

## UCHWAŁA NR 23/13

### RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

z dnia 11 września 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20 poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657 z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551; Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695, Nr 152, poz. 897, Nr 178, poz. 1060, Nr 224, poz. 1341, z 2012 r. poz. 460, poz. 951, poz. 1342, poz. 1513 oraz z 2013 r. poz. 21 i poz. 165), § 6 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIV/589/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 lutego 2010 r. (ze zm.) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.1.** Niniejsze Zasady mają zastosowanie do umów pożyczek i dotacji zawieranych po dniu 1 stycznia 2014 r., a także aneksów dotyczących tych umów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

**2.** Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.

**3.** Decyzja o częściowym umorzeniu wszystkich czynnych umów pożyczek podlegających umorzeniu podejmowana jest przez Zarząd Funduszu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ

  
Jacek Mizak

**ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ TRYB  
I ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

**I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pożyczki i dotacje przyznawane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, zwany dalej Wojewódzkim Funduszem, na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu listą przedsięwzięć priorytetowych określoną w oparciu o politykę ekologiczną państwa”, „Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych”, „Strategię rozwoju województwa świętokrzyskiego”, „Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego”, „Plan Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego”, „Program ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego” oraz zgodnie z planem działalności Wojewódzkiego Funduszu i stosowanymi przez Wojewódzki Fundusz kryteriami wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
2. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej.

**§ 2**

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w formie:
  - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 2) dotacji, w tym:
    - a) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
    - b) dokonywanie częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,zgodnie z poniższymi zasadami.

## § 3

1. Przyjęcie zadania do dofinansowania poprzedza:
  - 1) zakwalifikowanie wstępne w oparciu o złożoną Kartę informacyjną zadania (KIZ),
  - 2) kwalifikacja zadania wynikająca z oceny wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu „Procedurą dofinansowania zadania”.
2. Warunek kwalifikacji określony w ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania dla:
  - 1) zadań planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności przewidzianych do wdrażania przez Wojewódzki Fundusz,
  - 2) zadań, dla których udzielana jest pożyczka na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 3) zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”,
  - 4) zadań realizowanych w związku z likwidacją skutków intensywnego działania zjawisk naturalnych, stanowiących zagrożenie dla środowiska,
  - 5) zadań dofinansowywanych na podstawie ogłaszanych przez Wojewódzki Fundusz konkursów tematycznych, realizowanych w oparciu o odrębne regulaminy.
3. Karty informacyjne zadania przyjmowane są od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Funduszu do końca października roku poprzedzającego rok, w którym zadanie jest planowane do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu.
4. W przypadku kwalifikacji KIZ beneficjent zostanie powiadomiony o konieczności złożenia wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie zaproponowanym przez Wojewódzki Fundusz – nie później jednak niż do 30 kwietnia roku, w którym zadanie jest przewidziane do dofinansowania.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym zadanie jest przewidziane do dofinansowania.
6. Termin przyjęcia KIZ / złożenia Wniosku rozumiany jest jako termin ich dostarczenia do Wojewódzkiego Funduszu.
7. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych, Fundusz może dokonać dodatkowego naboru. Informacje o takim naborze będą opublikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu.

8. Wnioski, dla których procedura rozpatrywania nie została zakończona, w uzasadnionych przypadkach mogą być kwalifikowane do dofinansowania w roku następnym.

#### § 4

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowanych zadania zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych.
2. Do kwalifikowanych kosztów zadań zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem, wydatki związane z osiągnięciem planowanego efektu ekologicznego, określone w załączniku do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

#### § 5

Uchwała o dofinansowaniu podejmowana jest po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zadanie zostało pozytywnie ocenione jako zgodne z listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami wyboru przedsięwzięć, planem działalności i niniejszymi zasadami,
- 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.

