4
7. Intensywność dofinansowania	4
8. Wyłączenie dofinansowania	4
III. Wymagania dotyczące inwestycji	4
IV. Kwalifikowalność kosztów	5
1. Koszty kwalifikowane	5
2. Koszty niekwalifikowane	5
V. Warunki finansowe	6
1. Oprocentowanie i okres spłaty	6
2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu	6
VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie	6
1. Złożenie Wniosku	6
2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku	7
VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania	8
1. Podpisanie umowy	8
2. Warunki uruchomienia dofinansowania	8
VIII. Umorzenie pożyczki	8
IX. Zmiana warunków umowy	10
X. wypowiedzenie umowy pożyczki	10
XI. Obowiązki i uprawnienia Pożyczkobiorcy po zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem	11
XII. Postanowienia końcowe	11
XIII. Załączniki	11



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

I. Przedmiot dofinansowania

1. **Wymiana pieców/kotłów opalanych paliwem:**
 - a. stałym (węgiel, biomasa) na nowoczesne o wyższej sprawności, przy czym instalacja kotłów na paliwa stałe spełniających wymogi rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1690), możliwa jest wyłącznie na terenach, gdzie nie ma dostępu do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
 - b. olejowym na opalane paliwem gazowym, lub na źródła ciepła wykorzystujące wyłącznie energię elektryczną,
 - c. gazowym na źródła ciepła wykorzystujące wyłącznie energię elektryczną.
2. **Podłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej wraz z trwałym odłączeniem od instalacji obecnego kotła/pieca.**
3. **Modernizacja:**
 - a. przyłączy lub sieci ciepłowniczych,
 - b. węzłów cieplnych,
 - c. kotłowni/ciepłowni osiedlowych,
4. **Poprawa efektywności energetycznej budynków wynikająca z audytu energetycznego/ audytu efektywności energetycznej.**
5. **Wymiana oświetlenia ulicznego/zewnętrzznego na energooszczędne wynikająca z przeprowadzonego audytu efektywności energetycznej,**
6. **Zakup i montaż nowego energooszczędnego oświetlenia ulicznego, osiedlowego, parkowego.**
7. **Zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii (w tym.: pompy ciepła, fotowoltaika, kolektory słoneczne).**

Realizacja powyższych zadań powinna wynikać z: Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Świętokrzyskiego (POP), Programu Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE), Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN).

II. Dane podstawowe programu

1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie, pyłów PM_{2,5}, PM₁₀ oraz innych zanieczyszczeń, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz negatywnie wpływających na stan środowiska.
- 2) Propagowanie odnawialnych źródeł energii.
- 3) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu emisji oraz idei efektywnego wykorzystania energii.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.).



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1148, z późn. zm.).
- 3) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.

3. Alokacja

Ustalana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zwany dalej Funduszem, i jest określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu

4. Terminy i forma naboru wniosków

Termin składania wniosków – Fundusz określi termin składania wniosków w ogłoszeniu o naborze.

Forma naboru – nabór ciągły do wyczerpania środków finansowych lub do decyzji Zarządu Funduszu o zawieszeniu lub zakończeniu naboru, jednak nie później niż do dnia 15 października 2018 r.

5. Wnioskodawcy

- jednostki samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie mieszkaniowe,
- wspólnoty mieszkaniowe,
- kościelne osoby prawne i związki wyznaniowe.

6. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie preferencyjnej pożyczki częściowo umarzalnej z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.

7. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki do 100 % kosztu kwalifikowanego.
- 2) Minimalna kwota pożyczki 20 000 zł.

8. Wyłączenie dofinansowania

Zadanie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania wsparcia z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

III. Wymagania dotyczące inwestycji

1. Inwestycje realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania. .
3. **Do Programu nie mogą być zgłaszane zadania zakończone przed złożeniem wniosku do Funduszu.**



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

4. Inwestycje przygotowane do realizacji pod względem formalnym, np. posiadające wymagane prawem pozwolenia lub zgłoszenia.
5. Inwestycje, dla których wydatkowanie środków następuje zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a dla podmiotów zwolnionych ze stosowania tych przepisów - gdy wybór dostawców/wykonawców następuje w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny.
6. Pożyczkobiorca/ pożyczkobiorcy zobowiązują się do zapewnienia użytkowania inwestycji przez okres **co najmniej trzech lat** od dnia jej przekazania do użytkowania (spisania protokołu odbioru końcowego).

