

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW NA ZADANIA

„EKOPRACOWNIA – ZIELONE SERCE SZKOŁY”

realizowanego w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

1. Cel zadania

- 1) Stworzenie zaplecza technicznego w szkołach dla rozwoju edukacji ekologicznej skierowanej głównie do dzieci i młodzieży, poprzez utworzenie 28 ekopracowni: w tym, 14 przyrodniczych i 14 dotyczących odnawialnych źródeł energii (OZE) – po 1 pracowni przyrodniczej i 1 pracowni OZE w każdym powiecie województwa świętokrzyskiego.
- 2) Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Terminy, forma i miejsce składania wstępnych wniosków i wniosku

- 1) Nabór jest dwuetapowy:
 - I etap adresowany jest do szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa świętokrzyskiego,
 - II etap skierowany jest do organów prowadzących szkołę podstawową lub ponadpodstawową, które uzyskały największą liczbę punktów w I etapie (po 2 szkoły z każdego powiatu).
- 2) Termin złożenia wstępnego wniosku i wniosku ogłoszony zostanie na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
- 3) Zgłoszenia w naborze należy dokonać poprzez złożenie wstępnego wniosku (będącego załącznikiem nr 3 do regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami. Wstępne wnioski podpisane przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną (I etap naboru) wraz z załącznikami należy dostarczyć do biura WFOŚiGW w Kielcach (za wyjątkiem linku do filmu, który należy przesłać na adres e-mail biuro@wfos.com.pl)
- 4) Wstępne wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie [pozostawia się bez rozpatrzenia](#).

3. Uczestnicy naboru

I etap – szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe z terenu województwa świętokrzyskiego,

II etap - organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową (zwany „Dotowanym” lub „Beneficjentem”), która uzyskała największą liczbę punktów w I etapie (po 2 szkoły z każdego powiatu).

4. Forma dofinansowanie

Dotacja.



5. Kwota dofinansowania

1) Najlepsze projekty uzyskają dofinansowanie do utworzenia pracowni przyrodniczej lub OZE.

Wysokość dofinansowania wynosi do 90% kosztów kwalifikowanych lub 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego lecz nie więcej niż:

- a) 75 000,00 zł w przypadku pracowni OZE,
- b) 50 000,00 zł w przypadku pracowni przyrodniczej.

2) Organizator przewiduje przyznanie dofinansowania do 28 pracowni w tym po:

- jednej pracowni przyrodniczej w każdym powiecie województwa świętokrzyskiego,
- jednej pracowni OZE w każdym powiecie województwa świętokrzyskiego.

6. Pozostałe warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 2) Minimalny zasięg projektu, czyli liczba osób, które muszą wziąć w nim udział **wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób w działaniach bezpośrednich:**
 - **działania bezpośredniej edukacji** to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych **realizowane w ramach programu edukacyjnego pracowni,**
 - **działania pośredniej edukacji** to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne, informując o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. plakaty, spoty, social-media, strona www).
- 3) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca (II etap naboru) wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się ze zobowiązań względem Funduszu.
- 4) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Wydatkowanie środków przez Dotowanego następuje zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- 7) Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o otrzymanym wsparciu finansowym zgodnie z warunkami zawartymi w umowie w tym do:



- a) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;
- b) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w formie dotacji, w kwocie zł”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW; logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- c) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni, w formie dotacji, w kwocie zł”.
- d) informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Funduszu i NFOŚiGW w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni.
- e) nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania dofinansowanego ze środków Funduszu oraz NFOŚiGW;
- g) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg.
- h) pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem Ekopracowni, jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.
- 9) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

10) Okres trwałości wynosi 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia, w zakresie utworzonej/wyposażonej pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 1) Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia powinny być zgodne z **pkt 1.i. Katalogu kosztów kwalifikowanych** w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
- 2) Do kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stosuje się zasady określone w „Programie Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
- 3) Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane w pkt 1.i. Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach tego programu, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie złożonego przez organ prowadzący szkołę.
- 4) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim w rozumieniu „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
- 5) Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia ogłoszenia naboru do dnia 30.09.2023 r.

8. Składanie wniosków i procedura wyboru przedsięwzięć

Nabór wniosków został podzielony na dwa etapy. W pierwszym etapie składany jest wstępny wniosek, w drugim etapie Dotowany składa wniosek o dofinansowanie. Szczegółowy opis dotyczący składania dokumentów i procedury wyboru przedsięwzięć został przedstawiony w warunkach naboru I i II etapu naboru.