#### § 6

1. Wybór przedsięwzięć do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu należy do zadań Zarządu Wojewódzkiego Funduszu.
2. W przypadku udzielania pomocy finansowej, której wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Wojewódzki Fundusz w roku poprzednim, zatwierdzenie wniosku Zarządu Wojewódzkiego Funduszu należy do zadań Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu.
3. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej poniżej wartości określonej w ust. 2 podejmuje Zarząd.
4. Dla zadań wybranych w ramach „Listy przedsięwzięć priorytetowych...” Wojewódzki Fundusz może ogłaszać konkursy tematyczne, dla których Zarząd ustali odrębne regulaminy.

5. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie odrębnych regulaminów obowiązują terminy, tryb, formy, kwalifikacja kosztów i wysokość dofinansowania w nich określone.

## § 7

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, określającej warunki dofinansowania, poprzedzonej przeprowadzeniem negocjacji z wnioskodawcą.
2. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu możliwości finansowego zbilansowania planowanych kosztów zadania, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.
3. Wojewódzki Fundusz nie dofinansowuje zadań zakończonych.

## § 8

1. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
2. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowy lub porozumienia o współpracy w zakresie dofinansowania zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie zadań następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z tymi instytucjami.
3. Dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Funduszu, udostępnianych bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane przez Wojewódzki Fundusz programy i przedsięwzięcia, a także dopłat do oprocentowania kredytów lub częściowych spłat kapitału udzielonych na ten cel kredytów bankowych, następuje na warunkach określonych w umowie z bankiem.
4. Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą następuje z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.

5. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu zobowiązane są do postępowania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

## § 9

1. Wypłata pożyczki lub dotacji dokonywana jest na podstawie kompletu dokumentów finansowych potwierdzających koszty powstałe w wyniku realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wojewódzki Fundusz może pokryć koszty kwalifikowane zadania poniesione przed datą zawarcia umowy pożyczki lub dotacji, jeżeli dotyczą one wyszczególnionych elementów wskazanych do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Beneficjentom, którym została wypowiedziana umowa dotacji, Wojewódzki Fundusz nie udziela dofinansowania w formie dotacji, przez kolejne 3 lata, z wyłączeniem dotacji udzielanych w związku z nagrodami przyznanymi w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego” oraz dotacji wypowiedzianych z przyczyn niezawinionych przez dotowanego.

## II. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH

### § 10

1. Dofinansowanie udzielane w formie pożyczki nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych zadania.
2. Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest opinia o możliwości spłaty pożyczki przez tę jednostkę, wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Zdolność kredytową pozostałych pożyczkobiorców określa się w oparciu o zasady stosowane w bankach.
5. Wojewódzki Fundusz wymaga co najmniej dwóch form zabezpieczenia wiarygodności, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – co najmniej jednej formy.

6. Prawne formy zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowią m. in.:
  - 1) poręczenie wekslowe,
  - 2) weksel własny in blanco,
  - 3) hipoteka,
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) umowa przelewu wierzytelności (np. z lokaty bankowej),
  - 6) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
  - 7) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 8) poręczenie,
  - 9) inne sposoby zabezpieczenia wierzytelności dopuszczone przez obowiązujące prawo.
7. Wartość zabezpieczenia stanowi kwota całej wymaganej wierzytelności oszacowana w oparciu o okres spłaty wnioskowanej pożyczki.
8. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki pokrywa Beneficjent.
9. Wojewódzki Fundusz udziela pożyczek stosując karencję w spłacie rat nie dłuższą niż 12 miesięcy, liczoną od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
10. Pożyczka może być udzielona na okres do 8 lat łącznie z okresem karencji w zależności od kondycji finansowej wnioskodawcy.
11. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 4 lata.