IV. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowane

- 1) Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania.
- 2) Nadzór inwestorski, archeologiczny, autorski, przyrodniczy.
- 3) Roboty budowlano-montażowe, w tym obiekty i infrastruktura związana z inwestycją, m.in. wykonanie robót budowlanych w kotłowni wraz z wymianą / montażem nowych urządzeń niezbędnych do jej działania, zbiorniki na paliwo, roboty budowlano - montażowe związane z budową lub modernizacją instalacji wykorzystujących OZE wraz z ogrodzeniem terenu, roboty budowlano montażowe wynikające z audytu.
- 4) Zakup i montaż nowych maszyn i urządzeń.
- 5) Rozruch technologiczny.
- 6) Roboty demontażowe związane z inwestycją.
- 7) Budowa i rozbudowa przyłączy ciepłych, gazowych.
- 8) Zakup i montaż opraw/źródeł światła w przypadku budowy nowego, modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego/ osiedlowego/ parkowego.
- 9) Inne koszty specyficzne dla danego typu zadania, uzgodnione z Funduszem.

2. Koszty niekwalifikowane

- 1) Wykup gruntów, odszkodowania, opłaty administracyjne.
- 2) Wykonanie pokrycia dachowego.
- 3) Koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę.
- 4) VAT w przypadku projektów generujących dochód, bez względu na fakt czy VAT będzie odzyskiwany, czy nie oraz bez względu na fakt gdzie projekt będzie generował dochód (czy u Wnioskodawcy, czy u Operatora).
- 5) Roboty towarzyszące termomodernizacji nieujęte w audycie energetycznym.
- 6) Prace geologiczne związane z odwiertami badawczymi.
- 7) Inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Funduszu nie generujące efektu ekologicznego
- 8) **Koszty poniesione przed dniem 01.01.2018 r.**
- 9) **Koszty zakupu używanych materiałów i urządzeń.**



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

V. Warunki finansowe

Preferencyjna pożyczka z Funduszu udzielana jest bez pobierania opłat i prowizji.

1. Oprocentowanie i okres spłaty

- 1) Oprocentowanie pożyczki wynosi **3,0%** w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie spłaty.
- 2) Odsetki naliczane będą od wysokości wypłaconej pożyczki, od daty zejścia środków finansowych z rachunku bankowego Funduszu, w okresach kwartalnych do dnia podjęcia Uchwały przez Fundusz w sprawie złożonego *Wniosku o częściowe umorzenie pożyczki* (ostatniej raty pożyczki) lub do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki. W okresie karencji płacone są jedynie odsetki.
- 3) Pożyczka może być udzielona na okres **do 15 lat** (wliczając okres karencji), liczonych od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
- 4) Na wniosek pożyczkobiorcy istnieje możliwość udzielenia karencji w spłacie pożyczki do **12 miesięcy**, liczonej od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.

2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu

Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez pożyczkobiorcę jej spłaty w formie/formach zaakceptowanych przez Zarząd Funduszu. Możliwe formy zabezpieczeń:

- 1) Hipoteka.
- 2) Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
- 3) Weksel własny *in blanco*.
- 4) Gwarancja bankowa.
- 5) **Kaucja** zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Programu (w przypadku tej formy zabezpieczenia nie jest badana zdolność kredytowa i nie jest brany pod uwagę wiek Wnioskodawcy). Zwrot kaucji wpłaconej przez pożyczkobiorcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały o umorzeniu.
- 6) Blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej.
- 7) Poręczenie.
- 8) Notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji.
- 9) Ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.

VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie

1. Złożenie Wniosku

- 1) Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie Wniosku wraz z załącznikami według wzoru dostępnego na stronie internetowej i w siedzibie Funduszu.
- 2) Rozpatrywane będą tylko Wnioski złożone w terminie trwania naboru.



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku

- 1) Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia wniosków w formie papierowej (decyduje data wpływu/złożenia w siedzibie Funduszu).
- 2) Oceniane będą wnioski, dla których wartość dofinansowania mieści się w alokacji wskazanej w ogłoszeniu o naborze
- 3) Rozpatrywane będą wnioski wnioskodawców wywiązujących się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za gospodarze korzystanie ze środowiska, stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.
- 4) Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5) Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia dofinansowania ze względu na brak środków finansowych.
- 6) Wnioski, które wpłyną w czasie trwania naboru, a wartość wnioskowanego w nich dofinansowania przekracza dostępną alokację, zostaną skierowane do oceny w miarę dostępności środków pieniężnych.
- 7) Czas oceny wniosku przez Fundusz wynosi do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (termin ulega wydłużeniu o czas złożenia uzupełnienia wniosku).
- 8) Czas oceny wniosków o których mowa w punkcie 6) wynosi do 60 dni od daty dostępności środków pieniężnych.
- 9) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (elektronicznie lub papierowo) wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/wymagających korekty dokumentów (Wnioskodawca winien uzupełnić brakujące dokumenty maksymalnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 10) W przypadku nie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
- 11) Dopuszcza się możliwość dokonania poprawy wniosku przez pracownika Funduszu po uzgodnieniu z Wnioskodawcą w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów. Niniejsze zmiany Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzić podpisem.
- 12) W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
- 13) Wniosek oceniony zostaje skierowany pod obrady Zarządu Funduszu.
- 14) Zarząd lub Rada Nadzorcza Funduszu podejmuje zgodnie z kompetencjami decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania w formie uchwały. W przypadku decyzji pozytywnej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie, mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie w formie papierowej.