I ETAP NABORU

Warunki składania wstępnego wniosku i procedura wyboru przedsięwzięć w I etapie naboru.

1. Wstępny wniosek na utworzenie/wyposażenie pracowni szkolnej (przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii) składa szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa z terenu województwa świętokrzyskiego.
2. Jedna szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa może złożyć tylko jeden wstępny wniosek na utworzenie/wyposażenie jednej pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii.
3. Wstępny wniosek podpisany przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną (I etap naboru) wraz z załącznikami należy dostarczyć do biura WFOŚiGW w Kielcach (za wyjątkiem linku do filmu, który należy przesłać na adres e-mail biuro@wfos.com.pl)
4. Do wstępnego wniosku należy dołączyć/przesłać elementy wymienione w pkt 5 (Przedmiot naboru).



5. Przedmiotem naboru jest stworzenie i dostarczenie:

a) Krótkiego film (do 2 minut) ukazującego w sposób kreatywny wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej (przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii);

filmy powyżej 2 minut nie będą podlegały ocenie

Przygotowany film należy zamieścić w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) i przesłać w formie linku na adres e-mail: biuro@wfos.com.pl

W tytule przesyłanego e-maila należy wpisać: FILM DOTYCZĄCY EKOPRACOWNI – NAZWA SZKOŁY

Link do filmu należy umieścić w treści wiadomości.

Film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z adresem, informacje o twórcach filmu).

b) Opisu realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu pracowni zawierającego: uzasadnienie powstania pracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie;

c) Wizualizacji projektowanej pracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia;

d) Dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać pracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania i opisem);

e) Wstępnej kalkulacji kosztów przedsięwzięcia;

f) Wstępnej deklaracji organu prowadzącego szkołę na złożenie wniosku o dofinansowanie, w przypadku wyboru szkoły w I etapie naboru projektu przez Komisję.

6. Wstępne wnioski zostaną ocenione przez Komisję, zgodnie z poniższymi kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi punktowymi.

7. KRYTERIA DOSTĘPU:

Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie
1.	Wstępny wniosek jest złożony w terminie		
2.	Wstępny wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wstępny wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza oraz		



	dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu uczestników I etapu naboru.		
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
6.	Wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym, tj. wynosi min. 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji.		

8. Dopuszcza się na wezwanie Funduszu uzupełnienie dokumentów w ramach oceny kryteriów dostępu, w przypadku gdy po ocenie nie zostaną wybrane min. dwie pracownice z danego powiatu (1 przyrodnicza i 1 OZE).

9. KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	Kreatywność krótkiego filmu przedstawiającego wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej	0-25 pkt
2.	Opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu pracowni zawierającego: uzasadnienie powstania pracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie	0-25 pkt

10. Komisja dokona wyboru co najmniej dwóch projektów pracowni szkolnej: przyrodniczej oraz dotyczącej odnawialnych źródeł energii z terenu każdego powiatu województwa świętokrzyskiego, które uzyskały największą liczbę punktów z danego powiatu.

11. Komisja z obrad sporządza protokół.

12. Informacja o wynikach I etapu naboru zostanie zaprezentowana na stronie internetowej WFOŚiGW w Kielcach.

13. Fundusz powiadomi pisemnie organy prowadzące szkoły o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie (w II etapie naboru).

II ETAP NABORU

Składanie wniosku o dofinansowanie i procedura wyboru przedsięwzięć w II etapie naboru



- 1) Wniosek o dofinansowanie mogą złożyć organy prowadzące szkołę podstawową lub ponadpodstawową, których szkoła uzyskała największą liczbę punktów w I etapie naboru (po 2 szkoły z każdego powiatu).

1. Procedura składania wniosku.

Przyjmowane będą wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. które są wypełnione i przesłane do Funduszu za pomocą **portalu beneficjenta**,
2. **których elektroniczne wersje zostały podpisane i dostarczone do siedziby Wojewódzkiego Funduszu za pomocą ePUAP lub których elektroniczne wersje zostały wydrukowane**, podpisane i dostarczone do siedziby Wojewódzkiego Funduszu.