## § 11

1. Oprocentowanie pożyczek udzielanych gminom stosowane jest zgodnie z poniższymi przedziałami dochodów własnych gminy na jednego mieszkańca i wynosi:
  - 1) **3 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca jest wyższy niż 1500 zł,
  - 2) **2,5 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 1500 zł i więcej niż 800 zł,
  - 3) **2 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 800 zł,  
z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na:
  - 1) inwestycje ujęte w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
  - 2) opracowanie programów ograniczenia niskiej emisji na terenach, gdzie występują przekroczenia norm emisyjnych, na ich realizację oraz na realizację zadań zawartych w gminnych planach gospodarki niskoemisyjnej,wynosi odpowiednio o 0,5 punktu procentowego mniej od wielkości określonych w ust. 1.
3. Oprocentowanie pożyczek udzielanych wojewódzkim samorządowym jednostkom ochrony zdrowia, powiatom i innym powiatowym osobom prawnym, oraz związkom gmin, realizującym zadanie o charakterze międzygminnym, **wynosi 2 % w stosunku rocznym.**
4. Oprocentowanie pożyczek udzielanych komunalnym spółkom handlowym **wynosi 3 % w stosunku rocznym.**
5. Oprocentowanie **w wysokości 4 % w stosunku rocznym**, stosowane jest przy udzielaniu pożyczek na zadania realizowane przez pozostałych wnioskodawców.

## § 12

1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:
  - 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
  - 2) planowany koszt całkowity oraz koszty kwalifikowane zadania, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
  - 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
  - 4) terminy spłaty pożyczki i oprocentowania,
  - 5) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki,
  - 6) warunki renegekcji umowy,
  - 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
  - 8) sposób zabezpieczenia wierzytelności,
  - 9) warunki wypowiedzenia,
  - 10) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki, w razie stwierdzenia że:

- 1) pożyczkobiorca nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy ustawy o zamówieniach publicznych,
- 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
- 3) pożyczkobiorca odstąpił od realizacji zadania, na które pomoc została udzielona,
- 4) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 5) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwy przebieg procesu inwestycyjnego,
- 6) pożyczkobiorca uniemożliwił przeprowadzenie przez Pożyczkodawcę kontroli zadania wynikającego z umowy,
- 7) renegejacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez pożyczkobiorcę trwają dłużej niż 30 dni,
- 8) pożyczkobiorca we wniosku o udzielenie pożyczki lub składanych dokumentach rozliczeniowych podał nieprawdziwe dane,
- 9) opóźnienia w spłacie rat pożyczki lub oprocentowania przekraczają 30 dni od terminów ich spłaty,
- 10) pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

### **III. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI**

#### **§ 13**

Zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi mają pierwszeństwo w przyznaniu środków przed innymi zadaniami, a dofinansowanie w formie pożyczek następuje na zasadach określonych w rozdziale II, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale III.

#### **§ 14**

1. Dofinansowanie w formie pożyczek udzielane łącznie ze środków Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu nie może przekroczyć 90 % różnicy pomiędzy

planowanymi kosztami kwalifikowanymi zadania zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu, właściwymi dla danego źródła finansowania, a wartością uzyskanego dofinansowania ze środków zagranicznych.

2. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych dla danego źródła.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % w stosunku rocznym.
4. Przy udzielaniu pożyczek stosowana jest, nie dłuższa niż 12 miesięcy, karencja liczona od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
5. Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 5 lat.

## **§ 15**

1. Wojewódzki Fundusz może udzielić oprocentowanej pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do czasu refundacji tych środków.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi 4 % w stosunku rocznym.
3. Wysokość pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz okres spłaty i formy jej zabezpieczenia, ustalane będą w trakcie negocjacji pożyczkobiorcy z Zarządem Wojewódzkiego Funduszu.

## **IV. UMORZENIA**

### **§ 16**

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach określonych w umowie,
  - 2) pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
  - 3) spłacono raty kapitałowe odpowiadające części pożyczki niepodlegającej umorzeniu oraz oprocentowanie od całej kwoty pożyczki określonej w umowie.
2. Wysokość częściowego umorzenia nie może przekroczyć:
    - 1) 20 % udzielonej pożyczki  
(dotyczy jednostek wymienionych w § 11 ust. 1 i 3),
    - 2) 10 % udzielonej pożyczki  
(dotyczy pozostałych podmiotów).
  3. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.
  4. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
  5. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
  6. Zarząd informuje Radę Nadzorczą o ilości i wysokości umorzonych pożyczek w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Nadzorczej.
  7. Zapisy ustępów 5 i 6 mają zastosowanie do wszystkich czynnych umów pożyczek podlegających umorzeniu.
  8. Maksymalny procent umorzenia ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
    - 1) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitału,
    - 2) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie oprocentowania,
    - 3) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: udokumentowanie wysokości kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia

efektu ekologicznego, określonych w umowie, lecz nie więcej niż 50 % kwoty przysługującego umorzenia,

