**Opis Faktury**

1. Faktura nr …………………………………… z dnia ……………….. dotyczy zadania współfinansowanego   
   ze środków WFOŚiGW w Kielcach na podstawie umowy pożyczki nr ………………….. z dnia …………..…………..…
2. Ww. faktura została wystawiona na podstawie umowy z wykonawcą nr …………………………………

z dnia …………………….……….……… oraz na podstawie protokołu odbioru zadania z dnia ……………………………

*(w przypadku zakupów dokonanych w sklepie bez umowy z wykonawcą punkt ten usuwamy   
z opisu faktury)*

1. Całkowita wartość ww. faktury (brutto) wynosi: ………………………. zł,

w tym koszty kwalifikowane (brutto): …………………………. zł

1. Źródła finansowania ww. faktury:

- środki własne w kwocie ………………………. zł (……….% kosztów kwalifikowanych)

- środki WFOŚiGW w Kielcach w kwocie ………………………… zł (……….% kosztów kwalifikowanych)

Potwierdzam wykonanie robót budowlanych/ usług/ zakup produktów zgodnie z Harmonogramem Realizacji Zadania stanowiącym załącznik do umowy pożyczki z WFOŚiGW w Kielcach, dla pozycji nr: ………………………………………………………………………….

(*np. Część 1 HRZ poz. 1*)

Faktura została sprawdzona pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzona do zapłaty.

…………………………… ……………………………………………………………

(data) (podpis pożyczkobiorcy)