W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy:

1. Założyć konto w portalu beneficjenta na stronie <https://portalbeneficjenta.wfos.com.pl/> (nie dotyczy podmiotów posiadających już konto w portalu beneficjenta). Po aktywacji konta będzie można się zalogować i korzystać z portalu. Dodatkowe informacje znajdują Państwo w portalu beneficjenta w sekcji „pytania i odpowiedzi”.
2. Pobrać i wypełnić aktywny formularz PDF wniosku o dofinansowanie dostępny po lewej stronie „DOSTĘPNE FORMULARZE WNIOSKÓW OFERTA DOFINANSOWAŃ odnośnik PROGRAMY I KONKURSY - wnioski) po zalogowaniu w portalu Beneficjenta. Po zakończeniu wypełniania należy sprawdzić poprawność wpisanych danych.
3. Wysłać wniosek do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” – dostępnej w Portalu Beneficjenta,
4. Wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć, wraz z dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników (znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku) do:

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

w godzinach jego pracy tj. 7:30-15:30
lub

podpisać wniosek (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i przesłać wraz z dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku **za pomocą ePUAP** do:

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

Dostarczone formularze wniosków (w wersji elektronicznej i/lub papierowej) muszą posiadać taką samą sumę kontrolną umieszczoną na każdej stronie dokumentu (ciąg znaków w górnej części formularza wniosku generowany po kliknięciu „sprawdź”).

Wnioski, których sumy kontrolne będą różne mogą zostać ocenione negatywnie.



Prosimy o zachowanie następującej kolejności dostarczania wersji wniosków: jako pierwsza (elektroniczna) powinna zostać wysłana do funduszu za pomocą skrzynki podawczej dostępnej w portalu beneficjenta, a dopiero po tym podpisana wersja elektroniczna przesłana za pomocą ePUAP lub dostarczona wersja papierowa.

Ocenie merytorycznej będą podlegać tylko wnioski, które wpłyną w terminie naboru i:

- a. zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej przez portal Beneficjenta (aktywny PDF) i została złożona ich podpisana papierowa wersja (z tożsamą sumą kontrolną)
lub
- b. zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej przez portal Beneficjenta (aktywny PDF) i podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Wnioski dostarczone w sposób inny niż wyżej wymieniony mogą zostać rozpatrzone negatywnie.

Wnioski, które wpłyną tylko przez portal beneficjenta (aktywna wersja PDF) trafiają do bufora i nie będą podlegały rejestracji.

Za datę wpływu wniosku uznaje się datę zarejestrowania obu form wniosku w Funduszu (datę wpływu drugiej formy wniosku¹). W przypadku wniosku elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, uznaje się datę jego rejestracji w skrzynce odbiorczej Funduszu.

3. Procedura oceny wniosku.

- 1) Do wniosku o dofinansowanie w naborze konkursowym stosuje się: kryteria dostępu, kryteria punktowe jakościowe oraz kryteria jakościowe dopuszczające. Wykaz kryteriów jest zgodny z Programem Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część 1 pkt 8.2.
- 2) O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 3.1).
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia dokumentów do Biura Funduszu.
- 4) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie bez wezwania Funduszu.

¹ np. w przypadku, gdy w dniu 15-04-2023 r. zarejestrowana zostanie wersja aktywnego PDF a wniosek w podpisanej wersji papierowej wpłynie 20-04-2023 r. to za datę wpływu uznaje się datę późniejszą, to jest 20-04-2023 r.

- 5) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami, o których mowa w pkt 3.1)
- 6) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek uznany zostanie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
- 7) Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
- 8) Wnioski pozytywnie ocenione zgodnie z przyjętymi kryteriami, umieszczone zostaną na liście rankingowej zgodnie z uzyskaną punktacją (od najwyższej do najniższej ocenionego wniosku).
- 9) Lista rankingowa jest zatwierdzana do dofinansowania przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
- 10) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu.

4. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Środki finansowe zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów, protokołów odbioru lub innych dokumentów finansowych.
- 2) Wnioskodawca będzie musiał dostarczyć dokumenty potwierdzające zapłatę za zrealizowane zadanie.
- 3) Wyłącza się z kosztów kwalifikowanych koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.
Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta określonych w umowie i w terminie wskazanym w umowie wymaganych dokumentów.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” oraz „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.



- 3) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 4) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
- 5) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
- 6) Termin zakończenia naboru może ulec zmianie.
- 7) Nabór wniosków może zostać wstrzymany.
- 8) Alokacja środków może ulec zmianie.

Załączniki:

1. Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej
2. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
3. Formularz Wstępnego wniosku.