- 4) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
9. W przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 90% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana.
10. Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.
11. Nie podlegają umorzeniu:
  - 1) pożyczki udzielane ze środków Wojewódzkiego Funduszu na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 2) pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
  - 3) pożyczki, których umowny okres spłaty nie przekracza 1 roku,
  - 4) odsetki od otrzymanej pożyczki, które podlegają spłacie w pełnej wysokości ustalonej w umowie,
  - 5) pożyczki na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 6) pożyczki udzielane na opracowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań zgodnych z Listą przedsięwzięć priorytetowych.

## **V. DOTACJE**

### **§ 17**

Wojewódzki Fundusz udziela dotacji na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI, który określa zasady udzielania dotacji w formie dopłat do kredytu bankowego oraz częściowe spłaty kapitału udzielonych kredytów bankowych na zadania w zakresie ochrony środowiska.

### **§ 18**

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:
  - 1) jednostkom administracji samorządowej województwa oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Województwo Świętokrzyskie,
  - 2) gminom w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

2. Na zadania z zakresu edukacji ekologicznej Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:

- 1) podmiotom określonym w ust. 1,
- 2) podmiotom posiadającym osobowość prawną, które prowadzą statutową lub określoną w ich regulaminie organizacyjnym działalność w zakresie edukacji ekologicznej lub ochrony środowiska i które mają siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 3) gminom:
  - a) na zadania związane z realizacją programów / projektów edukacyjnych, dotyczących:
    - selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów,
    - poprawy jakości powietrza,
  - b) na zadania z zakresu edukacji ekologicznej o charakterze międzygminnym, przy czym w przypadku gmin o liczbie mieszkańców powyżej 20 tys. nie ma zastosowania międzygminny charakter zadań,
- 4) powiatom i związkom gmin na realizację zadań o zasięgu ponadgminnym realizowanych w celu kształtowania proekologicznych postaw i zachowań społeczeństwa upowszechniających ideę zrównoważonego rozwoju, przy czym w przypadku programów i zadań realizowanych przez powiat grodzki nie ma zastosowania ich ponadgminny charakter,
- 5) nadleśnictwom,
- 6) mediom publicznym i prywatnym, które realizują te zadania i mają siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego.

3. Wojewódzki Fundusz może również udzielać dotacji:

- 1) na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest realizowane w obiektach jednostek publicznych przeznaczonych do wykonywania funkcji: ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, szkół,
- 2) jednostkom samorządu terytorialnego na realizację programów usuwania materiałów zawierających azbest,
- 3) powiatom na realizację zadań związanych ze zwiększeniem lesistości województwa oraz zapobieganiem i likwidacją szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
- 4) stowarzyszeniom na realizację zadań w ramach wspierania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- 5) jednostkom publicznej służby zdrowia oraz innym podmiotom posiadającym osobowość prawną, realizującym zadania z zakresu pomocy

- społecznej na zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii,
- 6) na likwidację skutków intensywnego działania zjawisk naturalnych, stanowiących zagrożenie dla środowiska na terenie województwa świętokrzyskiego, po potwierdzeniu ich wystąpienia przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
  - 7) organizatorom kąpielisk na badanie jakości wody kąpielisk wykonywane w ramach obowiązków nałożonych na nich ustawą Prawo wodne,
  - 8) na zadania dotyczące powstrzymania spadku liczebności i odbudowy populacji zagrożonych gatunków zwierząt, poprzez odbudowę populacji zanikających rodzimych gatunków zwierzyny drobnej,
  - 9) na tworzenie ogrodów botanicznych,
  - 10) podmiotom na realizację ustawowo przypisanych im zadań z zakresu ochrony form ochrony przyrody,
  - 11) parkom narodowym na przedsięwzięcia z zakresu ochrony przyrody.