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

- 15) Uchwała w sprawie udzielenia dofinansowania dla danego Wnioskodawcy traci moc wiążącą, o ile umowa cywilnoprawna pomiędzy Funduszem, a Wnioskodawcą nie zostanie podpisana w terminie do 30-11-2018 r.

VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania

1. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy następuje w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.

2. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Funduszem, tj.:
 - a) wymaganego zabezpieczenia,
 - b) kopii faktur potwierdzonych za zgodność/ oryginałów faktur/ rachunków wraz z ich opisem oraz dowodów ich zapłaty. Wzór opisu dostępny jest na stronie internetowej Funduszu.
 - c) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału umowy Pożyczkobiorcy z Wykonawcą prac montażowych (gdy taka została zawarta),
 - d) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału protokołu/ protokołów odbioru wykonanych prac (częściowego, końcowego).

Całkowita realizacja dofinansowanego zadania (zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, określonym w umowie Pożyczkobiorcy z Funduszem) wymaga sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonania robót, podpisanego przez Pożyczkobiorcę i Wykonawcę zadania (nie dotyczy zakupu materiałów).
- 2) Środki Funduszu będą wypłacane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów. Termin złożenia wymaganych dokumentów określać będzie zawarta umowa o udzielenie dofinansowania.
- 3) Dopuszcza się możliwość wypłaty dofinansowania na podstawie **niezapłaconych faktur/ rachunków** – w takim przypadku konieczne będzie dostarczenie do Funduszu potwierdzenia zapłaty za te faktury/ rachunki w ciągu 21 dni od dnia przekazania środków przez Fundusz. Wypłata kolejnej transzy pożyczki na podstawie niezapłaconych faktur możliwa będzie po potwierdzeniu dokonania zapłaty z poprzednio przekazanej transzy pożyczki na niezapłacone faktury/ rachunki.

VIII. Umorzenie pożyczki

1. Pożyczka podlegać będzie częściowemu **umorzeniu w wysokości 15,00 %**.
2. Kwota umorzenia jest wykazana w umowie pożyczki jako ostatnia rata spłaty.
3. Umorzenie następuje po spłacie wymaganej części kapitału udzielonej pożyczki, po złożeniu przez Pożyczkobiorcę *Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki*. Wniosek powinien zostać złożony przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu.



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH, KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

4. Za dzień umorzenia przyjmuje się datę podjęcia uchwały Zarządu Funduszu w sprawie złożonego *Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki*. Pożyczkobiorca zostanie pisemnie poinformowany o faktycznym terminie umorzenia i jego wysokości.
5. Umorzeniu podlega ostatnia rata spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia z zastrzeżeniem pkt. 8, 9 i 10.
6. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
7. Warunkami niezbędnymi do uzyskania umorzenia jest:
 - 1) **Pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarce korzystanie ze środowiska**, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu
 - 2) **Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego** określonego w umowie, - dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
 - 3) **Terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego** określonego w umowie – dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.
(w przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 80% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana).
 - 4) **Terminowe udokumentowanie wykorzystania pożyczki** - potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury/ rachunki.
 - 5) **Terminowe spłaty rat kapitałowych.**
 - 6) **Terminowe spłaty rat odsetkowych.**
8. Maksymalny procent umorzenia określony w **punkcie 1** ulega zmniejszeniu w następujący sposób o:
 - 1) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
 - 2) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.
 - 3) 0,5 punktu procentowego za każde nieterminowe udokumentowanie zapłaty¹ za faktury/ rachunki.
 - 4) 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału w trakcie trwania umowy.
 - 5) 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat odsetkowych w trakcie trwania umowy.
 - 6) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.

¹ Jedno udokumentowanie rozumiane jest jako dostarczenie dowodów zapłaty wynikających z jednej wypłaconej transzy pożyczki



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub/ i odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki przez cały okres trwania umowy 90 dni – umorzenie nie przysługuje.

9. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, kwota umorzenia nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis.
10. Nie podlegają częściowemu umorzeniu:
 - 1) Pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie.
 - 2) Pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki **nie przekracza 15 miesięcy.**

IX. Zmiana warunków umowy

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego Wniosku Pożyczkobiorcy przedłożonego w Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu zgodnie z kompetencjami.
3. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, a ten fakt nie był znany Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany umowy przez przesunięcie terminu wypłaty transz pożyczki, gdy wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska będą mniejsze od zaplanowanych.

X. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. **Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w przypadku zaistnienia jednej z poniższych przesłanek.**
 - 1) Zostanie stwierdzone, że Pożyczkobiorca wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość względnie część pożyczki w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości.
 - 2) Nie został osiągnięty efekt rzeczowy.
 - 3) Nie został osiągnięty efekt ekologiczny.
 - 4) Zaległości w spłacie kapitału, odsetek wynoszą nieprzerwanie minimum 60 dni.
2. **Postępowanie w przypadku wypowiedzenia warunków umowy o dofinansowanie.**

W przypadku wypowiedzenia warunków umowy przez Fundusz następuje zwrot wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia pisma z wypowiedzeniem umowy. Po tym terminie nastąpi dochodzenie należności ze złożonych zabezpieczeń.



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

XI. Obowiązki i uprawnienia Pożyczkobiorcy po zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem

1. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu rzeczowego – kopia potwierdzonej za zgodność/ oryginału **protokołu odbioru końcowego** (gdy nie był on dostarczony na wcześniejszym etapie).
2. Dostarczenie dokumentów potwierdzających zapłatę za faktury/ rachunki.
3. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu ekologicznego – **Oświadczenia o osiągniętym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.**
4. **Formularza Rozliczenia Zadania** – wzór dostępny na stronie internetowej Funduszu.
5. Terminowa spłata rat kapitałowych i odsetkowych.
6. Złożenie **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki** przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu - wzór dostępny na stronie internetowej Funduszu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza (Mg CO₂/rok,).
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w wymaganym okresie użytkowania inwestycji.
3. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Zarząd Funduszu może wydłużyć czas oceny wniosków o czym poinformuje na stronie internetowej Funduszu.
6. Do spraw nie uregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie *Zasady Udzielania i Umarzania Pożyczek oraz Tryb i Zasady Udzielania I Rozliczania Dotacji ze Środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.*

XIII. Załączniki

1. Wzór umowy kaucji



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

Załącznik nr 1

Wzór umowy ustanowienia kaucji

UMOWA USTANOWIENIA KAUCJI

zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach**, adres do korespondencji: 25-155 Kielce, al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, który reprezentują:

..... - **Prezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **Funduszem**

a

..... (NIP:), adres do korespondencji:

....., zwaną/ zwanym w dalszej części umowy **Kaucjodawcą**.

§ 1

1. W dniu r. Fundusz udzielił Kaucjodawcy pożyczki w kwocie zł (słownie:), na warunkach i w terminach spłaty określonych w umowie pożyczki nr na dofinansowanie zadania pn.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi% w stosunku rocznym.

§ 2

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności Funduszu z tytułu pożyczki opisanej w § 1, Kaucjodawca przenosi na własność Funduszu zabezpieczenie pieniężne w kwocie zł (słownie:), które zostanie przekazane na rachunek bankowy Funduszu w BGK nr **42 1130 1192 0027 6006 3420 0008**, zwane dalej kaucją.
2. W przypadku, gdy Bank naliczy odsetki według stopy procentowej zgodnej z „Oprocentowaniem środków pieniężnych w złotych dla klientów korporacyjnych stosowane w BGK”, będą one doliczane do kwoty kaucji za okres od następnego dnia po wpłacie kaucji do dnia poprzedzającego dzień zwrotu kaucji.
3. Kaucjodawca oświadcza, że jest uprawniony do ustanowienia kaucji, a przedmiot kaucji wolny jest od obciążeń i wad prawnych.
4. Kaucja zabezpiecza kapitał pożyczki i odsetki wynikające z jej oprocentowania.
5. Kaucjodawcy nie przysługuje prawo do żądania wypłaty odsetek bankowych przed terminem zwrotu kaucji.

§ 3



„ŚWIT”

PROGRAM POŻYCZKOWY DLA: JST, SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH,
KOŚCIELNYCH OSÓB PRAWNYCH I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

1. Strony umowy postanawiają, że Kaucjodawca upoważnia Fundusz do dokonywania potrąceń z kwoty złożonej kaucji zobowiązań wynikających z tytułu spłat rat kapitału oraz należnych odsetek, w terminach i wysokościach wynikających z umowy pożyczki nr z dnia r.
2. Potrącone raty spłaty kapitału oraz należne odsetki Fundusz przekazywał będzie na rachunek bankowy nr 26 1130 1192 0027 6006 3420 0005 w BGK.
3. Po wywiązaniu się przez Kaucjodawcę z obowiązków określonych w umowie pożyczki nr oraz po rozliczeniu pożyczki, Fundusz wypłaci pozostałą część kaucji na wskazany przez Kaucjodawcę rachunek bankowy.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....
(Fundusz)

.....
(Kaucjodawca)