## § 19

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji na określone zadanie w wysokości do 90 % kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji na określone zadanie w wysokości:
  - 1) nie wyższej niż 40 % kosztów kwalifikowanych:
    - a) na inwestycje budowlane, których realizacja wynika z Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, przy uwzględnieniu zakresu podmiotowego i przedmiotowego udzielania dotacji, wynikającego z zapisów § 18,
    - b) na działania z zakresu rolnictwa ekologicznego, przy uwzględnieniu kwoty nie przekraczającej 800 zł na jedno gospodarstwo ekologiczne, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej,
  - 2) nie wyższej niż 50% kosztów kwalifikowanych:
    - a) na zadania z zakresu edukacji ekologicznej dotyczące wyposażenia ścieżek dydaktycznych w infrastrukturę edukacyjną,
    - b) na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest,
    - c) na badanie jakości wody kąpielisk wykonywane w ramach obowiązków nałożonych na organizatorów kąpielisk ustawą Prawo wodne,
  - 3) do 100% kosztów kwalifikowanych:
    - a) na likwidację skutków intensywnego działania zjawisk naturalnych, stanowiących zagrożenie dla środowiska na terenie województwa świętokrzyskiego, po potwierdzeniu ich wystąpienia przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
    - b) na kompleksowe zadania edukacyjne z zakresu przeciwdziałania powodzi,

- 4) do wysokości przyznanej nagrody:
  - a) na zadania realizowane w ramach nagród w ogłaszanych przez Wojewódzki Fundusz konkursach tematycznych,
  - b) na zadania realizowane w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

## § 20

W przypadku dotacji na zadania inwestycyjne Wojewódzki Fundusz może wymagać co najmniej jednej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotacji, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w ogłaszanych przez Wojewódzki Fundusz konkursach tematycznych oraz w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

## § 21

1. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:
  - 1) wysokość dotacji,
  - 2) planowany koszt całkowity zadania oraz koszty kwalifikowane, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
  - 3) terminy i sposób wypłaty dotacji,
  - 4) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
  - 5) sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotacji,
  - 6) warunki renegotjacji umowy,
  - 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
  - 8) warunki wypowiedzenia,
  - 9) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
  - 1) dotowany nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy o zamówieniach publicznych,
  - 2) dotowany odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
  - 3) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
  - 4) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
  - 5) dotowany uniemożliwił przeprowadzenie przez dotującego kontroli,
  - 6) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwe wykorzystanie dotacji,
  - 7) renegotjacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez dotowanego trwają dłużej niż 30 dni,



- 8) dotowany we wniosku o udzielenie dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych podał nieprawdziwe dane.
- 9) dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

## **VI. DOPLĄTY DO OPROCENTOWANIA KREDYTÓW BANKOWYCH ORAZ CZĘŚCIOWE SPŁATY KAPITAŁU UDZIELONYCH KREDYTÓW BANKOWYCH NA ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA**

### **§ 22**

1. Wojewódzki Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do oprocentowania kredytów udzielonych przez banki jednostkom samorządu terytorialnego oraz komunalnym spółkom handlowym.
2. Warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, określone będą w indywidualnych umowach o wspólnym finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, zawartych pomiędzy Wojewódzkim Funduszem, bankiem i wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru banku oferującego najkorzystniejsze warunki kredytu w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Dopłata do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki z własnych środków wynosi 3 % w stosunku rocznym.
5. Wysokość dofinansowania w formie dopłat jest stała przez cały okres trwania umowy o dofinansowanie, jednak nie wyższa niż połowa faktycznego oprocentowania kredytu i pożyczki.
6. Maksymalny okres dofinansowania w formie dopłat wynosi 8 lat i liczony jest od daty udzielenia kredytu i pożyczki.
7. Wojewódzki Fundusz wymaga zabezpieczenia zwrotu równowartości dopłat w formie weksła własnego in blanco.

### **§ 23**

1. Kredyty z dotacją przeznaczoną na częściowe spłaty kapitału udzielane są Wnioskodawcom realizującym zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach ogłaszanych przez Wojewódzki Fundusz programów priorytetowych.

2. Kredyty z dotacją wskazaną w ust.1 udzielane są przez banki w ramach zawartych z Wojewódzkim Funduszem umów o współpracy w zakresie współfinansowania zadań objętych programem priorytetowym.
3. Program priorytetowy zawiera cel i zasady udzielania dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz, a w szczególności rodzaj beneficjentów, kategorie wydatków kwalifikowanych, wskaźnik dotacji i inne warunki jej przyznawania i rozliczania.

## **VII. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK NIEPODLEGAJĄCYCH UMORZENIU**

### **§ 24**

Rozliczenie końcowe umowy dotacji i pożyczek nie podlegających umorzeniu przyjmowane jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu, po zakończeniu realizacji zadania przez dotowanego i przedłożeniu przez niego wszystkich wymaganych w umowie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

## **VIII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

### **§ 25**

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta przedłożonego w Wojewódzkim Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy podejmowana jest przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest zgodnie z kompetencjami określonymi w § 6.
4. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, jeżeli ten fakt nie był znany Wojewódzkiemu Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

5. Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany umowy przez przesunięcie terminu wypłaty transz pożyczki lub częściowo zmiany formy pomocy na dopłaty do oprocentowania kredytu bankowego w przypadku, gdy wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska będą mniejsze od zaplanowanych.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

Za datę dostarczenia dokumentów do Wojewódzkiego Funduszu uznaje się datę ich wpływu do biura Wojewódzkiego Funduszu w godzinach jego pracy.

### **§ 27**

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach w sposób określony w umowie.

Załącznik  
do „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad  
udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Kielcach”

- I. Do kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego zgodnie z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zalicza się koszty poniesione bezpośrednio na:
1. roboty budowlane w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, z wyłączeniem remontów,
  2. renowację sieci kanalizacyjnych,
  3. maszyny i urządzenia wraz z ich dostawą i montażem / zainstalowaniem,
  4. rozruch technologiczny,
  5. dokumentację niezbędną do realizacji zadań zgodnych z Listą przedsięwzięć priorytetowych, w tym analizy efektywności kosztowej sporządzonej na etapie koncepcji w oparciu o dynamiczny koszt jednostkowy,
  6. sieć kanalizacyjną wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi odprowadzane będą ścieki i które będą stanowiły własność gminy, związku gmin lub przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, a także sieć wodociągową wraz z uzbrojeniem, która będzie stanowiła własność gminy, związku gmin lub przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, w przypadku realizacji zadań dotyczących zaopatrzenia w wodę jako elementu uzupełniającego dla całości projektu zorientowanego na poprawę sytuacji ściekowej na danym terenie,
  7. obiekty ujęte w pozwoleniu wodno-prawnym,
  8. roboty demontażowe związane z inwestycją,
  9. obiekty i infrastrukturę związaną z inwestycją, w tym w celu zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz oraz przyłączenie do odprowadzania ścieków, ogrodzenie, oświetlenie (z wyłączeniem oświetlenia wokół zbiorników wodnych), urządzenia automatyki i sterowania, aparaturę kontrolno-pomiarową, zaplecze techniczne i laboratoryjne,
  10. zakup lub modernizację pojazdów i zakup urządzeń związanych ze wspieraniem Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, na potrzeby ratownictwa chemicznego i ekologicznego,
  11. demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest do miejsc unieszkodliwiania,
  12. prace dotyczące rekultywacji składowisk odpadów,
  13. usługi dotyczące dekontaminacji lub unieszkodliwienia urządzeń i odpadów zawierających PCB,
  14. usługi niezbędne do prowadzenia obserwacji terenów, na których występują ruchy masowe ziemi oraz terenów zagrożonych tymi ruchami,
  15. opracowanie projektów planów ochrony przewidzianych w Prawie ochrony środowiska,

- 16.prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem warunków siedliskowych koniecznych dla ochrony, restytucji i reintrodukcji chronionych gatunków flory i fauny na obszarach podlegających ochronie,
- 17.działalność konserwatorską w zakresie ratowania istniejących cennych obiektów przyrody ożywionej i nieożywionej,
18. zakup sadzonek, realizację wysiewu i nasadzeń, realizację odtworzenia siedlisk i zbiorowisk roślinnych,
- 19.zakup sadzonek do zalesień – do 60 % kosztu ich zakupu,
- 20.zakup środków (preparatów) służących zapobieganiu i likwidacji szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
- 21.oznakowanie form ochrony przyrody, postawienie tablic informacyjnych,
- 22.prace związane z budową ogrodu botanicznego:
  - 1) wykonanie działów i kolekcji roślinnych: zakup nasion i sadzonek, realizacja wysiewu i nasadzeń, realizacja odtworzenia siedlisk i zbiorowisk roślinnych,
  - 2) budowa obiektów przeznaczonych do hodowli i ekspozycji roślin, np. palmiarni, kaktusiarni oraz innych obiektów służących ekspozycji roślin lub prowadzeniu edukacji.
- 23.koszty zakupu sprzętu oraz pomocy dydaktycznych służących prowadzeniu edukacji ekologicznej (w ramach dofinansowania sal edukacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego i w ramach nagród dla placówek w konkursach),
- 24.koszty zakupu nagród i upominków dla indywidualnych uczestników konkursu typu: wydawnictwa, art. szkolne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny, gry dydaktyczne, dyplomy itp.,
- 25.koszty transportu uczestników krajowych wycieczek edukacyjno-przyrodniczo-krajoznawczych oraz koszty wstępu do obiektów przyrodniczych wraz z usługami przewodników w przypadku:
  - nagród dla placówek w ramach konkursów,
  - programów edukacyjnych o charakterze ponadgminnym.
- 26.koszty transportu uczestników krajowych kilkudniowych wycieczek edukacyjno-przyrodniczo-krajoznawczych (zielone szkoły) oraz koszty wstępu do obiektów przyrodniczych wraz z usługami przewodników w przypadku:
  - nagród dla placówek w ramach konkursów,
  - programów edukacyjnych o charakterze ponadgminnym,
- 27.zakup lub wykonanie tablic / map edukacyjnych na ścieżkach dydaktycznych / rowerowych, a także stojaków na rowery przy ścieżkach rowerowych oraz innej niezbędnej infrastruktury.
- 28.wydanie publikacji / wydawnictw z zastrzeżeniem punktu III.9, tłoczenie / powielanie kopii filmów na nośnikach elektronicznych – tylko w przypadku publikacji rozdawanych bezpłatnie,
- 29.druk materiałów szkoleniowych i konferencyjnych,
- 30.honoraria dla osób prowadzących szkolenia, z zakresu ochrony środowiska, wygłaszających referaty w czasie konferencji, seminariów z zakresu ochrony

środowiska organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach i Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,

- 31.koszty tłumaczenia na szkoleniach, konferencjach, seminariach z zakresu edukacji ekologicznej,
- 32.koszty zakupu wydawnictw książkowych oraz multimedialnych w ramach rozbudowy zbiorów bibliotecznych z zakresu edukacji ekologicznej,
- 33.wynajem sal na konferencje, seminaria, szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej,
- 34.koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej,
35. koszty transportu uczestników w trakcie szkoleń, seminariów, konferencji (w ramach krajowych wyjazdów studyjnych) z zakresu edukacji ekologicznej,
- 36.koszty transportu uczestników warsztatów edukacyjnych,
- 37.koszty poczęstunków w ramach realizacji konkursów/warsztatów edukacyjnych,
- 38.prenumeraty czasopism ekologicznych rekomendowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do placówek oświatowych, centrów edukacji ekologicznej, sal dydaktycznych, edukacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego,
- 39.koszty produkcji i emisji filmów, programów telewizyjnych i radiowych z zakresu edukacji ekologicznej,
- 40.zakup aparatury kontrolno – pomiarowej i sprzętu laboratoryjnego, materiały eksploatacyjne (typu odczynniki chemiczne, techniczne) niezbędne do prowadzenia Państwowego monitoringu środowiska na terenie woj. świętokrzyskiego,
- 41.podatek od towarów i usług (VAT) wykazany w fakturach rozliczanych przez WFOŚiGW w Kielcach, jeżeli beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do ubiegania się o zwrot VAT,
- 42.inne koszty specyficzne dla różnych grup zadań, uzgodnione z Funduszem.

II. Przy ustalaniu wysokości kosztów kwalifikowanych zadania należy również uwzględnić maksymalną wysokość kosztów określonych poniżej dla danego priorytetu dziedzinowego:

1. Koszt jednostkowy dla zadań z zakresu ochrony atmosfery oraz ochrony przed hałasem, w tym polepszenia jakości powietrza:
  - 1) dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych nie więcej niż:
    - ocieplanie ścian zewnętrznych budynków - 140 zł/m<sup>2</sup>,
    - ocieplanie stropodachu 110 zł/m<sup>2</sup>,
    - wymiana okien 500 zł/m<sup>2</sup>,
  - 2) w odniesieniu do przebudowy lub wykonania nowych kotłowni – 650 zł/kW mocy nowo instalowanych kotłów,

- 3) dla przedsięwzięć wykorzystujących niekonwencjonalne, odnawialne źródła energii, tj. zakup i montaż kolektorów słonecznych o powierzchni absorbera nie mniejszej niż  $20 \text{ m}^2$  –  $2500 \text{ zł/m}^2$  powierzchni absorbera.
2. Koszt kwalifikowany dla zadań z zakresu racjonalnego gospodarowania odpadami i ochrony powierzchni ziemi dla przedsięwzięć z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest wylicza się w oparciu o wszystkie wymienione niżej warunki:
  - 1) koszt jednostkowy łącznie dla demontażu, transportu i unieszkodliwiania, nie może przekroczyć kwoty  $800 \text{ zł/Mg}$ ,
  - 2) koszt jednostkowy dla transportu i unieszkodliwiania (bez demontażu) nie może przekroczyć kwoty  $400 \text{ zł/Mg}$ ,
  - 3)  $1 \text{ m}^2$  płyty azbestowo-cementowej waży  $11 \text{ kg}$ .
3. Koszt kwalifikowany dla zadań z zakresu innych działań ochrony środowiska – edukacji ekologicznej:
  - 1) dla wynajmu sal na konferencje, seminaria szkolenia – do  $1000 \text{ zł}$ ,
  - 2) dla kosztów poczęstunków w ramach realizacji konkursów / warsztatów edukacyjnych – do  $300 \text{ zł}$  na konkurs / warsztat.

III. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się kosztów poniesionych na:

1. elementy nie związane ze zwiększeniem zasobów wód powierzchniowych (przystanie, promenady, kładki) w przypadku budowy zbiorników małej retencji,
2. roboty towarzyszące termomodernizacji nie ujęte w audycie energetycznym,
3. dojazd do miejsc wykonywania pomiaru,
4. materiały biurowe,
5. wynagrodzenia dla członków komisji konkursowych,
6. nagrody pieniężne,
7. transport odpadów, zakup rękawic, worków w ramach zadań z zakresu edukacji ekologicznej,
8. honoraria za teksty do publikacji,
9. wydruk kalendarzy, ulotek, planów lekcji, składanek, zakładerek,
10. koszty koordynacji projektu,
11. opłaty pocztowe,
12. koszty utworzenia/modyfikacji i utrzymania stron internetowych,
13. koszty telekomunikacyjne,
14. poczęstunki,
15. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników konkursów/ olimpiad, szkoleń, konferencji itp.,
16. zakup / nabycie i wykonanie obiektów budowlanych, obiektów małej architektury, alejek, ławek, koszy na odpady, itp. w przypadku zadań realizowanych w ramach zarządzania terenów zielonych,
17. inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu nie generujące efektu ekologicznego.